



НАРЕДБА

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ,
ОТПИСВАНЕ И
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В**

**ОБЩИНСКАТА ДЕТСКА ГРАДИНА НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МАДЖАРОВО**

*(приета с Решение № 126/ 18.05.2017 год. на
Общински съвет - Маджарово)*

гр. Маджарово, 2017 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се определят условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинската детска градина /ДГ/ на територията на община Маджарово.

Чл.2. (1) Община Маджарово гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
10. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

Чл.3 Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(1) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в населеното място, както и при наличие на свободни места в детската градина може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн.ДВ, бр.46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(2) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.

Чл.4 Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група - 3- - 4-годишни, а в случаите на чл. 4, ал. 2 -2 - 4 години;
 2. втора възрастова група - 4- - 5-годишни;
 3. трета подготвителна възрастова група - 5- - 6-годишни;
 4. четвърта подготвителна възрастова група- 6- - 7-годишни.
- (2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година.
- (3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

Чл. 5. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 4, ал. 1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО) и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

Чл.6. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл.7. (1) Предучилищното образование в община Маджарово се осъществява при **целодневна организация** при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) Почасова или самостоятелна организация се осъществява само, ако е наложително.

(3) Самостоятелната организация се одобрява след решение на експертна комисия към Регионалното управление на образованието по чл.67, ал.2 от ЗПУО.

Чл.8. (1) В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;

2. условия и време за хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски - между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;

3. дейности по избор на детето.

(2) Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

Чл.9. (1) Децата от подготвителната група, записани в целодневна организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от подготвителната група е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

РАЗДЕЛ II. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ

Чл.10. На видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема за възрастовите групи.

Чл.11. Отговорност на родителите/ настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл.12. Кандидатите подават заявление по образец, съгласно Приложение 1 от настоящата Наредба. Кандидатстването се осъществява от родител/ настойник на детето или упълномощено от него лице, което носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл.13. При подаване на документите се прилага копие от акта за раждане на детето и се представят оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните.

Чл.14. Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено от него лице, за което се издава входящ номер от деловодната система на детската градина.

Чл.15 Обявяването на резултатите с приетите деца се извършва на видно място в детското заведение.

РАЗДЕЛ III. ЗАПИСВАНЕ

Чл.16. Записването на детето се извършва от директора на детската градина или от упълномощено от него със заповед лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.

Чл.17. Родителят /настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина. (Приложение 2).

Чл.18. При записване родителите или настойниците се запознават и със списъка на медицинските изследвания, които задължително се представят при постъпването на детето в детската градина:

- а) Здравно - профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
- б) Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
- в) Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детска градина;
- г) Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в Република България;
- д) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детската градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 за имунизациите в РБ.
- е) Медицинска бележка за липсата на контакт на детето със заразно болен, издадена от личния лекар не по-късно от 3 дни преди постъпването му в детска ясла/детска градина.

Чл. 19 /1/. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 /тридесет/ дни по епидемични показания и възобновено посещаване се представя еднократен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от два месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити, съгласно Наредба № 5 от 2006г. за дианостиката, профилактиката и контрола на местните паразити (ДВ бр. 40 от 2006г.)

/2/ При възобновяване на посещения в детската градина след отсъствието за повече от десет дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен.

РАЗДЕЛ IV . ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 20. Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място и по желание на родителя/настойника.

Чл. 21. Преместване на дете в друга детска градина е възможно само след заплащане на дължимите такси за ползване на детската градина, изчислени по реда на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Маджарово.

Чл. 22. При напускане на дете от подготвителна група поради постъпването му в първи клас се издава удостоверение за задължително предучилищно образование, съгласно чл. 36 от Наредба № 5/ 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Чл. 23. Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък - образец № 2.

РАЗДЕЛ V. ОТПИСВАНЕ

Чл.24. Децата се отписват от детската градина по изразено писмено желание на родителите /настойниците/.

Чл.25 Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

Чл.26. При отписване на детето, на родителя се издава служебна бележка, удостоверяваща липса на финансови задължения към посещаваното детско заведение.

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 27. Директорът на общинската детска градина изработва правилник за дейността на детската градина или изменя и допълва съществуващия, като съобрази изискванията на настоящата наредба и го поставя на видно място в сградата на детската градина.

Чл. 28. До 31 май родителите или настойниците на децата от I, II и III група подават заявление, в което посочват през кои месеци от летния период детето им ще посещава детска градина. Според броя на постъпилите заявления директорът създава необходимата организация за работа през неучебното време в детската градина, което е от 1 юни до 14 септември.

Чл. 29. Месец август се обявява за ваканционен със заповед на кмета на общината по предложение на директора на детската градина.

Чл. 30. Редът, начинът и времето, през което ще се извърши задължителното годишно хигиенизиране на детската градина се определя в Правилника за вътрешния ред на детското заведение, за което се уведомява кмета на община Маджарово.

РАЗДЕЛ VII. КОНТРОЛ

Чл.31. Контролът по спазване на реда за записвани и отписване/ приемане на децата в общинската детска градина, определен в настоящата наредба, се осъществява от община Маджарово.

РАЗДЕЛ VIII. АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 32. (1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв. (чл.347 от ЗПУО).

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна форма на организация в детска градина, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв. (чл.347 от ЗПУО).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинската детска градина на територията на Община Маджарово е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн.ДВ, бр.46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката).

§ 2. Учебната година в предучилищното образование съгл. чл. 63, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, а неучебното време е от 1 юни до 14 септември. Посещението на децата в детското заведение през неучебното време се организира след писмено заявеното желание на родителите.

§ 3. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинската детска градина на територията на Община Маджарово се публикува в сайта на Общината и на видно място в детската градина, с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина .

§ 4. Тази Наредба влиза в сила от датата на приемане и може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет - Маджарово.

ЕРДЖАН ЮСУФ
Председател на ОбС - Маджарово

**ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЛИЛЯНА ДИМИТРОВА”
ГР. МАДЖАРОВО**

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
живеещ/а в гр./с....., община
ул., №, бл., вх., ет., ап.,
дом. телефон, служ. телефон,
с постоянен адрес
мобилен телефон на майката
мобилен телефон на бащата

Уважаема госпожо Директор,

Моля детето ми
родено на в гр./с.
ЕГН, да бъде прието в поверената Ви детска градина.

Декларирам следните данни за семейството си:

1. Баща
работи вкато
2. Майка
работи вкато
3. Семейството ми се състои от членове.
4. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента. Детето се казва
ЕГН....., група
5. Имам три деца – актове за раждане №
/Удостоверение за родените от майката деца/
6. Детето е с тежко хронично заболяване – решение на ТЕЛК №

АКО СТЕ В НИКОЯ ОТ ГОРНИТЕ КАТЕГОРИИ, Я ПОДЧЕРТАЙТЕ!

Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи.

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.

За неверни данни нося отговорност по НК.

Дата:

С уважение:...

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

/Грите имена на лицето/

.....

/адрес/

Декларирам, че детето ми.....
ще бъде записано и ще посещава Общинска детска градина „Лиляна Димитрова”
гр.Маджарово.

В качеството си на родител/настойник съм запознат/а с Правилника за дейността на
детската градина, който съм длъжен/ длъжна да спазвам.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/подпис/

дата: 20 г.