

## **Вътрешни правила за информация и комуникация**

Чл.1. Информацията е съвкупност от данни относно събитията, които имат значение за осъществяване на дейността на Община Маджарово.

Чл.2. Информацията, създавана и съхранявана от Община Маджарово, трябва да притежава следните качества:

1. своевременност – времето на създаването съпътства възникването на събитието, което отразява или е непосредствено след събитието;
2. уместност – относима към съответната дейност;
3. актуалност – последната налична информация;
4. точност – съдържаща действителните количествени и стойностни параметри;
5. вярност – отразяваща обективно фактите и обстоятелствата;
6. достъпност – получавана от потребителите, на които е необходима.

Чл.3. Целта на информационната система на Община Маджарово е да идентифицира, събира и разпространява информация, позволяваща на всеки служител в Община Маджарово да изпълнява задълженията си, както и своевременно им запознаване с точните и конкретни указания и разпореждания във връзка с техните задължения при осъществяване на контрол.

Чл.4. Комуникацията е двупосочно движение на информацията в права и обратна посока /отгоре надолу и отдолу нагоре / по хоризонтала и вертикала по всички информационни канали в Община Маджарово, и нейната цел е чрез повишаване осведомеността на служителите да се подпомогне постигането на целите на Община Маджарово, заложи в Общинския план за развитие.

Чл.5. Правилната комуникация между служителите предполага по-добра координация при разработването и изпълнението на политики в Община Маджарово.