

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

МАДЖАРОВО

НАРЕДБА № 2

**ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И
РАЗПОРЕЖДАНЕ
С ОБЩНСКА СОБСТВЕНОСТ**

гр. МАДЖАРОВО – 2008г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1 (1) С тази наредба се уреждат редът и условията за придобиване, управление и разпореждане с имуществото - собственост на Община Маджарово, както и конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства, в съответствие със Закона за общинската собственост и законодателството на Република България.

(2) Наредбата не се прилага:

1. При разпореждане с общинско имущество, извършено по реда и условията на Закона за приватизация и след приватизационен контрол.

2. По отношение на общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества.

3. Относно предоставяне на концесии върху обекти - публична общинска собственост

4. Отдаване под наем и продажба на общински жилища

Чл.2 Общинската собственост се управлява в интерес на населението на общината, съгласно разпоредбите на закона, с грижата на добър стопанин и се използва съобразно предназначението ѝ за нуждите за които е предоставена.

Чл.3 (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Публична общинска собственост са:

1. имотите и вещите, определени със закон;

2. имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация;

3. други имоти, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, определени от общинския съвет.

4. имоти, придобити от общината в резултат на отчуждително производство по реда на чл.21 и сл. от ЗОС

(3) Частна общинска собственост са всички други общински имоти и вещи. Плодовете и приходите от имотите и вещите - публична общинска собственост, са частна собственост на общината.

Чл.4 (1) Имотите и вещите – публична общинска собственост, които са престанали да имат предназначението за осъществяване функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация и за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение се обявяват от общински съвет за частна общинска собственост по предложение на кмета на общината.

(2) Имоти и вещи – частна общинска собственост, които са придобили качеството на имоти и вещи – публична общинска собственост, се обявяват за имоти – публична общинска собственост с решение на общински съвет собственост по предложение на кмета на общината.

(3) /изм. с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ Решенията по ал.1 се вземат с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници, а по ал.2 с мнозинство повече от половината от общия им брой, съгласно чл.6, ал.3 от ЗОС.

Чл. 5. Общината удостоверява възникването, изменението и погасяването на правото си на собственост върху имоти с акт за общинска собственост. Актът за общинска собственост е официален документ, съставен от длъжностно лице по ред и форма, определени в чл.56 и сл. от Закона за общинската собственост.

Чл.6. (1) Всяко лице може да получи справка по актовете книги за общинска собственост срещу заплащане на услугата

(2) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна.

(3) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка.

(4) В двуседмичен срок от датата на подаване на заявлението съответния отдел издава служебно удостоверение, копие от искания документ или мотивиран отказ.

Чл.7. (1) Застроените имоти-публична общинска собственост, задължително се застраховат.

(2) /изм.с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ Застрахователните вноски се предвиждат по бюджета на общината или на съответните организации и юридически лица на общинска бюджетна издръжка, на които имотите и вещите са предоставени за управление.

(3) /изм.с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ Застрахователните вноски за имотите и вещите предоставени под наем, за ползване или на концесия, са за сметка на наемателите, ползвателите или концесионерите.

(4) /изм.с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ Общинският съвет определя имотите общинска собственост, извън тези по ал.1, които подлежат на задължително застраховане.

(5) Кметът на общината определя вещите-общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

Чл.8. Ежегодно кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет отчет за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

ГЛАВА ВТОРА

ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ

Чл.9. (1) Общината придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права върху имоти и вещи чрез правна сделка, по давност, по завещание, по силата на съдебно решение или по друг начин определен в закон.

Чл.10. (1) Възмездно придобиване на право на собственост или ограничени вещни права върху имоти се извършва след решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината.

(2) Въз основа на решението на общинския съвет кмета на общината сключва договор.. Договорите за придобиване на собственост и ограничени вещни права върху имоти се сключват в писмена форма от кмета на общината и се вписват по разпореждане на съдията по вписванията по местонахождението на имота.

Чл.11. Закупуването на вещи - машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи се извършва от кмета на общината в рамките на предвидените бюджетни средства.

Чл.12. (1) Вещите, необходими за административни и стопански нужди на Общински съвет и Общинска администрация, се закупуват от кмета или от упълномощени от него длъжностни лица в рамките на утвърдените от Общински съвет средства.

(2) Вещите, необходими за административни и стопански нужди на мероприятията (звената), работещи на самостоятелна бюджетна издръжка, се закупуват от ръководителя или упълномощено от него лице в рамките на утвърдените от Общински съвет средства.

Чл.13. (1) Придобиване на имоти чрез дарение или завещание се извършва от кмета на общината. Завещанията и даренията се приемат от кмета на общината по опис при условията на чл.61, ал.2 от Закона за наследството. След приемане на завещанието или дарението, за имота се съставя акт за общинска собственост.

(2) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности кметът на общината или упълномощено от него лице приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово-счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които прилагат към договора за дарение.

(3) Договори, с които в полза на общината се учредяват безвъзмездно ограничени вещни права, се сключват от кмета на общината.

Чл.14. (1) Придобиване на собственост чрез позоваване на придобивна давност в полза на общината се извършва с решение на общинския съвет. Решението на общинския съвет се взема по предложение на кмета на общината след съставяне на констативен протокол, с който се установява изтеклия десетгодишен давностен срок.

(2) Придобивната давност започва да тече от датата на заповедта на кмета по чл.22, ал.2 от наредбата.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.15. (1) Имотите и вещите общинска собственост, се управляват в интерес на населението в общината съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин.

(2) Имотите и вещите общинска собственост, се използват съобразно предназначението им и за нуждите, за които са предоставени. Предоставените имоти и вещи не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат, освен в случаите, предвидени в закон.

РАЗДЕЛ 1

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ - ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.16. (1) Кметът на общината управлява имотите, предназначени за осъществяване функциите на общинския съвет и общинската администрация.

(2) Кметовете на кметствата и кметските заместници управляват имотите, предназначени за осъществяване функциите на администрация на територията на съответното кметство или населено място.

(3) Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка управляват предоставените им от общинския съвет имоти за безвъзмездно ползване.

(4) Кметът на общината упражнява контрол по управлението на имотите по ал.2 и ал.3.

(5) Поддръжката и ремонтите на имотите и вещите публична общинска собственост се извършва от лицата, които ги управляват, като необходимите средства се предвиждат ежегодно по бюджетите им.

Чл.17. (1) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на бюджетна издръжка, различна от общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в рамките на предвидените в техните бюджети средства.

(2) Ръководителите на организациите или на юридическите лица, които са на издръжка на общинския бюджет, осъществяват управлението на публичната общинска собственост в рамките на предвидените в техните бюджети средства.

Чл.18. (1) Имотите и вещите публична общинска собственост се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка с решение на общинския съвет.

(2) Имотите и вещите публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица и звена на бюджетна издръжка или на техни териториални структури с решение на общинския съвет.

(3) Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма до кмета на общината. Предложението трябва да съдържа името на предложителя, вида и местонахождението на имота или вещта, както и конкретните мотиви, обосноваващи предложението.

(4) Кметът на общината внася предложението в общинския съвет за решаване.

(5) В случаите по ал.2 въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор от кмета на общината, а в случаите по ал.1 се издава заповед на кмета на общината.

(6) Когато нуждата от предоставения имот отпадне или той се използва в нарушение на разпоредбите на чл. 15, имотът се отнема със заповед на кмета на общината.

Чл.19. (1) /изм. с решение № 291/16.05.2011г. на ОбС – Маджарово/

Свободни имоти или части от тях – публична общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 години, по предложение на кмета на общината и след решение на общинския съвет.

(2) Отдаването под наем на имотите по предходната алинея се извършва след провеждане на търг или конкурс по реда на глава шеста от настоящата наредба.

(3) /отм. с решение №155/ 09.11.2017г. на ОбС-Маджарово/ Части от имоти публична общинска собственост, предназначени за културни, образователни и обществени прояви могат да бъдат отдавани за почасово ползване от лицата, които управляват имота, след съгласуване с кмета на общината или упълномощено от него лице, по цени определени със заповед на кмета на общината.

Чл.19а /нов с решение №159/ 21.12.2017 г. на ОбС-Маджарово/ (1) Общинските недвижими имоти, предоставени за управление на общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, са публична общинска собственост.

(2) От датата на влизане в сила на акта за обявяване на държавно училище за общинско имотите - публична държавна собственост, предоставени на училището преди обявяването му за общинско, преминават в собственост на общината, на територията на която се намират имотите, и стават публична общинска собственост, а вещите - държавна собственост, стават собственост на общината, финансираща училището.

(3) Имотите и вещите по ал. 2 се предоставят за управление на училището, което ги е управлявало до обявяването му за общинско, и се ползват само за целите на образователния процес, без да променят предназначението си.

(4) Когато седалището на училището, управляващо имотите по ал. 2, е извън територията на общината, която ги придобива, след влизането в сила на акта за обявяване на училището за общинско общината приобретател предоставя имотите за управление на финансирани от нея училища.

(5) От датата на влизане в сила на акта за обявяване на общинско училище за държавно имотите и вещите, предоставени на училището преди обявяването му за държавно, преминават в собственост на държавата, управляват се от училището и се ползват само за целите на образователния процес, без да променят предназначението си.

Чл.19б /нов с решение №159/ 21.12.2017 г. на ОбС-Маджарово/ (1) Придобитите възмездно от общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие недвижими имоти и движими вещи са със статут на частна общинска собственост.

(2) Придобитите безвъзмездно от общинските училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие недвижими имоти и движими вещи, както имотите и вещите, собствеността върху които им е възстановена, са собственост на училището, детската градина или центъра.

Чл.19в /нов с решение №159/ 21.12.2017 г. на ОбС-Маджарово/ (1) Имотите или части от тях и вещите, освободени в резултат на закриване или преобразуване на държавни и общински училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, се използват за образователни, здравни, социални или хуманитарни дейности по реда на Закона за държавната собственост, Закона за общинската собственост и подзаконовите актове по прилагането им.

(2) Имотите или части от тях и вещите, освободени в резултат на закриване или преобразуване на държавни и общински училища, детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, за които няма обществена потребност за ползването им за дейностите по ал.1, могат да се ползват и за други дейности при едновременно изпълнение на следните условия:

1. в срок от две години не е идентифицирана обществена потребност от използването им за образователни, здравни, социални или хуманитарни дейности;

2. налице е положително становище на министъра на образованието и науката, изготвено въз основа на оценка на образователните потребности в общината;

3. населеното място е с население под 5 хиляди души.

РАЗДЕЛ 2

УПРАВЛЕНИЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 20. (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на недвижимите имоти - частна общинска собственост.

(2) Ръководителите на организациите и юридическите лица на бюджетна издръжка, както и на общинските предприятия организират и осъществяват управлението на имотите - частна общинска собственост, предоставени им за осъществяване на техните функции.

Чл.21. (1) Имотите и вещите частна общинска собственост се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината.

(2) Имотите и вещите частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица и звена на бюджетна издръжка или на техни териториални структури със заповед на кмета на общината.

(3) Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма до кмета на общината. Предложението трябва да съдържа името на предложителя, вида и местонахождението на имота или вещта, както и конкретните мотиви, обосноваващи предложението.

(4) Кметът на общината разглежда предложението и се произнася със заповед за предоставяне за безвъзмездно управление, въз основа на която сключва договор, или мотивиран отказ.

(5) Лицата и звената, на които са предоставени имоти по реда на ал.1 и ал.2 не могат да ги преотстъпват за ползване, да сключват договори за съвместно ползване с трети лица, да ги отдават под наем или да ги ползват не по предназначение.

(6) Управлението на имотите по ал.1 и ал.2 се прекратява след изтичане на срока на договора, когато нуждата от предоставения имот отпадне или той се използва в нарушение на

разпоредбите на чл. 15 и предходната алинея. Имотът се отнема със заповед на кмета на общината.

(7) Имотите и вещите - частна общинска собственост, които не са предоставени за управление се управляват от кмета на общината.

Чл.22. (1) Общината владее и управлява безстопанствените имоти на своята територия. Безстопанствен имот се установява от комисия, определена със заповед на кмета на общината. Комисията съставя констативен протокол за наличието на имота и за неговото състояние.

(2) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота. Заповедта съдържа мероприятията, които трябва да се проведат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение.

(3) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот, частна общинска собственост, указан в тази наредба или в наредбата по чл.45а от Закона за общинската собственост

Чл. 23. (1) /изм.с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ Недвижими имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, могат да се отдават под наем на трети лица. Отдаването под наем се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от настоящата наредба.

(2) Срокът за отдаване под наем на имотите по ал.1 е както следва:

- за обекти с търговско предназначение, услуги на населението - до 10 год.
- за терен за разполагане на преместваеми обекти - до 5 год.
- за административни офиси - до 5 год.
- за банкови офиси - до 10 год.
- за производствено предназначение - до 10 год.

(3) /отм. с решение №155/ 09.11.2017г. на ОбС-Маджарово/ Не се предоставят под наем имоти на лица, които имат финансови задължения към общината, както и на лица които са били наематели на общински имоти и договорите им са прекратени по тяхна вина.

(4) Наемните отношения се прекратяват по реда предвиден в Закона за задълженията и договорите.

(5)/нова, приета с решение № 42/24.04.2008г. на ОбС-Маджарово/ – Началната наемна цена за отдаване под наем на недвижими имоти/частна общинска собственост/ е 0,90лв/кв.м.

Чл. 24. (1) Отдаването под наем на имоти частна общинска собственост за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии се извършва със заповед на кмета на общината без търг или конкурс.

(2) Исканията за предоставяне на помещенията по ал.1 се отправят до кмета на общината и следва да съдържат:

а/ решението на съда за регистрация на политическата партия /коалиция/ и удостоверение за актуално правно състояние.

б/ протокол за учредяване на общинската ѝ структура

в/ документ за легитимност на представляващите политическата партия /коалиция/

г/ документ, удостоверяващ действително подадените гласове, които партията е получила на последните парламентарни избори, наличието на парламентарна група или достатъчен брой народни представители да образуват такава.

д/ нотариално заверена декларация от политическата партия /коалиция/, че предоставения под наем имот - частна общинска собственост ще се ползва само по предназначение - за клубна база.

(3) При наличие на свободни помещения кметът на общината издава заповед за настаняване, въз основа на която се сключва договор за наем със срок до края на мандата на Общинския съвет.

(4) Не се предоставят под наем имоти на лица, които имат финансови задължения към общината, както и на лица които са били наематели на общински имоти и договорите им са прекратени по тяхна вина.

(5) Предоставените помещения не могат да се пренаемат, да се преотстъпват да ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, както и да се използват за стопанска дейност, освен в случаите предвидени в закон.

(6) Наемното правоотношение се прекратява със заповед на кмета на общината, съгласно чл.15, ал.4 от ЗОС.

Чл.25. (1) Отдаването под наем на имоти частна общинска собственост за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации се извършва със заповед на кмета на общината без търг или конкурс. Въз основа на заповедта се сключва договор за наем на имота за срок до 5 години.

(2) Исканията за предоставяне на помещенията по ал.7 се отправят до кмета на общината и следва да съдържат:

а/ регистрация на синдикалната организация и удостоверение за актуално правно състояние;

б/ документ за легитимност на представляващите организацията;

в/ документ удостоверяващ съществуването на общинска структура;

г/ нотариално заверена декларация от синдикалната организация, че предоставения под наем имот - частна общинска собственост ще се ползва за нуждите на общинското ръководство на организацията.

(3) При отдаването под наем на имоти частна общинска собственост на синдикални организации се прилагат ал.4, ал.5 и ал.6 на предходния член.

Чл.26. (1) Отдаването под наем на имоти частна общинска собственост на юридически лица с нестопанска цел осъществяващи дейност в обществена полза се извършва след решение на общинския съвет, без търг или конкурс.

(2) Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма до кмета на общината. Предложението трябва да съдържа името на предложителя, вида и местонахождението на имота или вещта, удостоверение за актуално състояние на юридическото лице, както и конкретните мотиви, обосноваващи предложението. Към предложението се представя и декларация, че юридическото лице не притежава в собственост помещения на територията на общината и не ползва други държавни или общински помещения.

(3) Кметът на общината внася предложението в общинския съвет за решаване.

(4) Въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор от кмета на общината. Наемното правоотношение се прекратява със заповед на кмета на общината, съгласно чл.15, ал.4 от ЗОС.

(5) По реда по ал.1 на търговски дружества се отдават под наем поземлени имоти, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности. По този ред могат да се отдават под наем имоти или части от тях за здравни, образователни, спортни, социални и други дейности в обществена полза на населението.

(6) Не се предоставят под наем имоти на лица, които имат финансови задължения към общината, както и на лица които са били наематели на общински имоти и договорите им са прекратени по тяхна вина.

Чл.27. Наемните цени в случаите на чл.24, 25 и 26 се определят общинския съвет ежегодно – в края на всяка година за следващата календарна година, като в хипотезата на чл.24 размерът на наема се определя при условията на Закона за политическите партии.

Чл.28. (1) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите - общинска собственост, се извършват от лицата, на които са предоставени за управление, като необходимите средства се предвиждат ежегодно по бюджетите им.

(2) Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите - общинска собственост, отдадени под наем или предоставени за ползване, се извършват от наемателите или ползвателите им в съответствие с разпоредбите на Закона за задълженията и договорите.

(3) С договор, сключен с кмета на общината, може да се уговори основните ремонти да се извършват за сметка на наемателите и ползвателите.

РАЗДЕЛ 3

УПРАВЛЕНИЕ ДВИЖИМИ ВЕЩИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 29. (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на движимите вещи, необходими за осъществяване дейността на общинския съвет и общинската администрация, съобразно действащите нормативни документи.

(2) Кметовете на кметства и кметски наместници организират и ръководят управлението на движимите вещи, необходими за осъществяване на дейността на общинската администрация на територията на кметството.

Чл.30. (1) Вещите общинска собственост се предоставят безвъзмездно за управление и ползване на юридически лица на общинска бюджетна издръжка и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината.

(2) Въз основа на заповедта за предоставяне се съставя протокол-опис за фактическото предаване на вещите. От датата на протокол-описа вещите се отписват от счетоводните книги на общината и се записват в счетоводните книги на приобретателя на правото на ползване.

(3) Когато нуждата от ползване на вещта отпадне, възникне належаща общинска нужда или тя се ползва в нарушение на забраните на чл.15, ползването се прекратява със заповед на кмета на общината.

(4) Кметовете на кметства и съответния отдел на общинската администрация упражняват контрол върху правилното и законосъобразното стопанисване на движимите вещи по ал.1.

Чл. 31. (1) Вещите общинска собственост, извън тези по чл.29 и чл.30 се отдават под наем с договор, сключен от кмета на общината по цени не по-ниски от амортизационните отчисления на вещта, определени по ЗКПО.

РАЗДЕЛ 4

ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ НА ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Чл.32. Земите от общинския поземлен фонд се управляват от кмета на общината.

Чл.33. (1) Земеделските земи от общинския поземлен фонд се установяват служебно от Общинска служба по земеделие и гори /ОСЗГ/.

(2) Въз основа на решението от предходната алинея се съставя акт за общинска собственост.

Чл. 34. Със земите от общинския поземлен фонд се извършва обезщетяване на собственици, оземляване на малоимотни и безимотни граждани, отдаване под наем, замяна, продажба и учредяване право на ползване.

Чл. 35. Общинският съвет се произнася с решение за обезщетяване на собствениците със земя от общинския поземлен фонд, след мотивирано предложение от ОСЗГ.

Чл. 36. (1) Оземляването на безимотни и малоимотни граждани със земи от общинския поземлен фонд се извършва по реда , предвиден в Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

(2) Земите от общинския поземлен фонд, които ще се предоставят за оземляване се определят по землища, размер, местоположение и начин на оземляване с решение на Общинския съвет.

Чл. 37. (1) Под наем се отдават земи от общинския поземлен фонд, в т.ч. остатъчен фонд по реда на чл.19 и чл.25 от ЗСПЗЗ и имоти, стопанисвани от общината по реда на чл.32 ал.5 от ППЗСПЗЗ.

(2) Земите по чл.32 ал.5 от ППЗСПЗЗ не могат да се отдават под наем за срок по-дълъг от една година, а тези по чл.19 от ЗСПЗЗ за срок по-дълъг от три години.

Чл. 38. (1) Ежегодно Общинският съвет определя размера на годишната наемна цена за декар площ на отдаваните под наем земи от общинския поземлен фонд.

(2) Годишната наемна цена за декар площ на отдаваните под наем земи от ОПФ не може да бъде по-малка от определения размер на наема за земи от държавния поземлен фонд.

Чл. 39. (1) Безимотните и малоимотните граждани, кандидатстващи за земя под наем, до 15 август на текущата година подават заявление до кмета на Общината с данни от личната карта: име, презиме и фамилия, ЕГН, № на личната карта, дата и място на издаване на същата, постоянен адрес на заявителя.

(2) Заявлението се подава в кметствата по местоживееене и в него се посочва площта и местонахождението на земята, която се иска под наем.

(3) Към заявлението безимотните кандидати прилагат декларация, че не притежават земеделска земя, не им е възстановена собственост върху земи по ЗСПЗЗ - пряко, по наследство и не притежават други земи в страната.

Чл. 40. (1) Кметът на населеното място извършва проверка дали подалите заявления отговарят на разпоредбите на § 1 и 1а от ППЗСПЗЗ и изготвя обобщен списък на правоимащите по реда на постъпилите заявления. Списъкът се заверява от ОСЗГ.

(2) На всяко безимотно лице се дава под наем до десет декара земя, в зависимост от наличната земя в съответното землище.

(3) Предоставената земя на малоимотно лице, заедно с площта на собствената му земя, не трябва да надвишава площта на отдадена земя по предходната алинея.

(4) Не се предоставя под наем земя на лице, които имат финансови задължения към общината, както и на лице които е било наемател на общински имоти и договорът му е прекратени по негова вина.

Чл. 41. (1) На основание на списъка по чл.40 ал.1, кметът на общината издава заповед, с която се определят безимотните и малоимотните лица, на които се предоставя земеделска земя под наем без тЪрг и размерът на отдаваната земя .

(2) Заповедта се поставя на подходящо място в сградата на общинската администрация и кметствата.

(3) Лицата по ал. 1 са длъжни в седмодневен срок от датата на заповедта да извършат дължимите плащания..

(4) Въз основа на заповедта и платежен документ, кметът на Общината сключва договор за срок от една година.

(5) Ако лице по ал. 1 не извърши в седемдневен срок дължимото плащане, се счита, че то се отказва от сключване на договор.

(6) Въводът във владение се извършва от длъжностно лице в съответното кметство.

Чл. 42. (1)/ изм. с решение № 131/26.03.2009г. на ОбС - Маджарово, изм. с решение №241 / 27.04.2015г. на ОбС - Маджарово, изм. с решение №34/ 29.02.2016г. на ОбС - Маджарово/ Земеделска земя на територията на Община Маджарово да се предоставя без търг на регистрирани земеделски производители.

т.1.1. Пасищата, мерите и ливадите се разпределят между правоимащите, които имат регистрирани животновъдни обекти в съответното землище, съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, в зависимост от притежаваните или ползвани на правно основание пасища, мери и ливади, но не повече от 10дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и до 20 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория. На правоимащите лица, които отглеждат говеда с предназначение за производство на месо и от местни /автохтонни/породи, се разпределят до 15 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и до 30 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория.

т.1.2. Лицата подават заявление по образец до кмета на общината в срок до 10 март, към което прилагат документи, които нямат данъчни задължения, както и задължения към Държавен фонд «Земеделие», общински поземлен фонд и за земи по чл.37в, ал.3, т.2.

т.1.3. Кметът на общината назначава комисия, която определя необходимата за всеки кандидат площ и разпределя имотите за всяко землище. При разпределението предимство имат кандидати, които до датата на разпределението са ползвали съответните имоти по договори с изтекъл срок. Останалите неразпределени имоти се разпределят по възходящ ред, като се започва от лицата, които притежават най-малко животински единици. Комисията съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи в срок до 1 май.

т.1.4. При недостиг на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд в землището където се намира животновъдния обект, съответната комисията извършва допълнително разпределение в съседно землище, което може да се намира в съседна община или област и съставя протокол за окончателно разпределение на имотите в срок до 1 юни. Този ред се прилага да изчерпване на имотите от общинския поземлен фонд или до достигане на нормата по т.1.1. Разпределението се извършва последователно в съседното землище, община и област.

т.1.4. Протоколът по т.1.3. и т.1.4. се обявява в кметството и се публикува на интернет страницата на общината и може да се обжалва по отношение на площта на разпределените имоти в 14 дневен срок пред районен съд. Обжалването не спира изпълнението на протокола, освен ако съдът разпорежи друго.

т.1.5. При недостиг на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд след разпределението по т. 1.4 в съответното и съседни землища, по заявление от правоимащото лице в срок до 10 юни, комисията предоставя служебно на министъра на земеделието и храните или оправомощено от него лице протоколите по т.1.3. и т.1.4. и копие от заявлението за допълнително разпределение на имоти от държавния поземлен фонд.

т.1.6. Въз основа на протокола по т.1.3. и т.1.4. и след заплащане на наемната цена кметът на общината, сключва договор за наем. Минималният срок за договора е 5 стопански години за ползване на цял имот. При искане за ползване на част от имот договора е едногодишен, като в петгодишния период от вземането му, ще бъде анексиран от общината, ако няма други законови нарушения от страна на земеделския производител. Договорите се регистрират в Общинска служба „Земеделие”.

т.1.7. Останалите свободни пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда чрез търг, в който се допускат до участие само собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ. Търга се провежда от кмета на общината. Договорите се сключват за една стопанска година.

т.1.8. Останалите след провеждането на търга свободни пасища, мери и ливади се отдават чрез търг на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние, по ред, определен в

Наредба 2 „За придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост”. Договорите се сключват за една година.

т.1.9. При сключване на договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд, които изцяло или частично не попадат в актуалния към датата на подписване на договора специализиран слой по чл.5, ал.2 от Наредба №2 от 17.02.2015г. за критериите за допустимост на земеделските площи за подпомагане по схеми и мерки за плащане на площ, не се дължи заплащане на наемна цена, съответно арендно плащане за една стопанска година от сключването на договора.

2. Под наем или под аренда за собствени общински земи – срок до 10 години.

(2) /изм. с решение № 42/24.04.2008г. на ОбС-Маджарово/ наемните цени за 1 дка земеделска земя по НТП /ниви/ се актуализират по следния начин:

- I категория – 36,00 лв.
- II категория – 33,00 лв.
- III категория – 25,50 лв.
- IV категория – 24,00 лв.
- V категория – 18,00 лв.
- VI категория – 15,00 лв.
- VII категория – 12,00 лв.
- VIII категория – 9,00 лв.
- IX категория – 7,50 лв.
- X категория – 6,00 лв.

(3) **изм. с решение № 121/26.02.2009г. на ОбС-Маджарово, изм. с решение № 150/28.05.2009г. на ОбС - Маджарово, изм. с решение № 224/24.06.2010г. на ОбС - Маджарово, изм. с решение № 287/14.04.2011г. на ОбС - Маджарово, доп. с решение № 292/16.05.2011г. на ОбС - Маджарово, изм. с решение № 34/27.02.2012г. на ОбС – Маджарово, изм. с решение № 64/ 10.05.2016г. на ОбС - Маджарово**

Наемната цена на 1 дка земеделска земя по НТП /пасище, мера, пасище с храсти, ливади, храсти и друга селскостопанска територия/ се определя по следния начин:

- 80,00лв. на ха /8,00лв. на дка/, за всички пасища, мери, пасища с храсти, ливади, храсти и друга селскостопанска територия.
- 50,00лв. на дка годишен наем за общински имоти, на които ще бъдат изградени временни постройки за животни собственост на регистрирани земеделски производители.
- 50,00 лв. на дка за пасища, мери, използвани за други неземеделски дейности /спортни и развлекателни/.

(4) Регистрираните производители подават заявление до кмета на Общината с данни от личната карта: име, презиме и фамилия, ЕГН, № на личната карта, дата и място на издаване на същата, постоянен адрес на заявителя, както и копие на регистрационния си картон като земеделски производител.

(5) След разглеждане на заявленията, се изготвя списък на одобрените заявители, които са длъжни в 7-дневен срок да сключат договор с кметът на общината. 11

(6) **изм. с решение № 10/15.12.2011г. на ОбС - Маджарово**

Не се предоставя под наем земя на лице, което има финансови задължения към общината, било е наемател на общински имоти и договорът му е прекратен по негова вина, както и на лице, което има повторно констатирани нарушения и съставени актове по Закона за опазване на селскостопанското имущество, Закона за собствеността и ползването на земеделските

земи, Наредба №11 за изграждане, стопанисване и опазване на зелената система на община Маджарово.

Чл. 43. /изм. с решение № 42/24.04.2008г. на ОбС-Маджарово/.Земеделски земи, собственост на общината се отдават под наем или аренда на лица, които не са земеделски производители или тютюнопроизводители, безимотни или малоимотни, по реда на глава шеста от настоящата наредба, както следва:

1. За отглеждане на едногодишни полски култури:

- I категория – 36,00 лв.
- II категория – 33,00 лв.
- III категория – 25,50 лв.
- IV категория – 24,00 лв.
- V категория – 18,00 лв.
- VI категория – 15,00 лв.
- VII категория – 12,00 лв.
- VIII категория – 9,00 лв.
- IX категория – 7,50 лв.
- X категория – 6,00 лв.

2. За създаване и отглеждане на трайни насаждения:

2.1. лозови насаждения

- Първите 4 години – 10лв./дка.
- От 5 до 7 години – 20лв./дка
- От 8 до 20 години – 50лв./дка
- За периода на плододаване – 25лв./дка

2.2. овощни насаждения – семкови, костилкови, черупкови

- Първите 4 години – 10лв./дка.
- От 5 до 7 години – 20лв./дка
- За периода на плододаване – 30лв./дка

2.3. ягодоплодни култури

- Първите 2 години – 15лв./дка.
- За периода на плододаване – 30лв./дка

2.4. етерични-маслени култури-роза, мента, лавандула, шипка и други.

- Първите 3 години – 10лв./дка.
- За периода на плододаване – 20лв./дка

2.5. култивирани билки

- Първа година – 10лв./дка.
- За периода на плододаване – 15лв./дка

Чл. 44. Отдадените под наем земеделски земи, собственост на общината, не могат да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица.

Чл. 45. Наемните отношения се прекратяват:

1. ако с решение на ОСЗГ се извършва обезщетение със земя от общинския поземлен фонд и това засяга отдадената под наем земя.
2. поради неплащане на наемната цена в срока по договора;
3. когато не се използва земеделската земя по предназначение;
4. други основания, определени в наемния договор.

Чл. 46. Право на ползване върху земеделски земи-частна общинска собственост се учредява по реда предвиден за другите общински имоти.

РАЗДЕЛ 5 УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ГОРСКИ ФОНД

Чл. 47. Общинския горски фонд включва:

1. гори и земи възстановени по реда на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд и ППЗВСГЗГФ;
2. гори залесени и самозалесили се върху земеделски земи от поземления фонд;
3. гори създадени върху негодни за земеделско ползване слабо продуктивни и застрашени от ерозия земеделски земи от ОПФ, след включване в ОГФ.

Чл.48. Възпроизводството на гори обхваща създаването на нови гори, възобновителни, огледни и санитарни сечи, които се извършват съгласно ЗГ и ППЗГ.

Чл.49. (1) Създаването на нови гори включва дейностите по събирането на семена, производство на посадъчен материал, залесяване, отглеждане, инвентаризация на млади култури и борба с ерозията.

(2) Кметът на общината възлага извършването на дейностите по ал.1, чрез търг или конкурс или пряко договаряне при условия и ред, определени в ЗГ и ЗОС.

(3) Дейностите по ал.1 могат да се възлагат поотделно или в комплекс от дейности в зависимост от вида, местонахождението, обема и сроковете им.

Чл.50. Ползването на горите и земите се осъществява с решение на общинския съвет по един от следните начини:

1. с такси за ползване на дървесина на корен и такси за странични ползвания, утвърдени от общинския съвет;
2. чрез търг или конкурс;
3. чрез преговори с потенциален ползвател, при които се договарят специфични условия и изисквания към ползвателя;
4. чрез концесия;

Чл. 51. Годишното ползване на горите общинска собственост се извършва по одобрен от Държавно лесничейство "План - извлечение" от действащия Лесоустройствен проект.

Чл.52. (1) Ползването на дървесината от общинския горски фонд се извършва по реда на чл.49, ал.2.

(2) Гражданите с постоянен адрес на територията на общината могат да ползват дървесина от горите - общинска собственост, като заплащат такса за корен.

(3) Позволително за странични ползвания от гори и земи от общинския горски фонд, се издават от Общинска администрация, срещу документ за платена такса.

Чл.53. Пашата в горите и земите от общинския горски фонд се разрешава с годишно позволително издадено от държавното лесничейство, въз основа на годишен план, приет с решение на общинския съвет, съгласуван с държавното лесничейство и утвърден от Регионалното управление на горите.

Чл.54. Общинският съвет приема:

1. Тарифа за таксите на корен на облите дървени материали, дървета за горене и вършината, добити от общинския горски фонд;

2. Тарифа за таксите на страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общинския горски фонд;
3. Тарифа за таксите на административно - техническите услуги;
4. Тарифа за таксите за изключени или предоставени за ползване площи от общинския горски фонд.

Чл.55. (1) Строителството в горите и земите в общинския горски фонд, без промяна на предназначението им, се извършва във връзка с осигуряване на мероприятията по управление на горите и се допуска съобразно закона.

(2) Изключването на гори и земи от горския фонд - собственост на общини, се извършва след решение на общинския съвет и при спазване реда, предвиден в Закона за горите.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 56. /изм.с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ Общината се разпорежда с имоти и вещи - частна общинска собственост, чрез продажба, замяна, дарение, делба, възмездно или безвъзмездно учредяване на ограничени вещни права или по друг начин, определен в закон. Разпоредителните действия се извършват само с имоти, актовете за които са вписани по съответния ред в службата по вписванията.

Чл.57. Договорите за разпореждане с имоти - общинска собственост, се сключват в писмена форма от кмета на общината и се вписват по разпореждане на съдията по вписванията по местонахождението на имота. Договорите за замени на имоти - общинска собственост, с имоти - собственост на физически или юридически лица, се вписват по местонахождението на общинския имот, а при замени с имоти - държавна собственост - по местонахождението на държавния имот.

Чл.58. /отм. с решение №155/ 09.11.2017г. на ОбС-Маджарово/ При придобиването на недвижим имот, общинска собственост, приобретателите заплащат на общината режийни разноски в размер на 3% от цената:

1. На имота, предмет на продажбата;
2. На ограниченото вещно право, което се учредява;
3. На имота с по - голямата стойност, при замяна;
4. На реалния дял, който се получава при делба.
5. От данъчната оценка на имота в случаите на безвъзмездни сделки.

РАЗДЕЛ 2 РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.59. /изм.с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ Продажба на имоти - частна общинска собственост се извършва по предложение на кмета на общината, след решение на общинския съвет, чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Глава шеста от настоящата наредба, с изключение на случаите по чл.84. Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, кметът на общината издава заповед и сключва договор за продажба на имота.

Чл.60. (1) Продажба на имот частна общинска собственост се извършва от кмета на общината без търг или конкурс на физически и юридически лица – собственици на законно построена сграда върху общинска земя. Продажната цена е пазарната цена, определена от независим лицензиран оценител.

(2) Продажба на имот частна общинска собственост се извършва от кмета на общината без търг или конкурс на физически и юридически лица, собственици на жилища и други обекти в етажна собственост притежаващи идеална част от правото на строеж върху общинска земя, при условие че за сградата е отреден урегулиран поземлен имот. Продажната цена е пазарната цена, определена от независим лицензиран оценител.

(3) Когато от имота, върху който е реализирано правото на строеж могат да се образуват два или повече урегулирани поземлени имота от общинска администрация се прави служебно изменение на подробния устройствен план, след което кметът на общината може да извърши продажба на имота върху който е построена сградата.

(4) Лицата по ал.1 и ал.2 могат да придобият земята като подадат молба до кмета на общината. Към молбата се прилагат следните документи:

- а) документ за собственост върху построена сграда;
- б) договор за учредено право на строеж;
- в) комбинирана скица на имота, в която са отразени данни от кадастралната карта и действащия регулационен план, а в случаите където няма одобрена кадастрална карта – скица от действащия кадастрален и регулационен план;
- г) разрешение за строеж или акт за узаконяване на строежа;
- д) удостоверение от общинската администрация, че сградата е законно изградена и в имота няма друго незаконно строителство;
- е) удостоверение за актуално състояние на юридическото лице.

(5) При необходимост може да се изискват и други документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

(6) Специалистът “Общинска собственост” в общинската администрация служебно прилага към преписката следното:

- а) Акт за общинска собственост, вписан в Службата по вписванията;
- б) Данъчна оценка на имота;
- в) Пазарна оценка на имота, изготвена от лицензиран оценител;

(7) Въз основа на представените документи кметът на общината издава заповед, с която определя купувача, цената на имота върху който се прехвърля правото на собственост, размера на плащанията, дължими по закон или настоящата наредба. Всички данъци, такси и разноски, включително възнаграждението на лицензирания оценител са за сметка на купувача.

(8) В двуседмичен срок от връчването на заповедта лицето, подало молба за закупуване, извършва плащанията, определени в заповедта. В случай че лицето не извърши плащанията се счита, че то се е отказало от закупуване на общинския имот и заповедта на кмета на общината се отменя.

(9) След изпълнение на изискванията на ал.8, кметът на общината сключва писмен договор, който се вписва в Службата по вписванията.

Чл.61.(1) Продажба на имот - частна общинска собственост може да се извърши без търг или конкурс, когато лицето, на което може да се извърши продажбата е определено в закон.

(2) Продажбата по предходната алинея се извършва по пазарна цена, изготвена от независим лицензиран оценител. Кметът на общината издава заповед и сключва договор, след установяване правото на лицето да закупи имота по този ред.

Чл.62. Предварителният и окончателен договор по чл.15, ал.5 и чл.17, ал.5 от ЗУТ се сключват по пазарни цени от кмета на общината.

Чл.63. /изм.с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ (1) Замяната на имот - частна общинска собственост, на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, или на право на строеж в полза на общината с имот или с право на строеж - собственост на държавата, на физически лица или на юридически лица, може да се извършва по инициатива на общината или по писмено предложение на заинтересованите лица, отправени до кмета на Общината, в съответствие с програмата по чл.8, ал.9 от ЗОС.

(2) Замяна по ал.1 може да се извърши:

1. при прекратяване на съсобственост върху имоти между общината и трети лица;
2. когато с влязъл в сила подробен устройствен план се предвижда отчуждаване на имоти за нуждите на общината;
3. между общината и друга община или между общината и държавата;
4. в други случаи, определени в закон.

(3) В случаите по ал. 2 кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти. Предложение за замяна до кмета на общината могат да правят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие кметът на общината внася предложението за замяна в общинския съвет.

(4) За направените предложения за замяна се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на общината. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна. Обявлението се поставя и на определените места в сградата на общината, района, кметството или населеното място по местонахождението на общинския имот.

(5) Предложенията по ал. 3 се внасят в общинския съвет от кмета на общината не по-рано от един месец от публикуване на обявлението. Когато в този срок постъпят повече от едно предложения за един общински имот, те се внасят заедно в общинския съвет. При постъпили предложения за замяна на един и същ общински имот от две или повече лица общинският съвет може да реши разпореждането с имота да се извърши чрез търг или конкурс.

(6) Предложенията по ал. 3 не обвързват общинския съвет за извършване на замяна. Отказите на общинския съвет за извършване на замяна не подлежат на обжалване.

(7) Не се допускат замени:

1. когато имотите - собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;
2. на общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу не жилищни имоти, освен в случаите по ал. 2, т. 2;
3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;
4. в други случаи, определени в закон.

(8) Решенията за извършване на замяна се приемат от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

Чл. 64. (1) Дарение на имот - частна общинска собственост се извършва след решение на общинския съвет, прието с мнозинство три четвърти от общия брой на съветниците.

(2) Въз основа на решението на общинския съвет кмета на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 65. (1) Прекратяването на съсобственост върху имоти между общината, държавата, физически лица или юридически лица се извършва чрез:

1. Делба, чрез даване или получаване в дял на реална част от имота, когато имота е поделен;

2. продажба на частта на общината
3. откупуване частта на физическите лица или на юридическите лица
4. замяна

при спазване разпоредбите на Закона за собствеността и на Гражданския процесуален кодекс .

(2) Съсобствеността върху имота между общината и държавата, физически или юридически лица се прекратява, след решение на общинския съвет по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината, придружено със становище на главния архитект в случаите по ал.1, т.1.

(3) Въз основа на решението на общинския съвет кмета на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността.

(4) След плащане на цената и дължимите данъци, такси и режийни разноски в едномесечен срок от връчване на заповедта по ал.3, кметът на общината сключва договор.

(5) Когато плащането не се извърши в едномесечния срок от връчването на заповедта, кметът на общината може да отмени заповедта.

Чл 66. (1) Правото на преминаване през общински имоти се учредява, когато друго техническо решение е явно технически нецелесъобразно, със заповед на кмета на общината и по искане на заинтересовано лице.

(2) Влошаване на условията за застрояване и ползване на общински имот при учредяване право на преминаване може да се допусне по изключение, поради липса на друга техническа възможност, или когато друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно.

(3) Заповедта по ал.1 се издава въз основа на решение на общинския експертен съвет по устройство на територията, след представяне на обосновано техническо решение.

(4) **/изм.с решение № 203/ 08.08.2014г. на ОбС-Маджарово/** Заплащане правото на преминаване, прокарване и изграждане или разширение на общи мрежи и съоръжения от техническата инфраструктура / енергийни, ВК, далекосъобщителни и други подобни/ се извършва преди издаване на заповедта по цени:

1.В границите на урбанизираните територии :

1.1.до 50 метра дължина – 140,00 лв.

1.2.над 50 метра дължина – 140,00 лв. + 1,40 лв. на всеки метър над 50-я метър;

2.Извън границите на урбанизираните територии:

2.1.до 100 метра дължина – 100,00 лв.

2.2.над 100 метра дължина – 100,00 лв. + 1,00 лв. на всеки метър над 100-я метър;

При ширина на сервитута на мрежата до 1 м цената да се счита за линеен метър, при ширина над 1 метър или при площно съоръжение – цената да се счита за квадратен метър

Чл. 67. (1) Право на строеж върху имот - частна общинска собственост и право на надстрояване и пристрояване на сграда - частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез търг или конкурс по реда на глава шеста от настоящата наредба и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

(2) В условията на търга или конкурса може да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с равностоеен имот в новопостроената сграда.

(3) Когато правото на строеж е учредено за определен срок, след изтичането на срока, за който то е учредено, общината придобива безвъзмездно собствеността на построенния обект.

Чл. 68. (1) Лицата, на които може да се учреди възмездно или безвъзмездно право на строеж без търг или конкурс, съгласно чл.37, ал.4 и ал.6 от ЗОС подават молба до кмета на общината.

(2) Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата по предходната алинея.

(3) Получените предложения се проучват от общинска администрация и кметът на общината внася предложение в общинския съвет за учредяване правото на строеж.

(4) На основание решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 69. (1) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, в случаите когато чрез надстрояването или пристрояването не се обособява самостоятелен обект, се учредява със заповед на кмета на общината без търг или конкурс на собственика на сградата или на собственици на жилища в сгради - етажна собственост или на техни сдружения.

(2) Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост, в случаите когато чрез надстрояването или пристрояването се обособява самостоятелен обект, се учредява след решение на общински съвет със заповед на кмета на общината без търг или конкурс на собственика на сградата или на собственици на жилища в сгради - етажна собственост или на техни сдружения.

(3) В случаите по ал.1 и ал.2, когато собствениците на сградата са повече от един, правото на надстрояване или пристрояване се учредява на всички собственици или на някои от тях, след представяне на декларация - съгласие с нотариална заверка на подписите от всички собственици в етажната собственост.

(4) Когато общината е собственик на имот в сграда етажна собственост, съгласието е в писмена форма, като декларацията-съгласие се подписва от кмета на общината.

(5) Лицата, желаещи да им бъде учредено право на пристрояване и/или надстрояване подават молба до кмета на общината. В случаите по ал.2 кметът на общината внася предложение в общинския съвет.

(6) Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата по предходната алинея.

(7) Кметът на общината издава заповед за учредяване на правото на пристрояване и/или надстрояване.

(8) Учредяването на правото на надстрояване и/или пристрояване по ал.1 и ал.2 се извършва на база пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител, съгласно чл. 74 от тази наредба.

(9) След заплащане на цената, дължимите данъци, такси и режийни разноски, кметът на общината сключва договор.

Чл.70. (1) Общинският съвет с решение определя условията при които може да бъде учредено право на строеж в съсобствен урегулиран поземлен имот.

(2) Договорът за учредяване право на строеж се сключва между общината, представлявана от кмета и останалите съсобственици и се вписва в Службата по вписванията към Районния съд.

Чл.71. Право на ползване върху имоти - частна общинска собственост се учредява за срок не по-дълъг от 10 години, освен ако друго не е предвидено в закон, след решение на общинския съвет, от кмета на общината, чрез търг или конкурс по реда на глава шеста от настоящата наредба.

Чл.72. (1) В случаите, когато лицата, на които може да се учреди възмездно право на ползване са определени със закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет.

(2) В случаите, когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на ползване са определени със закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Безвъзмездно право на ползване може да се учреди след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(4) Лицата, желаещи да им бъде учредено право на ползване подават молба до кмета на общината. Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата по предходната алинея.

(5) Получените предложения се проучват от общинска администрация и кметът на общината внася предложение в общинския съвет за учредяване право на ползване.

(6) На основание решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.73. /изм.с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ (1) Разпоредителните сделки с имоти и вещни права се извършват въз основа на пазарни оценки, определени по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗОС. Оценка се одобряват от общинския съвет и не могат да бъдат по-ниски от данъчните. Общинският съвет може да определи и по-висока оценка, освен ако в закон е установено друго. Началните цени при провеждането на търговете или конкурсите не могат да бъдат по-ниски от определените от общинския съвет.

ал.(2) В случаите по ал. 1 не се допуска заплащане на цената изцяло или частично с компенсаторни инструменти.

ал. (3) В общината се създава и поддържа публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти - общинска собственост. В регистъра се вписват данни за имотите според акта за собственост, по видове разпоредителни сделки, както и:

1. пазарната и данъчната оценка на имотите или вещните права, оценката, определена от общинския съвет, и крайната цена на сделката;

2. начинът на разпореждане - чрез публичен търг, публично оповестен конкурс или решение на общинския съвет;

3. насрещната страна по сделката;

4. други данни, определени от общинския съвет.

ал. (4) Стойността на разходите, направени от общината, за изготвяне на оценката се възстановява по сметка на общината от физическото или юридическото лице, с което се сключва разпоредителната сделка.

Чл.74. Апортирането на имоти и вещи - частна общинска собственост в капитала на търговски дружества се извършва с решение на общинския съвет. Оценка на имотите и вещите се извършва по реда на чл.72, ал.2 от Търговския закон.

Чл.75. Общински сгради, постройки и съоръжения се премахват със заповед на кмета, когато това е предвидено с влязъл в сила ПУП и новото строителство е предстоящо.

РАЗДЕЛ 3 РАЗПОРЕЖДАНЕ С ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.76. Разпореждането с вещи - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. Продажба;

2. Замяна;

3. Предоставяне право за ползване;

4. Дарение;

5. Бракуване.

Чл. 77. (1) Продажбата на вещи с балансова стойност до 500 /петстотин/ лв. всяка една от тях, които не са необходими за дейността на Общината, се извършва със заповед на кмета на общината, без търг и конкурс.

(2) По решение на Общинския съвет, след проведен търг или конкурс се извършва продажбата на движими вещи с балансова стойност над 500 /петстотин/ лв. всяка една от тях.

(3) След заповедта на кмета, съответно решението на общинския съвет се сключва договор по реда и условията на ЗЗД.

(4) Замяна на вещи става с договор, сключен с кмета на Общината по реда и условията на Закона за задълженията и договорите.

(5) Възмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на Общината със заповед и договор.

(6) Безвъзмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на Общината на организации и лица на бюджетна издръжка.

(7) Цената на вещите или на правото на ползване се определят от лицензиран оценител.

(8) Бракуването на вещи се извършва със заповед на кмета на общината по предложение на комисията, извършила инвентаризация при спазване Закона за счетоводството.

ГЛАВА ПЕТА НАДЗОР, АКТУВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 78. Кметът на общината упражнява общ надзор по придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи – общинска собственост.

Чл. 79. /изм.с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ Длъжностно лице, определено от кмета на Общината – служител в Общинската администрация, осъществява функциите по актуване на имотите, общинска собственост, в съответствие с условията и изискванията на глава VII от ЗОС

Чл.80. (1) Изземването на общински имоти, които се владеят или държат без основание, или на отпаднало основание, или не се използват по предназначение, се извършва със заповед на кмета на общината.

(2) Заповедта се издава въз основа на констативен протокол, в който се посочват данни за имота, за лицето, от което трябва да се иземе и причината, изискваща изземване.

(3) Заповедта за изземване на имота се изпълнява по административен ред съ сдействието на органите на Националната полиция.

(4) Заповедта по ал.1 подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът постанови друго.

ГЛАВА ШЕСТА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 81. (1) По реда на тази глава се провеждат търгове и конкурси за:

- 1.Отдаване под наем на недвижими имоти - публична общинска собственост;
- 2.Отдаване под наем на недвижими имоти - частна общинска собственост;
- 3.Продажба на недвижими имоти - частна общинска собственост;
- 4.Отстъпване право на строеж върху общинска земя;
- 5.Отстъпване право на надстрояване или пристрояване върху общински недвижими имоти;
- 6.Учредяване право на ползуване върху недвижим имот - частна общинска собственост;
- 7.Продажба на движими вещи - частна общинска собственост.

(2) В случаите по ал.1 т.1, 3, 4, 5, 6 и 7 търгът или конкурсът се провеждат след решение на общинския съвет.

РАЗДЕЛ 2 ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ

Чл. 82. (1) Търговете се провеждат с тайно или явно наддаване.

(2) /отм. с решение №155/ 09.11.2017г. на ОбС-Маджарово/ Не се допускат до участие в търга лица, които имат парични задължения към общината или системно нарушават актовете на Общинския съвет.

Чл. 83 Продажбата на недвижими имоти с балансова стойност до 1000 лв. /хиляда лева/ се извършва със заповед на Кмета на Общината, с изключение на апартаментите, посочени в списъка за продажба, одобрен от Общинския съвет.

Чл. 84. (1) Кметът на общината открива процедурата по провеждането на търга със заповед, която съдържа:

- 1.Описание на имотите или вещите - предмет на търга;
- 2.Вида на търга – с тайно или явно наддаване;
- 3.Начална тръжна цена;
- 4.Размер на депозита за участие и крайния срок на внасяне на депозитна вноска;
- 5.Размерът и начина на плащане на таксата за получаване на тръжната документация и мястото, от където тръжната документация може да се получи, както и крайния срок за закупуване на тръжна документация;

6. Дата, място и час на провеждане на търга и срок за подаване на документи за участие;

7. Време и начин за оглед на обекта;

8. Дата, място и час на провеждане на повторен търг и срок за подаване на документи за участие;

- 9.Други тръжни условия, произтичащи от закона или решения на общинския съвет;

(2) Със заповедта по предходната алинея се утвърждава и тръжната документация. Тръжната документация съдържа:

1. Тръжните условия, описание на процедурата за провеждане на търга , в т.ч. и основанията, при които тръжната комисия може да не допусне или декласира участник в търга;

2. Документите, характеризиращи обекта на търга (акт за общинска собственост, скица и др.);

3. Списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в търга;

4. Начинът на плащане на цената и изисквани обезпечения, ако се налагат, в зависимост от обекта на търга;

(3) Определеният депозит по ал. 1, т. 4 не може да бъде по-малък от 20 % върху началната тръжна цена.

(4) Със заповедта по ал.1 може да бъде открита процедура по провеждане на търг за повече от един обект.

(5) Заповедта по ал.1 се обявява по най-подходящия начин най-малко четиринадесет дни преди датата на провеждане на търга. Броят на обявите и използваните начини не се ограничават.

Чл. 85. (1) Кметът на общината издава заповед за назначаване на комисия по провеждане на търга най-късно един ден преди датата на провеждане на търга. Комисията по провеждане на търга се състои не по-малко от трима члена. В състава на комисията се включват правоспособен юрист и резервен член.

(2) При провеждане на търг за отдаване под наем на имот, предоставен за управление на кмет на кметство, в състава на комисията задължително участва кмета на кметството или оправомощено от него лице

(3) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на членовете ѝ.

Чл. 86. (1) Когато на търга се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(2) Когато на търга не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен и повторен търг се провежда в деня и часа, посочени в заповедта по чл.84, ал.1, т.8.

(3) Когато на търга или конкурса, провеждан повторно се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(4) Когато търгът е насрочен отново поради неявяване на кандидат, кмета на общината може да намали началната тръжна цена не повече от 50 на сто общо, като се извършат съответните корекции в тръжната документация.

Чл. 87. (1) В деня и часа, определени за провеждането на търга председателят на комисията:

1. проверява присъствието на членовете на комисията;

2. обявява откриването на търга, неговия предмет,

3. проверява документите на участниците и констатира дали са изпълнени условията за провеждането на търга.

4. обявява допуснатите до участие кандидати и тези, които се декласират поради неспазване на някое от условията за участие или непредставяне на изискуемите се документи, съгласно тази наредба и/или тръжната документация, като посочва конкретното основание за това.

(2) По преценка на комисията, заседанието ѝ може да бъде открито или закрито.

(3) В случай, че отсъстват повече от един член на комисията или правоспособния юрист, търгът се отлага за същия час и място на другия ден.

(4) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването или продължаването на отложения при условията на предходната алинея търг, се провежда повторен търг в деня и часа, посочени в заповедта по чл.84, ал.1, т.8.

(5) В случаите по предходната алинея, когато се отлага вече започнат търг поради невъзможност за продължаването му или се насрочва нов търг, обявените до този момент за спечелили участници за отделните обекти-предмет на търга, запазват правата си.

(6) В случай, че в резултат на недопускане на участник по реда на ал.1, т.4 остане само един кандидат, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(7) По предложение на комисията кметът на общината може да прекрати със заповед търга, когато:

1. отпадне необходимостта от провеждането на търга в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, при която е обявен;

2. са установени нарушения при откриването и провеждането на търга, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен търга.

Чл.88. (1) При търг с явно наддаване, председателят на комисията поканва допуснатите кандидати за участие в явното наддаване, обявява началната цена, от която започва наддаването и определя стъпката за наддаване. Стъпката за наддаване не може да бъде по-малка от 1% и по-голяма от 10 % от началната цена.

(2) Наддаването се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на една стъпка по предходната алинея. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

(3) Преди третото обявяване на дадено предложение, се предупреждава, че това е последно обявяване. Ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал. Председателят обявява спечелилия търга, предложената окончателна цена и закрива търга.

(4) В случай, че участниците в търга, след изрична покана от председателя, не изявят желание да купят, включително и по първоначална цена, внесените от тях депозити не се възстановяват.

Чл. 89. (1) При провеждането на търг с тайно наддаване, представянето на пликите с предложенията се прави в срока и при условията посочени в заповедта за откриване на търга.

(2) Върху плика се отбелязват името на участника или името на упълномощеното лице, адрес за кореспонденция и телефон, и цялостното наименование на обекта на търга с тайно наддаване.

(3) В предложението, поставено в плика се вписват наименованието на обекта на конкурса или търга с тайно наддаване, предлаганата цена (цифром и словом), името на участника или името на упълномощеното лице. В плика се прилага и оригиналът или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя, както и всички останали изисквани документи съгласно тръжната документация.

(4) Всяко предложение, поставено в незапечатан плик или което не отговаря на изискванията по тази глава или на тръжната документация, се обявява за нередовно и участникът не се допуска до участие.

Чл. 90. (1) В деня на провеждането на търга председателят на комисията при отварянето на всеки плик проверява дали са спазени условията за участие в търга с тайно наддаване, обявява допуснатите участници, съответно недопуснатите кандидати.

(2) Предложенията се класират по методика, посочена в тръжната документация.

Чл.91. След закриването на търга, комисията изготвя протокол за резултатите от него, съдържащ класираните участници от първо до трето място, включително. Протоколът се подписва от членовете ѝ и се предоставя на кмета на общината.

Чл.92. (1) Въз основа на резултатите от търга, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило търга, цената и условията на плащането, както и вида, размера и условията за извършване на други престации, ако са предвидени такива.

(2) Заповедта по предходната алинея се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола по чл. 91 и се съобщава на участниците чрез обява на таблото за обявления в общината.

(3) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва от останалите участници в търга по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(4) След изтичане на срока за обжалване по ал.3 депозитите на необжалвалите участници в търга се връщат. Задържат се депозитите на участниците, класирани на първо и второ място и на участниците, обжалвали заповедта по ал.1.

(5) Депозитът на спечелилия участник се приспада от цената при сключване на договора.

(6) Депозитът на класирания на второ място участник се освобождава при подписване на договор.

Чл.93. /1/ След като заповедта за обявяване на купувача влезе в сила, тя се връчва на лицето по реда на АПК. Купувачът е длъжен да внесе цената, дължимите данъци, такси и режийни разноски в 14-дневен срок от връчването на заповедта.

/2/ Ако купувачът не внесе цената в срока по ал. 1, приема се, че се е отказал да заплати предложената цена и заповедта се обезсилва по право. Внесеният депозит не се връща.

/3/ В случая по ал. 2 за купувач се определя участникът, предложил следващата по размер цена, но не по-късно от 14 дни от връчването на заповедта. Ако и то откаже да внесе

цената, кметът може да определи за купувач и лицето, предложило следващата по размер цена, ако прецени, че същата е икономически изгодна. Кметът не може да определи за спечелил участник, класиран от комисията по чл.66 по-ниско от трето място.

/4/ Ако лицето по ал. 3 не внесе цената в срока по ал. 1, се насрочва нов търг.

Чл. 94. (1) Въз основа на влязлата в сила заповед по чл. 92, ал. 1 и документите, надлежно отразяващи изпълнението на дължимите престации, кметът на общината сключва договор с лицето, спечелило търга.

(2) Счита се, че лицето е придобило правото на собственост или друго ограничено вещно право върху обекта, предмет на търга от датата на сключване на договора.

(3) Вписването на договора в службата по вписванията, в случай че такова се изисква, се извършва от лицето, спечелило търга. То представя екземпляр от вписания договор в служба "Общинска собственост" за извършване на необходимите записи по актовете книги или деактуване на имота.

РАЗДЕЛ 3

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ

Чл. 95. (1) Конкурс се организира в случаите, когато освен размера на цената, се поставят специфични изисквания към предмета на сделката и/или сключването и/или изпълнението ѝ са подчинени на определени условия

(2) Кметът на общината утвърждава конкурсните книжа и определя приоритетните условия на конкурса

(3) При провеждането на конкурс се прилагат правилата за провеждане на търг, доколкото няма специфични такива, регламентирани в тази глава.

Чл.96 (1) В съдържанието на конкурсната документация, освен елементите по чл.84, ал.2, се включват и целите на конкурса и критериите за оценка на предложенията.

(2) В зависимост от спецификата и характеристиката на обекта на конкурса могат да се поставят и други, допълнителни изисквания, като например, но не само:

1. допълнителни условия, свързани с решаването на проблеми в областта на екологията, безработицата, използването на местни ресурси или суровини;

2. проект за развитие на обекта, включително пазарна, технологична, организационна и социална характеристика, както и доказателства за осъществяването му;

3. предоставяне на преференции за лица, които използват стоки и услуги с местен произход;

4. допускане до конкурса само на местни лица;

5. специфични квалификационни изисквания към кандидатите.

Чл.97. Конкурсната комисия може да поиска в определен от нея срок след изтичане на срока за подаване на предложенията писмени разяснения и/или документи по предложенията. Тези разяснения не трябва да водят до изменение или допълване на представените предложения.

Чл.98. Конкурсната комисия изготвя протокол за резултатите от конкурса и мотивирано предложение за определяне на участник, спечелил конкурса и класиране по ред на следващите участници съобразно удовлетворяването на конкурсните условия.

Чл.99. В седемдневен срок от получаването на протокола по чл.98, кметът на общината издава заповед, с която определя участника, спечелил конкурса, цената и условията на плащането, както и вида, размера и условията за извършване на други престации, ако са предвидени такива или издава заповед, с която отхвърля всички предложения, като в този случай не е длъжен да се мотивира.

ГЛАВА СЕДМА

СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

Чл.100. /приет с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ (1)Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината.

(2) Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината и съдържа:

1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост;

2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;

3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване;

4. други данни, определени от общинския съвет.

(3) **/отм. с решение №155/ 09.11.2017г. на ОбС-Маджарово/** В изпълнение на стратегията по чл.8, ал.8 от ЗОС общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата съдържа:

1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти - общинска собственост;

2. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия;

3. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна;

4. описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост, и способите за тяхното придобиване;

5. други данни, определени от общинския съвет.

(4) Стратегията по ал. 1 и програмата по ал. 3, както и промените в тях се обявяват на населението в местен ежедневник и се публикуват и на интернет страницата на общината.

ГЛАВА ОСМА АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 101. /изм.с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ Нарушителите на забраните по чл.11, ал.2 от ЗОС и чл.15 от настоящата наредба се наказват с глоба от 50 лева до 500 лева, а когато нарушителите са еднолични търговци или юридически лица – с имуществена санкция в размер от 500 лева до 2000 лева.

Чл.102. /изм.с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ Който без законово основание завземе общински имот се наказва с глоба от 100 лева до 1000 лева, а когато нарушителите са еднолични търговци или юридически лица – с имуществена санкция в размер от 1000 лева до 5000 лева.

Чл.103. /изм.с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ Който не изпълни заповед за освобождаване на общински имот се наказва с глоба от 500 лева до 1500 лева, а когато нарушителите са еднолични търговци или юридически лица – с имуществена санкция в размер от 2000 лева до 5000 лева.

Чл.104. /изм.с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ За нарушение на разпоредбите на тази наредба, непосочени в чл.100 – чл.102 се налага глоба от 50 лева, а когато нарушителите са еднолични търговци или юридически лица – с имуществена санкция в размер от 500 лева до 1000 лева.

Чл.105. /изм.с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/Актовете за нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината. Наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощен от него заместник кмет.

Чл.106. /изм.с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ Административно-наказателното производство за нарушения по тази наредба се извършва по реда на ЗАНН.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Лица, които владеят или държат общински имот без законно основание заплащат пазарна наемна цена до освобождаването на имота.

§ 2. /изм.с решение №77/23.10.2008г. на ОбС-Маджарово/ Измененията и допълненията в настоящата наредба се приемат на основание § 37, ал.4 от ПЗР на ЗИД на ЗОС ДВ бр.54/08год.

§3. Настоящата наредба е приета с Решение №20 от 31.01.2008 год. и влиза в сила от деня на приемането ѝ; изм. с решения № 42/24.04.2008г., №77/ 23.10.2008г., № 121/26.02.2009г., № 131/26.03.2009г., №150/28.05.2009г., №224/24.06.2010г., № 287/14.04.2011г. на ОбС - Маджарово, доп. с решение № 292/16.05.2011г., изм. с решение №10/15.12.2011г. и решение № 34/27.02.2012г. на ОбС - Маджарово, изм.с решение № 203/ 08.08.2014г. на ОбС-Маджарово, изм. с решение №241 / 27.04.2015 г. на ОбС – Маджарово, изм. с решение №34 / 29.02.2016 г. на ОбС - Маджарово, изм. с решение №64 / 10.05.2016 г. на ОбС – Маджарово, изм.с решение №155/ 09.11.2017 г. на ОбС-Маджарово, изм. с решение №159/ 21.12.2017 г. на ОбС-Маджарово.

Председател на Общински съвет - Маджарово: /п/
/Ерджан Юсуф/