

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
МАДЖАРОВО**

НАРЕДБА № 4

**за определянето и администрирането на местните
такси и цени на услуги на територията на
Община Маджарово**

2019

НАРЕДБА №4

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община МАДЖАРОВО

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1 С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните данъци и такси и цени на предоставените на физически и юридически лица услуги, реда и сроковете за тяхното събиране на територията на община Маджарово, Хасковска област.

Чл.2 /1/На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски градини;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. такса за притежаване на куче;
7. други местни такси, определени със закон.

/2/На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени, определени с Наредбата.

/3/Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3 /1/Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

/2/Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4 /1/Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5/1/ Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6/1/ Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл.7/1/ Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината;

/2/ Местните такси се събират от общинската администрация;

/3/ Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

/4/ Когато на общински орган е възложено да извършва действия или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Промените в размера на местните такси и цени на услуги

Чл.8 Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.9/1/ (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги при промяна размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка, доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

/3/ При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови услуги

Чл.10./1/ Таксата се заплаща за услугите по събирането и извозването, обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

/2/ Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общински съвет Маджарово ежегодно, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за всяка дейност по отделно:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на отпадъци, включително отчисления по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

/3/ Когато до края на предходната година Общински съвет – Маджарово не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

/4/ Таксата се заплаща от данъчно задължените лица по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси.

/5/ За имот държавна или общинска собственост таксата за битови отпадъци се заплаща от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

/6/ Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал. 1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозването се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл.11./1/ Размерът на такса битови отпадъци за жилищните и нежилищните имоти се определя според количеството на битовите отпадъци.

/2/ Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата се определя **в евро**/левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общински съвет. За жилищните имоти се определя пропорционално /в промил/ върху данъчната оценка на имота. За нежилищните имоти размерът на таксата се

определя пропорционално /в промил/ върху по-високата стойност между отчетната стойност и данъчната оценка на имота.

/3/ При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл.10, ал.2.

/4/ За имоти на физически и юридически лица, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване се събира такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в размер, пропорционално в промил на данъчната оценка, определена съгласно чл. 20 и чл. 21 от Закона за местните данъци и такси.

(5) Не се събира такса за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване” на битови отпадъци за имоти, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по утвърден образец от лицата за това обстоятелство. За тези имоти се събира такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Задължените лица дават изричното си съгласие за извършване на проверка относно декларираните от тях факти и обстоятелства от общинската администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност.

(6) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти върху които са построени.

(7) За обстоятелствата в подадените декларации за намаляване размера на таксата се извършват проверки, които се базират на информация за ползвани през текущата година услуги на ВиК, електроразпределително дружество и други.

При констатирани неверни данни, таксата се събира в годишен размер пропорционално върху данъчната оценка на имота, като се приспадат внесени вече суми за годината и се начислява лихва на преизчислената такса.

Чл. 12./1/ /изм. с решение № 108 от 28.01.2021 г./ Декларации по чл.11, ал.5 се подават **отменена с решение № 450 от 13.06.2023 г. на Административен съд Хасково в срок от 01.01 до 31.10 на предходната година - в Центъра за обслужване на граждани в сградата на Община Маджарово.**

/2/ Не се допуска уважаване на декларацията, подадена по реда за намаляване размера на таксата по отношение на онези данъчно-задължени лица, които подават декларация след определения в чл.12, ал.1 срок.

Чл. 13./1/ Таксата за битови отпадъци се заплаща в сроковете по Закона за местни данъци и такси за плащане на данък върху недвижимите имоти на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

/2/ На предплатилите таксата до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто (5%).

Чл. 14./1/ Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

/2/ Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, такса битови отпадъци се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

/3/ За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

Чл. 15. Не се допускат изменения в приетия от Общински съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 16. Такса не се събира, когато общината не предоставя услугите и не извършва разходи по чл. 10.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

Чл.17 /1/ Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, места, върху които са организирани пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

/2/ Таксата се заплаща от физическите и юридически лица ползващи общински терени, както следва:

За организиране на пазари

- за гр.Маджарово – на кв.м. на ден 0.60 лв./**0,31 евро**
- останали населени места – на кв.м. на ден 0.50 лв./**0,26 евро**

За организиране на панаири

- на кв.м. на ден – 2.00 лв./**1,02 евро** и такса за ел.енергия

За търговска дейност

- до 10 кв.м. – по 1.00 лв./**0,51 евро** на кв.м. за месец
- над 10 кв.м. – 1,50 лв./**0,77 евро** на кв.м. за месец

/3/ Таксите се плащат при издаване на разрешение за ползване за посочения в него период

/4/ Таксите се заплащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски градини

Чл.18 /1/ /изм. с решение № 108 от 28.01.2021 г./ За ползване на детски градини родителите или настойниците дължат месечна такса в размер на 40.00 лв. , в това число 30.00 лв. такса за храна.

/2/ **/нова с решение № 108 от 28.01.2021 г./ изм. с решение № 164 от 11.11.2021г./** За деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка – за периода от 15 септември до 31 май таксата е в размер на 40% от таксата за храна.

/3/ /нова с решение № 108 от 28.01.2021 г./ Таксата се заплаща в зависимост от присъствените дни на детето в детска градина, при условие, че родителите предварително са уведомили директора на детското заведение.

Отменя се РАЗДЕЛ III. Такси за детски градини – чл.18, ал.1, ал.2 и ал.3, на основание изм.ДВ, бр.17 от 1 март 2022 г. и Решение №113 – протокол 16/16.06.2025 г.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги и административни услуги в област строителство /променено с решение № 108 от 28.01.2021 г./

Чл.19/1/ Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториално-селищното устройство, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

/2/ Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридически лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.20 / изм. с решение № 108 от 28.01.2021 г./ Размерът на таксите за технически услуги и административни услуги в област строителство са както следва:

1.1 За издаване на скица за един поземлен имот/урегулиран или неурегулиран: **15 лв./7,67 евро**

Срок : 14 дни

Бърза услуга – 30 лв./**15,34 евро**, Срок: 7 работни дни

1.2. За издаване на скица за повече от един поземлен имот /в границите на един квартал/:

За града и селата – 25 лв./**12,78 евро**

Срок: 14 дни

Бърза услуга – 50 лв./**25,56 евро**, Срок: 7 работни дни

1.3. За издаване на скица в обхват по-голям от един квартал: 5 лв./**2,56 евро** на квадратен дециметър, но не повече от 100 лв./**51,13 евро** за един лист с максимален формат А0+ (размери 90x150см)

Срок: 20 дни

Бърза услуга – 150 лв./**76,69 евро**, Срок: 7 работни дни

2. Отм. с решение № 450 от 13.06.2023 г. на Административен съд

Хасково - За нанасяне на непълноти или грешки в одобрен кадастрален план:

А. За един поземлен имот – 80 лв.

Б. За повече от един поземлен имот в границите на един квартал – 150 лв.

3. За вписване само на собственост в разписан списък към кадастрален план:

За един поземлен имот – 10 лв./**5,11 евро**

4. За издаване на виза на основание чл.140 от ЗУТ /включително и скица за недвижим имот с указан начин на застрояване/: 25 лв./**12,78 евро**

При наличие на готова скица цената е 15 лв./**7,67 евро**;/

5. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство: 20 лв./**10,23 евро**

5а. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация към тях – 0.20лв/**0,10 евро**/страница А4, но не по-малко от 10 лв./**5,11 евро**

6. За издаване на удостоверение за установяване степен на завършеност на строеж или удостоверение по чл.202 от ЗУТ: 50 лв./**25,56 евро**

6 а. За издаване на удостоверение за търпимост или отказ за издаване на удостоверение за търпимост, съгласно §16, ал.1 и §127, ал.1 от ПР на ЗУТ: 100 лв./**51,13 евро**

7. За издаване на разрешение за строеж или мотивиран отказ за издаване на разрешение за строеж: 90 лв./**46,02 евро**

7а. За разкопаване на имоти общинска собственост, свързани с изграждането на разрешени строежи, се заплаща депозит в размер на:

- 50лв./**25,56 евро/м²**, ако се разкопава площ с трайна настилка;
- 10лв./**5,11 евро/м²**, ако се разкопава площ без настилка;

Забележка: Въпросният депозит се връща на вносителят му след възстановяване на терена и извършване на съответната проверка.

7б. За издаване на съгласувателно писмо за разкопаване – 30 лв./**15,34 евро**

7в. За издаване на заповед по чл.154, ал.5 от ЗУТ към издадено разрешение за строеж или мотивиран отказ за издаване на заповед по чл.154, ал.5 от ЗУТ към издадено разрешение за строеж – 30 лв./**15,34 евро**

8. За издаване или отказ за Разрешение за поставяне и/или схема за

поставяне на временни съоръжения или отказ за поставяне на временни съоръжения за търговия-маси, павилиони, кабинни, рекламно-информационни елементи и др. по чл. 56 от ЗУТ: 30 лв./ **15,34 евро**

8а. За издаване или отказ за Разрешение и схема за поставяне на временни кампанийни преместваеми обекти по чл.4, ал.1, т.3 от Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане на територията на община Маджарово – 20 лв./**10,23 евро**

9. За одобряване на проект за рекламно-информационен елемент и поставяеми съоръжения: 20 лв./**10,23 евро**

10. За разрешение за поставяне на външна реклама, информационно-указателни табели, разположена на /над/ сгради, съоръжения и терени общинска собственост – транспаранти, надписи, рекламно-информационни елементи върху сгради, имоти и съоръжения общинска собственост, крайпътни реклами закрепени неподвижно, рекламни пана, закрепени върху фасадата или на тротоара пред жилищни, търговски, производствени и други сгради, обекти и съоръжения общинска собственост – 5 лв./**2,56 евро/ на кв.м. на месец.**

11. За извършване на проверка установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа /чл.159 от ЗУТ/: 100 лв./**51,13 евро**

12. За издаване на заповед за изменение на ПУП или разрешение за изготвяне на ПУП или отказ за издаването им, както и удължаване на срок: 50 лв./**25,56 евро**

13 . За издаване на разрешение за изготвяне на Комплексен инвестиционен проект или отказ за издаването им, както и удължаване на срок по издадено такава: 65 лв./**33,23 евро**

14. За одобряване на задание за изготвяне на подробен устройствен план – 50 лв./**25,56 евро**

14 а. За одобряване или отказ за одобряване на ПУП /ПЗ, ПР, ПРЗ, план схеми и парцеларни планове/ и/или РУП, и измененията им за имоти в урбанизираните територии, както и имоти извън урбанизираните територии с бъдещо предназначение за жилищно застрояване:

- ниско застрояване – 150 лв./**76,69 евро**

- средно застрояване – 300 лв./**153,39 евро**

- високо застрояване – 600 лв./**306,78 евро**

14 б. За одобряване или отказ за одобряване на ПУП /ПЗ, ПР, ПРЗ, план схеми и парцеларни планове/ и/или РУП, и измененията им за имоти в урбанизираните територии, както и имоти извън урбанизираните

територии с бъдещо предназначение за обществено обслужване, производствени, складови нужди, смесено предназначение и др. без описаните в т.14А:

- ниско застрояване – 300 лв./**153,39 евро**
- средно или високо застрояване – 700 лв./**357,90 евро**
- ниско застрояване в селата – 150 лв./**76,69 евро**

14 в. За одобряване или отказ за одобряване само на изменение на План за регулация или изменение на План за регулация, както и План за регулация на основание §8 от ПР на ЗУТ: 50 лв./**25,56 евро**

14 г. За одобряване или отказ за одобряване на самостоятелни план-схеми и/или парцеларни планове, както и техните изменения за ВиК мрежи, електронни, съобщителни, електрически, топлопроводи, газопроводи, нефтопроводи и др. мрежи на техническата инфраструктура – 1 лв./м., но не по-малко от 100 лв./**51,13 евро**

15. За одобряване или отказ за одобряване на инвестиционни проекти, се заплащат следните цени:

А. За сгради, вкл. пристройки, надстройки – на база РЗП:

- за град Маджарово - 1.50 лв./**0,77 евро/кв.м.**, но не по-малко от **100лв/51,13 евро**;
- за селата и землищата - 1.00 лв./**0,51 евро/кв.м.**, но не по-малко от **100лв./51,13 евро**;

Б. За преустройство и реконструкция без и с конструктивни промени – на база РЗП - 50% от т.А /не по-малко от 100 лв./**51,13 евро** и не повече от 3 000 лв./**1533,88 евро**

В. За одобряване на проекти по чл.202 от ЗУТ – 50% от т.15А и т.15Б /не по-малко от 100 лв./**51,13 евро**.

Г. За одобряване на проекти по чл.145, ал.5 от ЗУТ – на база РЗП – 50% от т.А и т.Б /не по-малко от 100 лв./**51,13 евро** и не повече от 3 000 лв./**1533,88 евро**.

Д. За одобряване на проекти на основание чл.154 от ЗУТ – на база РЗП на изменението съгласно т.15А и 15Б /не по-малко от 100 лв./**51,13 евро** и не повече от 3 000 лв./**1533,88 евро**

Е. За одобряване и/или съгласуване на идейни проекти на основание чл.141 или чл.142 от ЗУТ – на база РЗП - 30% от т.15А и т.15Б /не по-малко от 100 лв./**51,13 евро**.

Ж. За самостоятелни проекти по части ВП /вертикална планировка/ и благоустрояване – на база площ, за която се извършва съответно

вертикално планиране или благоустрояване – 0.10 лв./**0,05 евро**/кв.м., но не по-малко от 50 лв./**25,56 евро**.

З. За огради, за които се изисква представяне на проект – 0.20 лв./**0,10 евро**/м, но не по-малко от 20 лв./**10,23 евро**

И. За съгласуване и одобряване на комутационни, радиорелейни и базови станции: 500 лв./**255,65 евро**/станция.

Й. За съгласуване и одобряване на други съоръжения – на база ЗП или площта, която заемат: 5лв./**2,56 евро**/кв.м., но не по-малко от 100 лв./**51,13 евро**.

К. За одобряване на инвестиционен проект за фотоволтаична централа: 0.30 лв./**0,15 евро** кв.м., но не по-малко от 300 лв./**153,39 евро**.

Забележка: Площта върху която се определя таксата е сборът от вертикалните проекции на всички фотоволтаични модули, участващи в системата. При фотоволтаични системи от тип “следящи”, се приема максимално възможната вертикална проекция.

16. Разглеждане, съгласуване и одобряване на проекти за ремонт и реконструкция на В и К мрежи, електронни, съобщителни, електрически, топлопроводни, газопроводни, нефтопроводни и други мрежи на техническата инфраструктура, както и за нови В и К мрежи:

Цена на услугата на база дължина на трасето L в метри:

А. $L \leq 100$ м – 100 лв./**51,13 евро**

Б. $100 \text{ м} < L \leq 500$ м – 200 лв./

102,26 евро

В. $500 \text{ м} < L \leq 1000$ м – 400

лв./ **204,52 евро,**

Г. $L > 1000$ м – 750 лв./**383,47**

евро

Разглеждане, съгласуване и одобряване на проекти за нови електронни, съобщителни, електрически, топлопроводни, газопроводни, нефтопроводни мрежи, както и други такива, без нови В и К мрежи, на техническата инфраструктура – 1.00 лв./**0,51 евро**/м’, но не по малко от 100 лв./**51,13 евро**;

16а. Разглеждане, съгласуване и одобряване на проекти по част пътна и за временна организация на движението:

1. Улица:

1. С дължина до 300 м – 60 лв./**30,68 евро**/проект.
2. С дължина над 300 м – 120 лв./**61,36 евро**/проект.

2. Кръстовища:

1. С площ до 200 кв.м. - 60 лв./**30,68 евро**/проект.
2. С площ над 200 кв.м. – 120 лв./**61,36 евро**/проект.

16 б. Разглеждане, съгласуване и одобряване на проекти за пречиствателни съоръжения за отпадни води – 100 лв./**51,13 евро**/проект.

17. За осигуряване присъствието на представител на Община Маджарово при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, на основание чл.157, ал.2 от ЗУТ – 30 лв./**15,34 евро**.

18. За изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционни проекти от ЕСУТ – на база РЗП: 10 лв./**5,11 евро/кв.м.**, не по-малко от 300 лв./**153,39 евро** и не повече от 3000 лв./**1533,88 евро** или 200% от т.16, т.16 а, т.16 б

Забележка: За изготвяне на оценка на съответствие на инвестиционни проекти на нови мрежи на техническата инфраструктура:

А. $L \leq 100$ м – 200 лв./**102,26 евро**.

Б. $100 \text{ м} < L \leq 500$ м – 400 лв./

204,52 евро

В. $500 \text{ м} < L \leq 1000$ м – 800

лв./ **409,03 евро**

Г. $L > 1000$ м – 1500 лв./

766,94 евро.

19. Отм. С решение № 450 от 13.06.2023 г. на Административен съд Хасково - За съставяне на протокол и издаване на разрешение за засипване на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, съгласно чл. 74, ал. 2 от ЗУТ:

За сградни отклонения, които се изпълняват от и за сметка на възложителя на основния строеж който се захранва – 1,00 лв./м', но не по малко от **50 лв.**;

За общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура – 0,20 лв.м², но не по малко от 100 лв..

20. За издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация или отказ за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж:

А. Жилищни сгради и строежи обслужващи жилищните сгради – на база РЗП – 0.50 лв./0,26 евро/кв.м., /не по-малко от 200 лв./102,26 евро и не повече от 3 000 лв./1533,88 евро

Б. Обществени сгради и сгради със смесено предназначение - на база РЗП – 1 лв./0,51 евро/кв.м., не по-малко от 250 лв./127,82 евро и не повече от 3 000 лв./ 1533,88 евро

В. Производствени сгради: на база РЗП – 0.75 лв./0,38 евро/кв.м. не по-малко от 200 лв./102,26 евро и не повече от 3 000 лв./1533,88 евро.

Г. Други строежи извън гореизложените: 200 лв./102,26 евро.

21. За издаване на заповед за временна организация на движението в Общ. Маджарово – 50 лв./25,56 евро.

22. За издаване заповед за специално ползване на пътищата от общинската пътна мрежа, съгласно Закона за пътищата – 100 лв./51,13 евро

23. За издаване на удостоверение по чл.13 от ППЗСПЗЗ – 100 лв./51,13 евро

24. Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация – 50 лв./25,56 евро.

25. Издаване на удостоверение за допълване на кадастрален план по чл.54а от Закона за кадастъра и имотния регистър – 80 лв./40,90 евро.

26. Удостоверение за идентичност на имот – 10,00 лв./5,11 евро.

III. Чл.21/1/ /изм. с решение № 108 от 28.01.2021 г./Срокът за извършване на услугите по чл.20 е съгласно законовите и подзаконовите нормативни актове.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл.22 За извършване услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

1. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ за издаване на удостоверение за наследници – 5,00 лв./2,56 евро
2. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт

- за смърт – 5,00лв./**2,56 евро**.
3. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или граждански брак, както и повторно издаване на препис-извлечение от акта за смърт –5,00 лв./**2,56 евро**.
 4. за издаване на удостоверение за семейно положение – 5,00 лв./**2,56 евро**.
 5. за издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки –5,00 лв. /**2,56 евро**.
 6. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес - 5,00 лв./**2,56 евро**.
 7. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ за легализация на документи по гражданско състояние за чужбина - 20,00 лв./**10,23 евро**.
 8. за издаване на удостоверение за идентичност на имена – 5.00 лв./**2,56 евро**.
 9. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ за всички видове удостоверения по искане на граждани-10,00 лв./**5,11 евро**.

Чл.23./ изм. с решение №108 от 28.01.2021г./ За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 20,00 лв./**10,23 евро**.

Чл.23а/ нов приет с решение № 108 от 28.01.2021 г./ Срокът за извършване на административна услуга - **5 дни**
За бърза поръчка до 3 дни таксата се удвоява.

РАЗДЕЛ VI

Такса за притежаване на куче

Чл.24/1/За притежаване на куче собственикът заплаща в общината, където е постоянният му адрес годишна такса в размер на 10.00 лв./**5,11 евро**

1. От таксата се освобождават собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

2. В тримесечен срок от придобиването на куче собственикът подава декларация в общината, където е постоянният му адрес. Таксата се заплаща ежегодно до 31.03. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи пропорционално на месеците до края на годината.

/2/ Приходите от събраните такси се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VII

Такси за издаване на разрешения за водоземане и за ползване на водни обекти, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост

Чл.25 За издаването на разрешения за водоземане и за ползване на водни обекти, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост, се заплащат преди издаване на разрешителното следните такси:

/1/ За издаване на разрешително за водоземане от водни обекти, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост – 250,00лв./**127,82 евро**;

/2/ За издаване на разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал1, т.3 от Закона за водите – 250,00лв./**127,82 евро**;

/3/ За продължаване срока за разрешенията по ал.1 и ал.2 – 100,00лв./**51,13 евро**;

/4/ За изменение и/или допълнение на разрешителните по ал.1 и ал.2 – 130,00лв./**66,47 евро**;

Чл.26 За правото на използване на води и водни обекти, публична общинска собственост, се заплаща такси както следва:

/1/ Такса за водоземане от повърхностен воден обект.

1.Размера на таксата по ал.1 се определя по формулата – $T = E \times W$, където T е размерът на дължимата годишна такса в лева, E – единичния размер на таксата за водоземане в зависимост от целта, за която ще бъде ползвана черпената вода, съгласно таблицата в лв./куб.м., W – размерът на ползвания годишен воден обем.

2.Отнетия при водоземането обем вода се измерва посредством, отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства. В случай на повреда или несертифициране на измервателните устройства, както и при техническа невъзможност за монтиране, поддръжка и контрол на измервателното устройство, установена с двустранен протокол между органа, издаващ разрешителното и ползвателя, таксата за водоземане се определя на базата на максимално разрешеното водно количество в разрешителното.

№ по ред	Цел на ползваната вода	Единичен размер на таксата – E (лв./куб.м.)
1.	Питейно-битово водоснабдяване	0,03/0,02 евро
2.	Напояване на земеделски култури, животновъдство, аквакултури	0,001/
3.	Охлаждане	0,0003
4.	Промислено водоснабдяване	0,045
5.	Всички други цели	0,065

/2/ Такса за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения.

1.Размера на таксата по ал.6 се определя по формулата – $T = E \times W$, където T е размерът на дължимата годишна такса в **евро/лева**, E – единичния размер на таксата в **евро/лв./куб.м.**, W – размерът на иззетия обем наносен материал.

2.Единичния размер на таксата за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения е **1лв./0,51 евро/куб.м.**, иззет наносен материал от водния обект.

3.Таксите по ал.1 и ал.2 са годишни и се заплащат не по-късно от 31 март на следващата година по бюджетната сметка на общината за издадени разрешителни за водовземане и/или ползване на водни обекти, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост.

ГЛАВА ТРЕТА

Цени на услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица

Чл.27 /1/За всички услуги, предоставени от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази наредба.

/2/Цените на услугите се събират от общинската администрация и постъпват в бюджета на общината

Чл.28 Размерът на цените на услугите, извършени от общината, са:

I. Административни услуги в области: / селско и горско стопанство, екология и земеползване/:

1.Такси за странични ползвания и странични горски продукти, добити от Общинския горски фонд:

- /изм. с решение № 108 от 28.01.2021 г./За събиране на минерали и полускъпоценни камъни по повърхността на земи, води и водни обекти – общинска собственост и издаване на разрешение – **50.00 лева/25,56 евро** годишна такса;

- За събиране на гъби, диворастващи билки и лечебни растения и издаване на позволително за ползване по повърхността от земи, води и водни обекти – общинска собственост – **30.00 лева/15,34 евро** годишна такса;

2.За издаване на удостоверение за дейности с билки от култивираните лечебни растения – **50.00 лева/25,56 евро/** годишна такса;

3./изм. с решение № 108 от 28.01.2021 г./Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозе в селскостопански земи – **30,00 лева/15,34 евро** за разрешително и по **2 лева/1,02 евро** на дърво или лоза; 4.Издаване на разрешително за премахване на плодно дърво или храст в регулационните граници на населените места на общината – **10 лева/5,11 евро** на брой дърво;

5./изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./Издаване на становище за регистрация на животновъден обект по чл.137 от ЗВМД – **30,00**

лв/15,34 евро.;

6. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ Издаване на удостоверение по чл.62, ал.4 от Закона за общинската собственост – 30,00 лв./15,34 евро

II. Административни услуги в области: / търговия, туризъм и транспорт/:

1. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ Такса при категоризация на места за настаняване / пансиони, почивни станции, семейни хотели, самостоятелни стаи, къщи за гости, бунгала, къмпинги и др./ до 20 стаи – 200,00 лв./102,26 евро;

2. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ Такса при категоризация за места за хранене и развлечения – 150,00 лв./76,69 евро;

3. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ Издаване на дубликат на удостоверение за категоризация – 50,00 лв./25,56 евро;

4. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ За вписване на настъпили промени в обстоятелствата в Националния туристически регистър, относно категоризираните туристически обекти – 100 лева/51,13 евро;

5. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ Изработване на нова табела от категорийната символика – 50 лева/25,56 евро;

6./отм. с решение №108 от 28.01.2021 г/ Заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях нощувки – 5,00 лева.

III. Административни услуги в област / строителство/: отменена с решение № 108 от 28.01.2021 г./

1. За разглеждане, съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти – 60,00 лв.;

2. За разрешаване ползването на строежите и въвеждане в експлоатация – 100,00 лв.;

3. За одобряване на подробен устройствен план:

➤ План за регулация – 30,00 лв.

➤ План за застрояване – 50,00 лв.

4. За издаване на удостоверения по чл.13 от ППЗСПЗЗ – 20,00 лв.

5. Издаване на удостоверение за търпимост – 10,00 лв.;

6. Издаване на удостоверение за степен за завършеност на строеж – 20,00 лв.;

7. За разглеждане, съгласуване и одобряване на проекти за преработка към РС и издаване на заповед по чл.154 от ЗУТ – 20,00 лв.;

8. За издаване на мотивирано предписание по допускане, проучване и проектиране за изменение на ПУП – 10,00 лв.;

9. За възстановяване на строителни книжа по чл.145, ал.5 от ЗУТ – 40,00 лв.;

10. Издаване на удостоверение по чл.202 за доброволна делба – 40,00 лв.;

11. Издаване на разрешение за поставяне на рекламно съоръжение – 50,00 лв.;

12. За преминаване на ел. преносителни мрежи и ВиК инсталации през общински имоти лицата дължат следните такси:

- За ел. преносителни мрежи – 1,50 лв. на линеен метър;
- За ВиК инсталации – 1,00 лв. на линеен метър;

13. Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация – 20,00 лв./

14. Допълване на кадастрален план по чл.54а от Закон за кадастър и имотния регистър. – 50,00 лв.

IV. Други административни услуги:

1. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка - 10,00 лв./**5,11 евро**;

2. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината – 5,00 лв./**2,56 евро**;

3. Копирни услуги - едностранно - 0.10 лв./**0,05 евро**; двустранно - 0.20 лв./**0,10 евро**;

4. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ издаване на удостоверение за идентичност на имот – 10,00 лв./**5,11 евро**;

5. Ползване зали общинска собственост - 5,00 лв. на час/**2,56 евро**;

6. За ползване на ученически стол за тържества и други

➤ за ползване на зала - 30 лв./**15,34 евро**;

➤ за ползване на кухня и зала - 80 лв./**40,90 евро**

7. /изм. с решение №108 от 28.01.2021 г./ Такса за издаване на удостоверение за данъчна оценка на имот – 8,00 лв./**4,09 евро**, за бърза поръчка – 16,00 лв./**8,18 евро**.

8. Такса за издаване на протокол за оценка на щети на лична собственост – 20,00 лв./**10,23 евро**;

9. За сключване на граждански брак :

➤ С ритуал – 50,00 лв./**25,56 евро**;

➤ Без ритуал – 25,00 лв./**12,78 евро**

10. За издаване на УП 2 и УП 3 - 5,00 лв./**2,56 евро** с изключение на същите за периоди до 01.01.2000 г.

11. Издаване на удостоверение за деклариран данни – 5,00 лв./**2,56 евро**;

12. Издаване на удостоверение за платени данъци – 5,00 лв./**2,56 евро**;

12а. /нова с решение №108 от 28.01.2021 г./ Срокът за издаване на документи – **5 дни**

За бърза поръчка до 3 дни, таксата се удвоява.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Административнонаказателни разпоредби

Чл.29 Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощено от кмета на Общината длъжностно лице.

Чл.30 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на

Административно-процесуалния кодекс.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3. С приемането на тази наредба се отменя Наредба №4 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Маджарово“ в сила от 01.04.2008 г., изм. с решение №102/29.01.2009г., изм. с решение №118/26.02.2009г., изм. с решение №188/28.12.2009г., изм. с решение №265 и №266/27.01.2011г. на ОбС - Маджарово, изм. с решение №11 и №21/15.12.2011г., изм. с решение №27/30.01.2012г. на ОбС -Маджарово, изм. с решение №84/20.12.2012г., изм. с решение 109/28.03.2013г., изм.с решение №151/12.12.2013г., изм. с решение № 226/18.12.2014г. на ОбС - Маджарово, изм. с решение №128 и №129 от 18.05.2017г. на ОбС - Маджарово.

§ 4. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и **влиза в сила от 16.05.2019 година**, изменена и допълнена с решение № 108 от 28.01.2021 г., решение № 164 от 11.11.2021 г.

§ 5. След датата на въвеждане на еврото в Република България, размерът на всички такси по чл. 17, ал.2, чл. 20, чл. 22, чл. 23, чл. 24, ал.1, чл. 25 и чл.26, размерът на цените на услугите по чл. 28 от Наредбата, посочени в български лева, се превалутират и закръгляват в евро, съгласно правилата на чл. 12 и чл.13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§ 6. Изменена и допълнена с Решение № 113 по Протокол № 16/16.06.2025 г. на Общински съвет – Маджарово

Председател Общински съвет - Маджарово: М.Иванов