

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
МАДЖАРОВО**

НАРЕДБА № 4

**за определянето и администрирането на местните
такси и цени на услуги на територията на
Община Маджарово**

2019

НАРЕДБА №4

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община МАДЖАРОВО

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1 С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните данъци и такси и цени на предоставените на физически и юридически лица услуги, реда и сроковете за тяхното събиране на територията на община Маджарово, Хасковска област.

Чл.2 /1/ На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски градини;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. такса за притежаване на куче;
7. други местни такси, определени със закон.

/2/ На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени, определени с Наредбата.

/3/ Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3 /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

/2/ Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4 /1/ Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5/1/ Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6/1/ Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл.7/1/ Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината;

/2/ Местните такси се събират от общинската администрация;

/3/ Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

/4/ Когато на общински орган е възложено да извършва действия или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цени на услуги

Чл.8 Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.9/1/ (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги при промяна размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка, доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

/3/ При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови услуги

Чл.10./1/Таксата се заплаща за услугите по събирането и извозването, обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

/2/Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общински съвет Маджарово ежегодно, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за всяка дейност по отделно:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на отпадъци, включително отчисления по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

/3/Когато до края на предходната година Общински съвет – Маджарово не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

/4/ Таксата се заплаща от данъчно задължените лица по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси.

/5/ За имот държавна или общинска собственост таксата за битови отпадъци се заплаща от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

/6/ Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал. 1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозването се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл.11./1/Размерът на такса битови отпадъци за жилищните и нежилищните имоти се определя според количеството на битовите отпадъци.

/2/ Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общински съвет. За жилищните имоти се определя пропорционално /в промил/ върху данъчната оценка на имота. За нежилищните имоти размерът на таксата се

определя пропорционално /в промил/ върху по-високата стойност между отчетната стойност и данъчната оценка на имота.

/3/ При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл.10, ал.2.

/4/ За имоти на физически и юридически лица, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване се събира такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в размер, пропорционално в промил на данъчната оценка, определена съгласно чл. 20 и чл. 21 от Закона за местните данъци и такси.

(5) Не се събира такса за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване” на битови отпадъци за имоти, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по утвърден образец от лицата за това обстоятелство. За тези имоти се събира такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Задължените лица дават изричното си съгласие за извършване на проверка относно декларираните от тях факти и обстоятелства от общинската администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност.

(6) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти върху които са построени.

(7) За обстоятелствата в подадените декларации за намаляване размера на таксата се извършват проверки, които се базират на информация за ползвани през текущата година услуги на ВиК, електроразпределително дружество и други.

При констатирани неверни данни, таксата се събира в годишен размер пропорционално върху данъчната оценка на имота, като се приспадат внесени вече суми за годината и се начислява лихва на преизчислената такса.

Чл. 12./1/ /изм. с решение № 108 от 28.01.2021 г./ Декларации по чл.11, ал.5 се подават **отменена с решение № 450 от 13.06.2023 г. на Административен съд Хасково в срок от 01.01 до 31.10 на предходната година - в Центъра за обслужване на граждани в сградата на Община Маджарово.**

/2/ Не се допуска уважаване на декларацията, подадена по реда за намаляване размера на таксата по отношение на онези данъчно-задължени лица, които подават декларация след определения в чл.12, ал.1 срок.

Чл. 13./1/ Таксата за битови отпадъци се заплаща в сроковете по Закона за местни данъци и такси за плащане на данък върху недвижимите имоти на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

/2/ На предплатилите таксата до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто (5%).

Чл. 14./1/ Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

/2/ Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, такса битови отпадъци се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

/3/ За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

Чл. 15. Не се допускат изменения в приетия от Общински съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 16. Такса не се събира, когато общината не предоставя услугите и не извършва разходи по чл. 10.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

Чл.17 /1/ Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, места, върху които са организирани пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

/2/ Таксата се заплаща от физическите и юридически лица ползващи общински терени, както следва:

За организиране на пазари

- за гр.Маджарово – на кв.м. на ден 0.60 лв.
- останали населени места – на кв.м. на ден 0.50 лв.

За организиране на панаири

- на кв.м. на ден – 2.00 лв. и такса за ел.енергия

За търговска дейност

- до 10 кв.м. – по 1.00 лв. на кв.м. за месец
- над 10 кв.м. – 1,50 лв. на кв.м. за месец

/3/ Таксите се плащат при издаване на разрешение за ползване за посочения в него период

/4/ Таксите се заплащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски градини

Чл.18 /1/ /изм. с решение № 108 от 28.01.2021 г./ За ползване на детски градини родителите или настойниците дължат месечна такса в размер на 40.00 лв. , в това число 30.00 лв. такса за храна.

/2/ /нова с решение № 108 от 28.01.2021 г./ изм. с решение № 164 от 11.11.2021г./ За деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка – за периода от 15 септември до 31 май таксата е в размер на 40% от таксата за храна.

/3/ /нова с решение № 108 от 28.01.2021 г./ Таксата се заплаща в зависимост от присъствените дни на детето в детска градина, при условие, че родителите предварително са уведомили директора на детското заведение.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги и административни услуги в област строителство /променено с решение № 108 от 28.01.2021 г./

Чл.19/1/ Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториално-селищното устройство, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

/2/ Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридически лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.20 / изм. с решение № 108 от 28.01.2021 г./ Размерът на таксите за технически услуги и административни услуги в област строителство са както следва:

1.1 За издаване на скица за един поземлен имот/урегулиран или неурегулиран: **15 лв.**

Срок : 14 дни

Бърза услуга – **30 лв.**, Срок: 7 работни дни

1.2. За издаване на скица за повече от един поземлен имот /в границите на един квартал/:

За града и селата – **25 лв.**

Срок: 14 дни

Бърза услуга – **50 лв.**, Срок: 7 работни дни

1.3. За издаване на скица в обхват по-голям от един квартал: 5 лв. на квадратен дециметър, но не повече от **100 лв.** за един лист с максимален формат АО+ (размери 90x150см)

Срок: 20 дни

Бърза услуга – **150 лв.**, Срок: 7 работни дни

2. Отм. с решение № 450 от 13.06.2023 г. на Административен съд Хасково - За нанасяне на непълноти или грешки в одобрен кадастрален план:

А. За един поземлен имот – 80 лв.

Б. За повече от един поземлен имот в границите на един квартал – 150 лв.

3. За вписване само на собственост в разписан списък към кадастрален план:

За един поземлен имот – **10 лв.**

4. За издаване на виза на основание чл.140 от ЗУТ /включително и скица за недвижим имот с указан начин на застрояване/: **25 лв.**

При наличие на готова скица цената е **15 лв.;**

5. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство: **20 лв.**

5а. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация към тях – **0.20лв/страница А4, но не по-малко от 10 лв.**

6. За издаване на удостоверение за установяване степен на завършеност на строеж или удостоверение по чл.202 от ЗУТ: **50 лв.**

6 а. За издаване на удостоверение за търпимост или отказ за издаване на удостоверение за търпимост, съгласно §16, ал.1 и §127, ал.1 от ПР на ЗУТ: **100 лв.**

7. За издаване на разрешение за строеж или мотивиран отказ за издаване на разрешение за строеж: **90 лв.**

7а. За разкопаване на имоти общинска собственост, свързани с изграждането на разрешени строежи, се заплаща депозит в размер на:

- **50лв/м2**, ако се разкопава площ с трайна настилка;
- **10лв/м2**, ако се разкопава площ без настилка;

Забележка: Въпросният депозит се връща на вносителят му след възстановяване на терена и извършване на съответната проверка.

7б. За издаване на съгласувателно писмо за разкопаване – **30 лв.**

7в. За издаване на заповед по чл.154, ал.5 от ЗУТ към издадено разрешение за строеж или мотивиран отказ за издаване на заповед по чл.154, ал.5 от ЗУТ към издадено разрешение за строеж – **30 лв.**

8. За издаване или отказ за Разрешение за поставяне и/или схема за поставяне на временни съоръжения или отказ за поставяне на временни съоръжения за търговия-маси, павилиони, кабинни, рекламно-информационни елементи и др. по чл. 56 от ЗУТ: **30 лв.**

8а. За издаване или отказ за Разрешение и схема за поставяне на временни кампанийни преместваеми обекти по чл.4, ал.1, т.3 от Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане на територията на община Маджарово – **20 лв.**

9. За одобряване на проект за рекламно-информационен елемент и поставяеми съоръжения: **20 лв.**

10. За разрешение за поставяне на външна реклама, информационно-указателни табели, разположена на /над/ сгради, съоръжения и терени общинска собственост – транспаранти, надписи, рекламно-информационни елементи върху сгради, имоти и съоръжения общинска собственост, крайпътни реклами закрепени неподвижно, рекламни пана, закрепени върху фасадата или на тротоара пред жилищни, търговски, производствени и други сгради, обекти и съоръжения общинска собственост – **5 лв. на кв.м. на месец.**

11. За извършване на проверка установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа /чл.159 от ЗУТ/: **100 лв.**

12. За издаване на заповед за изменение на ПУП или разрешение за изготвяне на ПУП или отказ за издаването им, както и удължаване на срок: **50 лв.**

13 . За издаване на разрешение за изготвяне на Комплексен инвестиционен проект или отказ за издаването им, както и удължаване на срок по издадено такова: **65 лв.**

14. За одобряване на задание за изготвяне на подробен устройствен план – **50 лв.**

14 а. За одобряване или отказ за одобряване на ПУП /ПЗ, ПР, ПРЗ, план схеми и парцеларни планове/ и/или РУП, и измененията им за имоти в урбанизираните територии, както и имоти извън урбанизираните територии с бъдещо предназначение за жилищно застрояване:

- ниско застрояване – **150 лв.**

- средно застрояване – **300 лв.**

- високо застрояване – **600 лв.**

14 б. За одобряване или отказ за одобряване на ПУП /ПЗ, ПР, ПРЗ, план схеми и парцеларни планове/ и/или РУП, и измененията им за имоти в урбанизираните територии, както и имоти извън урбанизираните територии с бъдещо предназначение за обществено обслужване, производствени, складови нужди, смесено предназначение и др. без описаните в т.14А:

- ниско застрояване – **300 лв.**

- средно или високо застрояване – **700 лв.**

- ниско застрояване в селата – **150 лв.**

14 в. За одобряване или отказ за одобряване само на изменение на План за регулация или изменение на План за регулация, както и План за регулация на основание §8 от ПР на ЗУТ: **50 лв.**

14 г. За одобряване или отказ за одобряване на самостоятелни план-схеми и/или парцеларни планове, както и техните изменения за ВиК мрежи, електронни, съобщителни, електрически, топлопроводи, газопроводи, нефтопроводи и др. мрежи на техническата инфраструктура – 1 лв./м., но не по-малко от **100 лв.**

15. За одобряване или отказ за одобряване на инвестиционни проекти, се заплащат следните цени:

А. За сгради, вкл. пристройки, надстройки – на база РЗП:

- за град Маджарово - **1.50 лв./кв.м.**, но не по-малко от **100 лв.**;

- за селата и землищата - **1.00 лв./кв.м.**, но не по-малко от **100 лв.**;

Б. За преустройство и реконструкция без и с конструктивни промени – на база РЗП - 50% от т.А /не по-малко от **100 лв.** и не повече от **3 000 лв.**

В. За одобряване на проекти по чл.202 от ЗУТ – 50% от т.15А и т.15Б /не по-малко от **100 лв.**/

Г. За одобряване на проекти по чл.145, ал.5 от ЗУТ – на база РЗП – 50% от т.А и т.Б /не по-малко от **100 лв.** и не повече от **3 000 лв.**/

Д. За одобряване на проекти на основание чл.154 от ЗУТ – на база РЗП на изменението съгласно т.15А и 15Б /не по-малко от **100 лв.** и не повече от **3 000 лв.**/

Е. За одобряване и/или съгласуване на идейни проекти на основание чл.141 или чл.142 от ЗУТ – на база РЗП - 30% от т.15А и т.15Б /не по-малко от **100 лв.**/

Ж. За самостоятелни проекти по части ВП /вертикална планировка/ и благоустрояване – на база площ, за която се извършва съответно вертикално планиране или благоустрояване – 0.10 лв./кв.м., но не по-малко от 50 лв.

З. За огради, за които се изисква представяне на проект – 0.20 лв./м, но не по-малко от 20 лв.

И. За съгласуване и одобряване на комутационни, радиорелейни и базови станции: **500 лв./станция.**

Й. За съгласуване и одобряване на други съоръжения – на база ЗП или площта, която заемат: 5лв./кв.м., но не по-малко от **100 лв.**

К. За одобряване на инвестиционен проект за фотоволтаична централа: 0.30 лв./кв.м., но не по-малко от **300 лв.**

Забележка: Площта върху която се определя таксата е сборът от вертикалните проекции на всички фотоволтаични модули, участващи в системата. При фотоволтаични системи от тип “следящи”, се приема максимално възможната вертикална проекция.

16. Разглеждане, съгласуване и одобряване на проекти за ремонт и реконструкция на В и К мрежи, електронни, съобщителни, електрически, топлопроводни, газопроводни, нефтопроводни и други мрежи на техническата инфраструктура, както и за нови В и К мрежи:

Цена на услугата на база дължина на трасето L в метри:

А. $L \leq 100$ м – 100 лв.

Б. $100 \text{ м} < L \leq 500$ м – 200 лв.

В. $500 \text{ м} < L \leq 1000$ м – 400 лв.,

Г. $L > 1000$ м – 750 лв.

Разглеждане, съгласуване и одобряване на проекти за нови електронни, съобщителни, електрически, топлопроводни, газопроводни, нефтопроводни мрежи, както и други такива, без нови В и К мрежи, на техническата инфраструктура – 1.00 лв./м², но не по малко от **100 лв.;**

16а. Разглеждане, съгласуване и одобряване на проекти по част пътна и за временна организация на движението:

1. Улица:

1. С дължина до 300 м – **60 лв./проект.**

2. С дължина над 300 м – **120 лв./проект.**

2. Кръстовища:

1. С площ до 200 кв.м. - **60 лв./проект.**

2. С площ над 200 кв.м. – **120 лв./проект.**

16 б. Разглеждане, съгласуване и одобряване на проекти за пречиствателни съоръжения за отпадни води – **100 лв./проект.**

17. За осигуряване присъствието на представител на Община Маджарово при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, на основание чл.157, ал.2 от ЗУТ – **30 лв.**

18. За изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционни проекти от ЕСУТ – на база РЗП: 10 лв./кв.м., не по-малко от 300 лв. и не повече от 3000 лв. или 200% от т.16, т.16 а, т.16 б

Забележка: За изготвяне на оценка на съответствие на инвестиционни проекти на нови мрежи на техническата инфраструктура:

А. $L \leq 100$ м – 200 лв.

Б. $100 \text{ м} < L \leq 500$ м – 400 лв.

В. $500 \text{ м} < L \leq 1000$ м – 800 лв.

Г. $L > 1000$ м – 1500 лв.

19. Отм. С решение № 450 от 13.06.2023 г. на Административен съд Хасково - За съставяне на протокол и издаване на разрешение за засипване на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, съгласно чл. 74, ал. 2 от ЗУТ:

За сградни отклонения, които се изпълняват от и за сметка на възложителя на основния строеж който се захранва – 1,00 лв./м², но не по малко от **50 лв.**;

За общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура – 0,20 лв./м², но не по малко от **100 лв.**

20. За издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация или отказ за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж:

А. Жилищни сгради и строежи обслужващи жилищните сгради – на база РЗП – 0.50 лв./кв.м., /не по-малко от 200 лв. и не повече от 3 000 лв.

Б. Обществени сгради и сгради със смесено предназначение - на база РЗП – 1 лв./кв.м., не по-малко от 250 лв. и не повече от 3 000 лв.

В. Производствени сгради: на база РЗП – 0.75 лв./кв.м. не по-малко от 200 лв. и не повече от 3 000 лв.

Г. Други строежи извън гореизложените: **200 лв.**

21. За издаване на заповед за временна организация на движението в Общ. Маджарово – **50 лв.**

22. За издаване заповед за специално ползване на пътищата от общинската пътна мрежа, съгласно Закона за пътищата – **100 лв.**

23. За издаване на удостоверение по чл.13 от ППЗСПЗЗ – **100 лв.**

24. Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация – **50 лв.**
25. Издаване на удостоверение за допълване на кадастрален план по чл.54а от Закона за кадастъра и имотния регистър – **80 лв.**
26. Удостоверение за идентичност на имот – **10,00 лв.**

III. Чл.21/1/ /изм. с решение № 108 от 28.01.2021 г./Срокът за извършване на услугите по чл.20 е съгласно законовите и подзаконовите нормативни актове.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл.22 За извършване услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

1. **/изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./** за издаване на удостоверение за наследници – **5,00 лв.**
2. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – **5,00лв.**
3. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или граждански брак, както и повторно издаване на препис-извлечение от акта за смърт –**5,00 лв.**
4. за издаване на удостоверение за семейно положение – **5,00 лв.**
5. за издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки –**5,00 лв.**
6. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес - **5,00 лв.**
7. **/изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./** за легализация на документи по гражданско състояние за чужбина - **20,00 лв.**
8. за издаване на удостоверение за идентичност на имена – **5.00 лв.**
9. **/изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./** за всички видове удостоверения по искане на граждани-**10,00 лв.**

Чл.23./ изм. с решение №108 от 28.01.2021г./ За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на **20,00 лв.**

Чл.23а/ нов приет с решение № 108 от 28.01.2021 г./ Срокът за извършване на административна услуга - **5 дни**
За бърза поръчка до 3 дни таксата се удвоява.

РАЗДЕЛ VI

Такса за притежаване на куче

Чл.24/1/ За притежаване на куче собственикът заплаща в общината, където е постоянният му адрес годишна такса в размер на 10.00 лв.

1. От таксата се освобождават собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

2. В тримесечен срок от придобиването на куче собственикът подава декларация в общината, където е постоянният му адрес. Таксата се заплаща ежегодно до 31.03. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи пропорционално на месеците до края на годината.

/2/ Приходите от събраните такси се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VII

Такси за издаване на разрешения за водоземане и за ползване на водни обекти, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост

Чл.25 За издаването на разрешения за водоземане и за ползване на водни обекти, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост, се заплащат преди издаване на разрешителното следните такси:

/1/ За издаване на разрешително за водоземане от водни обекти, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост – 250,00лв.;

/2/ За издаване на разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал1, т.3 от Закона за водите – 250,00лв.;

/3/ За продължаване срока за разрешенията по ал.1 и ал.2 – 100,00лв.;

/4/ За изменение и/или допълнение на разрешителните по ал.1 и ал.2 – 130,00лв.;

Чл.26 За правото на използване на води и водни обекти, публична общинска собственост, се заплаща такси както следва:

/1/ Такса за водоземане от повърхностен воден обект.

1.Размера на таксата по ал.1 се определя по формулата – $T = E \times W$, където T е размерът на дължимата годишна такса в лева, E – единичния размер на таксата за водоземане в зависимост от целта, за която ще бъде ползвана черпената вода, съгласно таблицата в лв./куб.м., W – размерът на ползвания годишен воден обем.

2.Отнетия при водоземането обем вода се измерва посредством, отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства. В случай на повреда или несертифициране на измервателните устройства, както и при техническа невъзможност за монтиране, поддръжка и контрол на измервателното устройство, установена с двустранен протокол между органа, издаващ разрешителното и ползвателя, таксата за водоземане се

определя на базата на максимално разрешеното водно количество в разрешителното.

№ по ред	Цел на ползваната вода	Единичен размер на таксата – Е (лв./куб.м.)
1.	Питейно-битово водоснабдяване	0,03
2.	Напояване на земеделски култури, животновъдство, аквакултури	0,001
3.	Охлаждане	0,0003
4.	Промислено водоснабдяване	0,045
5.	Всички други цели	0,065

/2/ Такса за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения.

1.Размера на таксата по ал.6 се определя по формулата – $T = E \times W$, където T е размерът на дължимата годишна такса в лева, E – единичния размер на таксата в лв./куб.м., W – размерът на изетия обем наносен материал.

2.Единичния размер на таксата за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения е 1лв./куб.м., изет наносет материал от водния обект.

3.Таксите по ал.1 и ал.2 са годишни и се заплащат не по-късно от 31 март на следващата година по бюджетната сметка на общината за издадени разрешителни за водовземане и/или ползване на водни обекти, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост.

ГЛАВА ТРЕТА

Цени на услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица

Чл.27 /1/За всички услуги, предоставени от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази наредба.

/2/Цените на услугите се събират от общинската администрация и постъпват в бюджета на общината

Чл.28 **Размерът на цените на услугите, извършени от общината, са:**

I. Административни услуги в области: / селско и горско стопанство, екология и земеползване/:

1.Такси за странични ползвания и странични горски продукти, добити от Общинския горски фонд:

•/изм. с решение № 108 от 28.01.2021 г./За събиране на минерали и полускъпоценни камъни по повърхността на земи, води и водни обекти – общинска собственост и издаване на разрешение – **50.00 лева** годишна такса;

•За събиране на гъби, диворастващи билки и лечебни растения и издаване на позволение за ползване по повърхността от земи, води и водни обекти – общинска собственост – 30.00 лева годишна такса;

2.За издаване на удостоверение за дейности с билки от култивирани лечебни растения – **50.00 лева** годишна такса;

3./изм. с решение № 108 от 28.01.2021 г./Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозе в селскостопански земи – **30,00 лева** за разрешително и по 2 лева на дърво или лоза;

4.Издаване на разрешително за премахване на плодно дърво или храст в регулационните граници на населените места на общината – 10 лева на брой дърво;

5./изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./Издаване на становище за регистрация на животновъден обект по чл.137 от ЗВМД – **30,00 лв.**;

6. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ Издаване на удостоверение по чл.62, ал.4 от Закона за общинската собственост – **30,00 лв.**

II. Административни услуги в области: / търговия, туризъм и транспорт/:

1. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ Такса при категоризация на места за настаняване / пансиони, почивни станции, семейни хотели, самостоятелни стаи, къщи за гости, бунгала, къмпинги и др./ до 20 стаи – **200,00 лв.**;

2. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ Такса при категоризация за места за хранене и развлечения – **150,00 лв.**;

3. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ Издаване на дубликат на удостоверение за категоризация – **50,00 лв.**;

4. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ За вписване на настъпили промени в обстоятелствата в Националния туристически регистър, относно категоризираните туристически обекти – **100 лева**;

5. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ Изработване на нова табела от категорийната символика – **50 лева**;

6./отм. с решение №108 от 28.01.2021 г/ Заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях нощувки – 5,00 лева.

III. Административни услуги в област / строителство/: отменена с решение № 108 от 28.01.2021 г./

1.За разглеждане, съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти – 60,00 лв.;

2.За разрешаване ползването на строежите и въвеждане в експлоатация – 100,00 лв.;

3.За одобряване на подробен устройствен план:

- План за регулация – 30,00 лв.
- План за застрояване – 50,00 лв.
- 4. За издаване на удостоверение по чл.13 от ППЗСПЗЗ – 20,00 лв.
- 5. Издаване на удостоверение за търпимост – 10,00 лв.;
- 6. Издаване на удостоверение за степен за завършеност на строеж – 20,00 лв.;
- 7. За разглеждане, съгласуване и одобряване на проекти за преработка към РС и издаване на заповед по чл.154 от ЗУТ – 20,00 лв.;
- 8. За издаване на мотивирано предписание по допускане, проучване и проектиране за изменение на ПУП – 10,00 лв.;
- 9. За възстановяване на строителни книжа по чл.145, ал.5 от ЗУТ – 40,00 лв.;
- 10. Издаване на удостоверение по чл.202 за доброволна делба – 40,00 лв.;
- 11. Издаване на разрешение за поставяне на рекламno съоръжение – 50,00 лв.;
- 12. За преминаване на ел. преносителни мрежи и ВиК инсталации през общински имоти лицата дължат следните такси:
 - За ел. преносителни мрежи – 1,50 лв. на линеен метър;
 - За ВиК инсталации – 1,00 лв. на линеен метър;
- 13. Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация – 20,00 лв.
- 14. Допълване на кадастрален план по чл.54а от Закон за кадастър и имотния регистър. – 50,00 лв.

IV. Други административни услуги:

1. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка - **10,00 лв.**;
2. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината – **5,00 лв.**;
3. Копирни услуги - едностранно - 0.10 лв.; двустранно - 0.20 лв.;
4. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ издаване на удостоверение за идентичност на имот – **10,00 лв.**;
5. Ползване зали общинска собственост - **5,00** лв. на час;
6. За ползване на ученически стол за тържества и други
 - за ползване на зала - **30** лв.;
 - за ползване на кухня и зала - **80** лв.
7. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ Такса за издаване на удостоверение за данъчна оценка на имот – **8,00 лв.**, за бърза поръчка – **16,00 лв.**
8. Такса за издаване на протокол за оценка на щети на лична собственост – 20,00 лв.;
9. За сключване на граждански брак :
 - С ритуал – 50,00 лв.;
 - Без ритуал – 25,00 лв.
10. За издаване на УП 2 и УП 3 - 5,00 лв. с изключение на същите за периоди до 01.01.2000 г.
11. Издаване на удостоверение за деклариранни данни – 5,00 лв.;

12. Издаване на удостоверение за платени данъци – 5,00 лв.;

12а. /нова с решение №108 от 28.01.2021 г./ Срокът за издаване на документи – 5 дни

За бърза поръчка до 3 дни, таксата се удвоява.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Административнонаказателни разпоредби

Чл.29 Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощено от кмета на Общината длъжностно лице.

Чл.30 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1.Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2.При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3.С приемането на тази наредба се отменя Наредба №4 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Маджарово“ в сила от 01.04.2008 г., изм. с решение №102/29.01.2009г., изм. с решение №118/26.02.2009г., изм. с решение №188/28.12.2009г., изм. с решение №265 и №266/27.01.2011г. на ОбС - Маджарово, изм. с решение №11 и №21/15.12.2011г., изм. с решение №27/30.01.2012г. на ОбС -Маджарово, изм. с решение №84/20.12.2012г., изм. с решение 109/28.03.2013г., изм.с решение №151/12.12.2013г., изм. с решение № 226/18.12.2014г. на ОбС - Маджарово, изм. с решение №128 и №129 от 18.05.2017г. на ОбС - Маджарово.

§ 4.Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и **влиза в сила от 16.05.2019 година**, изменена и допълнена с решение № 108 от 28.01.2021 г., решение № 164 от 11.11.2021 г.

Председател Общински съвет - Маджарово: М.Иванов