

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



ОБЩИНА МАДЖАРОВО  
6480, Маджарово  
ул. „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 037202220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



MADJAROVO MUNICIPALITY  
6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madzharovo.bg>

## ПРОТОКОЛ № 2

за дейността на комисия, назначена със Заповед № 89/01.06.2016 г. на Милен Иванов, овластен от възложителя по силата на Заповед №69/11.04.2016 г. на кмета на Община Маджарово – Милко Петров Армутлиев, за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и управление на одобреното проектно предложение**”, открита с Решение № 1326 от 14.04.2016 г. на Милко Петров Армутлиев кмет на община Маджарово, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00548-2016-0001.

**Днес, 21.07.2016 г. от 10:00 часа в административната сграда на Община Маджарово – град Маджарово, ул. П. Ангелов № 1, се събра комисия в състав:**

**Председател:**

**Добри Тодоров Кондов** - Квалификация - Външен експерт /УНЕ ВЕ-284 в АОП/правоспособен юрист магистър по право;

**Членове:**

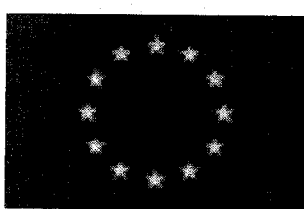
**1. Иван Тенчев Семерджиев** - на длъжност Директор дирекция "УТЕПОР" при община Маджарово квалификация - магистър „Финанси и счетоводство“;

**2. Минка Христозова Димова** - на длъжност главен експерт "Бюджет и местни приходи" при община Маджарово квалификация - специалист „Счетоводство на промишлеността и строителството“;

Председателят на комисията напомни на комисията и отбеляза за протокола и за участниците, че на основание ПЗР § 18 от ЗОП обнародван с ДВ. бр. 13 от 16 февруари 2016 г. настоящата процедура се провежда по правилата на Закона за обществените поръчки (отм. ДВ. бр.13 от 16 Февруари 2016г.) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (отм. ДВ. бр.28 от 8 Април 2016г.). В настоящия протокол използваните абривиатури – ЗОП и ППЗОП да се считат, че препращат към конкретните разпоредби на посочените отменени нормативни актове.

Комисията пристъпи към следващия етап в провеждането на процедурата по възлагане на обществена поръчка а именно:

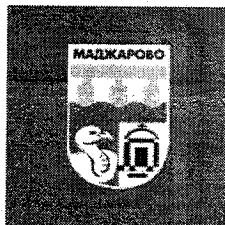
На своето предходно заседание, обективизирано в Протокол № 1, комисията констатира несъответствия и липсващи документи в съдържанието на плик № 1 с надпис „Документи за подбор” в офертите на двама от участниците:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



ОБЩИНА МАДЖАРОВО  
6480, Маджарово  
ул. „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 037202220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



MADJAROVO MUNICIPALITY  
6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madzharovo.bg>

## ДЗЗД „Глен - И Ви Пи Маджарово 2016“ Обединение „Аква Епсилон 2016“,

които не съдържат всички изискуеми документи, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие, предвид което изиска допълнително представяне на документи от посочените по-горе участници.

Във връзка с допълнително поискани документи към представените в плик № 1 на подадените оферти, в деловодството на общината, са постъпили документи от посочените по-горе участници. Комисията разгледа постъпилите документи и установи, че последните са представени в изискуемия срок и форма и допуска присъединяването им към Плик № 1 на участниците.

### **I. ПРОВЕРКА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ В ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ С ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ПОДБОР**

Комисията продължи работата си с проверката на съответствието на документите за подбор в Плик № 1 на всеки от участниците, включително на допълнително представените документи с изискванията за подбор, обявени от възложителя.

#### **1. За ДЗЗД „Глен - И Ви Пи Маджарово 2016“:**

С Протокол № 1, изпратен до участника, комисията изиска от участника да представи в срок от пет работни дни от получаването на протокола:

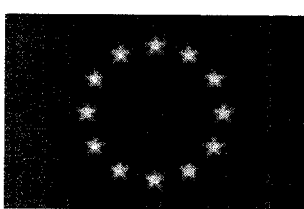
**1. Списък на документите, приложени в офертата, подписан от участника – Образец № 1, както и Справка - представяне на участника – Образец № 2 за участника в обединението "И ВИ ПИ ПРОДЖЕКТС" ЕООД;**

**2. Споразумение, съгласно изискванията на РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ, т. III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице;**

**3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-, „д“, т. 2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, попълнена от за управителката на "И ВИ ПИ ПРОДЖЕКТС" ЕООД, Катя Великова Сотирова, с попълнена т. 3 от образеца;**

**4. Нови доказателства за извършването на услугите съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП – заверено копие на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, като доказателствата следва да съдържат период на изпълнението на услугите. Такива доказателства комисията изисква и за двете дейности.**

**5. Нова, коректно попълнена „Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (попълва се**

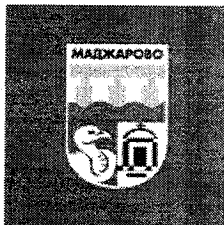


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



**ОБЩИНА МАДЖАРОВО**

6480, Маджарово  
ул. „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 037202220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



**MADJAROVO MUNICIPALITY**

6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madzharovo.bg>

*образец №: 7), съгласно указанията в протокола на комисията, както и декларации за ангажираност на експерти по поръчката ЕКСПЕРТ – Юрист и ЕКСПЕРТ – Координатор на екипа (образец № 8).*

В указания от комисията срок от пет работни дни, участникът е представил допълнителни документи, както следва:

1. Списък на документите, приложени в офертата, подписан от участника – Образец № 1, както и Справка - представяне на участника – Образец № 2 за участника в обединението "И ВИ ПИ ПРОДЖЕКТС" ЕООД;

2. Споразумение, съгласно изискванията на РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ, т. III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице;

3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-, „д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, попълнена от за управителката на "И ВИ ПИ ПРОДЖЕКТС" ЕООД, Катя Великова Сотирова, с попълнена т.3 от образеца;

4. Нови доказателства за извършването на услугите съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП – заверено копие на удостоверение, издадено от получателя, като доказателствата съдържат период на изпълнението на услугите (Референция с изх. № 431/20.07.2016г.; Референция с изх. № 53.703-1/ 20.07.2016г. ).

5. Нова, коректно попълнена „Декларация – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (образец №: 7), съгласно указанията в протокола на комисията, както и декларации за ангажираност на експерти по поръчката ЕКСПЕРТ – Юрист и ЕКСПЕРТ – Координатор на екипа (образец № 8).

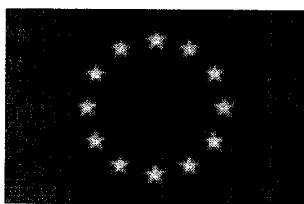
Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията на възложителя. В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника ДЗЗД „Глен - И Ви Пи Маджарово 2016“ с критериите за подбор, обявени от възложителя и допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.

## **2. Обединение „Аква Епсилон 2016“**

С Протокол № 1, изпратен до участника, комисията изиска от участника да представи в срок от пет работни дни от получаването на протокола:

1. Справка - представяне на участника – Образец № 2 за Обединение „Аква Епсилон 2016“, както такава за участника в обединението "ЕПСИЛОН БЪЛГАРИЯ" ООД, в която да се посочи и другия представляващ - управителят Алан Робърт Тоди;

2. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-, „д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, от Цвета Трифонова Димитрова, в качеството ѝ на представляващ обединението-участник, както и от Алан Робърт Тоди, в качеството



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



ОБЩИНА МАДЖАРОВО  
6480, Маджарово  
ул. „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 037202220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



MADJAROVO MUNICIPALITY  
6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madzharovo.bg>

му на управител на "ЕПСИЛОН БЪЛГАРИЯ" ООД;

3. Нови доказателства по отношение на изискването за изпълнена най-малко 1 (една) услуга по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП – заверено копие на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;

4. Декларации от членовете на обединението – попълва се Образец № 10 за участниците в обединението "ЕПСИЛОН БЪЛГАРИЯ" ООД и "Аква БГ Консултинг" ЕООД.

В указания от комисията срок от пет работни дни, участникът е представил допълнителни документи, както следва:

1. Справка - представяне на участника – Образец № 2 за Обединение „Аква Епсилон 2016“, както такава за участника в обединението "ЕПСИЛОН БЪЛГАРИЯ" ООД, в която да се посочи и другия представляващ - управителят Алан Робърт Тоди;

2. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-, „д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, от Цвета Трифонова Димитрова, в качеството ѝ на представляващ обединението-участник, както и от Алан Робърт Тоди, в качеството му на управител на "ЕПСИЛОН БЪЛГАРИЯ" ООД;

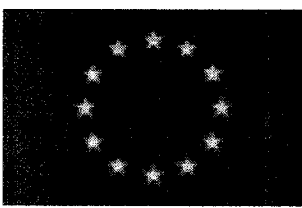
3. Доказателства по отношение на изискването за изпълнена най-малко 1 (една) услуга по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП – заверено копие на удостоверение, издадено от получателя;

4. Декларации от членовете на обединението – Образец № 10 за участниците в обединението "ЕПСИЛОН БЪЛГАРИЯ" ООД и "Аква БГ Консултинг" ЕООД.

Въз основа на проверката комисията установи, че участникът отговаря на изискванията на възложителя. В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника Обединение „Аква Епсилон 2016“ с критериите за подбор, обявени от възложителя и допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.

**II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ В ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ на участниците съгласно реда на постъпване на офертите им и ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ВСИЧКИ ПОКАЗАТЕЛИ ИЗВЪН ЦЕНАТА**

Участник №1 ДЗЗД „Глен - И Ви Пи Маджарово 2016“, с участници: "ГЛЕН КОНСУЛТ" ЕООД и "И ВИ ПИ ПРОДЖЕКТС" ЕООД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



ОБЩИНА МАДЖАРОВО  
6480, Маджарово  
ул. „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 037202220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



MADJAROVO MUNICIPALITY  
6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madzharovo.bg>

## Участник №1 ДЗЗД „Глен-И Ви Пи Маджарово“

### Показател Тп /Техническо предложение/:

При преглед на Техническото предложение на участника, Комисията установи, че участникът е предложил развити методология за изпълнение на поръчката, организационна структура и разпределение на експертния състав и предложен линеен график за изпълнение на дейностите. Същите отговарят на изискванията на възложителя и комисията допуска до оценка предложението на участника.

Участникът е предложил срок за изпълнение на Дейност 1 на поръчката 17 /седемнадесет/ календарни дни от датата на подписване на договор за изпълнение.

Участникът е предложил срок за изготвяне на списък на планираните обществени поръчки 5 /пет/ календарни дни.

Участникът е предложил срок за изготвяне на документация за участие за обществена поръчка 15 /петнадесет/ календарни дни.

### I. Методология за изпълнение на поръчката

Съгласно Методиката за оценка на офертите – неразделна част от Документацията за участие на възложителя /стр. 31 от Документацията за участие/, предложението на участника следва да съдържа описание на методологията за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Следва да се сочат резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора. Да се посочват методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати. Следва да се представят отделните дейности, които да са в пълно съответствие с техническата спецификация и да имат за резултат качествено изпълнение на обществената поръчка.

В предложението си ДЗЗД „Глен-И Ви Пи Маджарово“ е разписал методология, напълно съответстваща на техническото задание на възложителя, както следва:

#### 1. Методология и дейности:

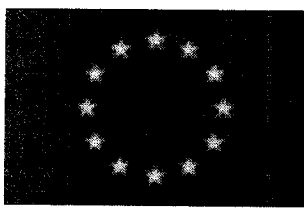
Описани са подробно целите на Мярка 07 на ПРСР 2014-2020, подмерките на Мярка 07 и по-специално подмярка 7.2 /стр.5 от Техническото предложение/, както и специфичните 6 бр. и общи цели на настоящата обществена поръчка /стр.6-7 от Техническото предложение/.

Изяснено е понятието „дейност“ в контекста на Техническото задание на възложителя /стр.4 от Техническото предложение/.

#### Кратко описание:

#### Относно Дейност 1:

- Описано е разбирането на участника за Дейност 1 на настоящата поръчка, което напълно покрива целта като резултат, описана в техническото задание на възложителя /стр.44-45 от Документацията за участие/. Описанието съдържа развити специфичните цели на Дейност 1 на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



**ОБЩИНА МАДЖАРОВО**  
6480, Маджарово  
ул. „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 037202220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



**MADJAROVO MUNICIPALITY**  
6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madzharovo.bg>

поръчката, свързани с осигуряване на конкурентно предимство на община Маджарово при кандидатстване за финансиране по подмярка 7.2 по ПРСР /стр.6-7 от Техническото предложение/.

- Описана е основната идея за реализирането на бъдещите проекти по подмярка 7.2 на ПРСР, които предстоят да бъдат разработвани /стр.8 от Техническото предложение/.

Относно Дейност 2:

- Описано е разбирането на участника за Дейност 2 на настоящата поръчка, което напълно покрива целта като резултат, описана в техническото задание на възложителя /стр.44.45 от Документацията за участие/. Описанието съдържа развити специфичните цели на Дейност 2 на поръчката, свързани с осигуряване на качествен мениджмънт и координация при изпълнението на проектите на община Маджарово и отчитане на Договорите за безвъзмездна финансова помощ, финансирани по подмярка 7.2 по ПРСР /стр.8-10 от Техническото предложение/.

- Описани са задачите и функциите на ключовите експерти по Дейност 2 на поръчката /стр.7-8 от Техническото предложение/, като в това описание е разкрита взаимовръзката между тях и между отделните процеси при управление на проектите.

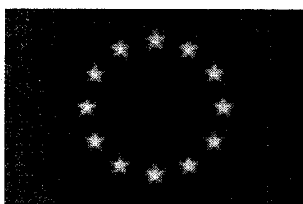
- Описани са основните документи, с които изпълнителят ще се съобразява при изпълнението на Дейност 2 от поръчката – Договорът за консултантски услуги, Наредбата за прилагане на М07.2, Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, действащото българско и европейско законодателство /стр.10 от Техническото предложение/.

Подробно описание:

Участникът е изяснил понятието „проект“ /стр.12/, в чийто контекст ще развива изпълнителят представените дейности, предмет на настоящата обществена поръчка. Изяснил е същността на проектното предложение и основните фази за подготовка на проекта /стр.13-14 от Техническото предложение/. Участникът подробно е описал Дейност 1 и Дейност 2, предмет на настоящата поръчка в тяхната логическа последователност, подход и методология за постигането им /стр.15-26 от Техническото предложение/. Развил е конкретен оперативен подход и методология /стр.27-31 от Техническото предложение/, изложил е същността им чрез описание на фазите при подготовка на едно проектно предложение.

Участникът е описал възможните според него рискове при изпълнение на поръчката, като например залагане на неясни критерии в процедура за обществена поръчка, предмет на изпълнение по Дейност 2 от настоящата, липса на правила за оценка по различни показатели и др. Предвидени са и аргументирани средства за предотвратяване на настъпването на описаните като възможни рискове /стр.20-21 от Техническото предложение/.

Детайлно е описан начинът на изпълнение на поддейност „Изготвяне на списък на планираните обществени поръчки в рамките на проекта“ към Дейност 2 /стр.19 от Техническото предложение/. На същата страница е разписан начинът на осъществяване на поддейност „Изготвяне на документация за избор на изпълнители по дейностите от проекта“. Друга поддейност „Оказване на съдействие на възложителя“ е описана на стр.21-22 от Техническото предложение, като в нея са обхванати двата етапа от тази поддейност – начален преглед на документи или информация и изготвяне на становище. Като важен елемент/метод за изпълнението

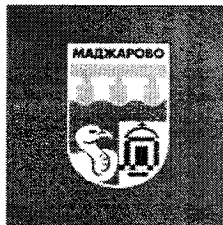


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



**ОБЩИНА МАДЖАРОВО**

6480, Маджарово  
ул. „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 037202220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



**MADJAROVO MUNICIPALITY**

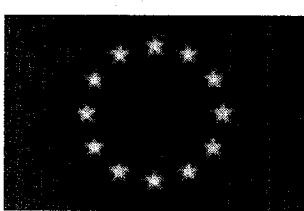
6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madzharovo.bg>

на двете дейности, участникът е описал поддейност „Подготовка на документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта“ /стр.22 от Техническото предложение/ - изготвяне на периодични справки за напредъка на проекта, следене за изпълнение на индикаторите по проектите и др./ - стр.22 от Техническото предложение. Друга поддейност на Дейност 2 е детайлно описана на стр.22 от Техническото предложение – „Осъществяване на координация на документооборота при изпълнението на дейностите по проекта“. В нея е описан планинга на обмена на информация – координация на документооборота при управлението и изпълнението на проекта, част от предмета на настоящата, в контекста на цялостния работен процес при изпълнението на услугата управление на проект. Участникът предлага поддейност „Оказване на съдействие на възложителя при провеждане на проверки на място /стр.23 от Техническото предложение/. Участникът предлага като поддейност „Съдействие на възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото изпълнение“, като е описал система от действия за изпълнението ѝ /стр.23-24 от Техническото предложение/ – финансово и техническо отчитане, чрез изброяване и аргументиране на оперативните действия, необходими при отчитането на проекти пред ДФЗ/РА. Участникът е предложил поддейност „Извършване на подготовка и окомплектоване на авансови, междинни и окончателно плащания“, видно от описанието на стр.24-25 от Техническото предложение, като е предложил конкретна система за реализирането на тази поддейност. Друга поддейност “Осъществяване на необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта“, участникът е описал на стр.25, като в нея излага виждането си за координация и комуникация между експертите на изпълнителския екип и възложителя за решаването на казуси от различно естество, за генериране на различни документи и образци в рамките на проекта и др. Участникът е описал поддейност „Предоставяне на юридически консултации по време на реализирането на проекта“ на стр.25 от Техническото предложение, в която е описал юридическата експертиза, която ще предоставя в подкрепа на възложителя в изпълнение на проекта и в изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Участникът е предложил мерки/средства за контрол и координация на изпълнителския процес, подробно описани на стр.26-27 от Техническото предложение. Като гаранция за качеството на изпълнение, участникът е описал внедрената система за управление на качеството по Стандарт ISO 9001:2008 на процесите, стриктно по предмета на настоящата обществена поръчка.

В предложението е визуализирана схема /стр.26 от Техническото предложение/, която онагледява процесите за управление на качеството по време на изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка за целите на повишаване на качеството на резултата от самата услуга.

Конкретните методи за реализиране на обществената поръчка са детайлно описани от участника на стр.28-30 от Техническото задание, а подходът за осъществяването им е посочен като комплексен кумулативен подход /описание на стр.30-31 от Техническото предложение/. За един от приложимите методи на развития от участника подход е посочена „Промоция“, като участникът е разяснил, че под този метод разбира прилагане на изискванията за изпълне-

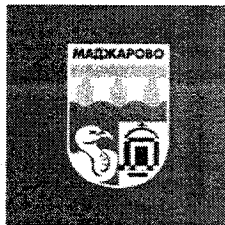


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



ОБЩИНА МАДЖАРОВО

6480, Маджарово  
ул. „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 037202220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



MADJAROVO MUNICIPALITY

6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madzharovo.bg>

ние на мерките за информация и публичност на Програмата /стр.30-31 от Техническото предложение/.

Методологията за изпълнение е описана като субординиране на два взаимно свързани фактора – контрол на изпълнителския процес и координация на процеса. Дадено е стройно и детайлно описание на стр.31-40 от Техническото предложение на участника. Контрола на процеса се осъществява посредством мониторинг и докладване между експертите от изпълнителския състав и координатора на екипа от една страна, и между изпълнителя и възложителя от друга страна. Системата на мониторинг е засегната в конкретика на стр.32-34 от Техническото предложение. Примери от детайлното описание – ще бъдат извършвани проверки на място от консултанта при възникнало съмнение за неизпълнение на дейност от проекта от външен изпълнител /стр.33 от Техническото задание/. Ще бъдат извършвани документални проверки, като участникът с подробности е описал подходите за осъществяването ѝ и е направен анализ за необходимостта от документални проверки като похват и част от методологията за организиране на работния процес /стр.34-35 от Техническото предложение/.

Участникът е дал методи за координация на работния процес – работни срещи на всички ключови експерти на екипа на изпълнителя, регулярни срещи между екипа на консултанта и бенефициента, участие в срещи между бенефициента и външни изпълнители /стр.36-37 от Техническото предложение/. За гарантиране на координацията в работния процес участникът е изтъкнал, че ще се позовава на принципите на ефективна координация, онагледена чрез система за контрол и координация, дадена на стр.37 от Техническото предложение. Системата за управление е подробно описана в 3 дяла: управлението на човешките ресурси, управлението на времето и управлението на средствата /стр.37-40 от Техническото предложение/.

**Степен на съответствие:** В предложената методология и дейностите в нея коректно са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности.

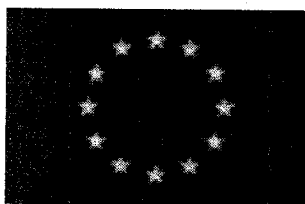
## ***2. Резултати от дейностите:***

Участникът е представил концепцията си за прилагане на принципите за ефективност и ефикасност при изпълнителския процес /стр.11 от Техническото предложение/, които са основата за постигане на качествени резултати от работата на изпълнителя. Дадена е дефиниция за понятията „ефективно“ и „ефикасно“ /стр.11 от Техническото предложение/. Въз основа на развитата концепция, участникът извежда 3 вида общи резултати за двете дейности, предмет на поръчката, които следва да се проявят в мобилизационната и заключителната фаза на изпълнителския процес, а именно:

1.1. Резултати от Дейност 1 /стр.11-12 от Техническото предложение/:

– изготвено проектно предложение по M07.2 от ПРСР, в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган на ПРСР и приложимите нормативни изисквания на националното и европейското законодателство;

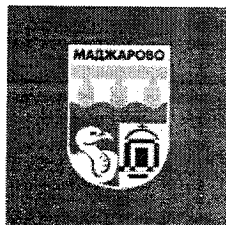




ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



ОБЩИНА МАДЖАРОВО  
6480, Маджарово  
ул. „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 037202220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



MADJAROVO MUNICIPALITY  
6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madzharovo.bg>

- Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите документи, и създаване на предпоставки за постигане на Резултат 3 от Дейност 1:

- Постигане на успешна реализация и изпълнение на одобрения проект.

2.2. Резултат от Дейност 2 /стр.12 от Техническото предложение/ - постигане на успешна реализация и изпълнение на одобрения проект.

**Степен на съответствие:** В Техническото предложение на участника ясно са посочени резултатите, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора.

## II. Организационна структура и разпределение на експертния състав:

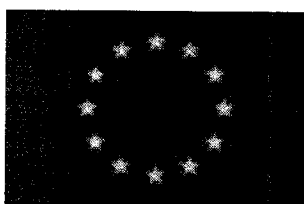
Съгласно Методиката за оценка на офертите – неразделна част от Документацията за участие на възложителя /стр. 31 от Документацията за участие/ предложението на участника следва да включва предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.

Конкретно и в детайли е онагледена организационната структура и разпределението на изпълнителския състав чрез визуализирането на схема на стр.53 от Техническото предложение. Систематизирано е и предложението на участника за основните задължения и отговорности на екипа за изпълнение на поръчката /стр.43-50/, който ще се състои от координатор, икономист и юрист. Изборът на посочените експерти /икономист, юрист и координатор/ е адекватен, като се има предвид потребностите от специфична експертиза при изпълнение на специфичните дейности.

**Степен на съответствие:** Предложената организационна структура показва, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки всички дейности с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Създадена е адекватна организация и конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите;

## III. Предложен линеен график за изпълнение на дейностите:

Съгласно Техническата спецификация на поръчката и Методиката за оценка на офертите /стр.31 от Документацията за участие на възложителя/, предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по нас-

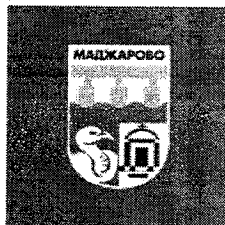


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



**ОБЩИНА МАДЖАРОВО**

6480, Маджарово  
ул. „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 037202220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



**MADJAROVO MUNICIPALITY**

6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madzharovo.bg>

тоящата поръчка. Линеиният график следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката.

Участникът е предложил подробен линеен график – Приложение № 1 към Техническото предложение, като в същото време е аргументирал подробно подхода си за избор на фазиране, начин на разписване на дейности, задачи и срокове на стр.51-52 от Техническото си предложение.

В описателната част /стр.51-52 от Техническото предложение/ участникът е разяснил изложеното в графика като Първа фаза „Мобилизационна“, в която логически се вмества изпълнението на Дейност 1 на настоящата поръчка, Втора фаза „Същинско управление на проектите“, относимо за Дейност 2 от настоящата поръчка и Заключителна фаза, включваща мониторинг и анализ на изпълнението в първите 2 фази, оценка на постигнатите и планирани резултати, формулиране на изводи и препоръки за подобряване на процеса.

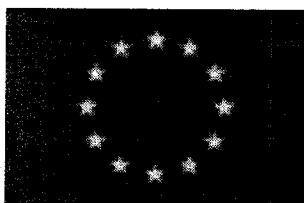
Линеиният график – Приложение № 1 на участника е графично ясно структуриран, обхваща изпълнението на всяка дейност и поддейност във времето /3 фази и общо 28 оперативни дейности и поддейности/, позиционирането ѝ в съответната фаза на изпълнение, както и съпътстващите я координати като начало и край на дейността, календарни дни във времето, необходимо за изпълнението ѝ, отговорен експерт за нея и т.н., включително и линеино изображение на течението във времето на съответната поддейност.

За Дейност 1 е посочен срок за изпълнение от 15 календарни дни, ситуиран в рамките на първите 3 седмици от започване на изпълнението на договора с изпълнителя или в „Мобилизационната фаза“ на изпълнение на поръчката /поз.1.2 от Линеиния график/. За изготвяне на списък с планираните обществени поръчки е посочен срок за изпълнение от 5 календарни дни, който период съвпада с периода на стартиране на Дейност 2 „Същинска фаза“ за изпълнение /поз.2.1. от Линеиния график/. За изготвяне на документации за избор на изпълнители е посочен срок за изпълнение 15 календарни дни, който стартира незабавно след представянето на списъка с планираните обществени поръчки /поз.2.2. от Линеиния график/. Трите посочени срока напълно съвпадат с предложението на участника като размер на сроковете /стр.2 от Техническото предложение/, както и като описана хронология и взаимовръзки в методологията и организационната структура, предложени от участника.

Обхванати са всички, описани в Техническото задание на изпълнителя и изискани с Техническата спецификация на възложителя дейности и поддейности, очертани са взаимовръзките между отделните дейности и поддейности по ясен и недвусмислен начин, те са обосновани като хронология и последователност, като за тях са зададени адекватни експерти съобразно вменените им отговорности, разписани в Техническото предложение на участника /Дял „Организационна структура и разпределение на експертния състав“/.

**Степен на съответствие:** В представения от участника график се съдържат всички набелязани в методологията дейности и същите са съобразени с нормативно определената им последователност.

Участникът ясно е отразил пълния състав на екипа си в представения график за работа и е



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



ОБЩИНА МАДЖАРОВО  
6480, Маджарово  
ул „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 037202220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



MADJAROVO MUNICIPALITY  
6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madzharovo.bg>

налице съответствие с вменените им отговорности в предложената организация на работа.

Налице е пълно съответствие между предложения линеен график и предложената методология и организация на изпълнение на поръчката.

*С оглед така представеното техническо предложение и направения от Комисията анализ, на участника се присъждаат по показател Тп /Техническо предложение/ 50 /петдесет/ точки.*

## 2. Участник № 2. Обединение „Аква Епсилон 2016“:

### Показател Тп /Техническо предложение/:

При преглед на Техническото предложение на участника, Комисията установи, че участникът е предложил развити методология за изпълнение на поръчката, организационна структура и разпределение на експертния състав и предложен линеен график за изпълнение на дейностите. Същите отговарят на изискванията на възложителя и комисията допуска до оценка предложението на участника.

Участникът е предложил срок за изпълнение на Дейност 1 на поръчката 18 /осемнадесет/ календарни дни е до сключване на Договор за предоставяне на финансова помощ за реализирането на проект „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа, община Маджарово“.

Участникът е предложил срок за изготвяне на списък на планираните обществени поръчки 10 /десет/ календарни дни.

Участникът е предложил срок за изготвяне на документация за участие за обществена поръчка 30 /тридесет/ календарни дни.

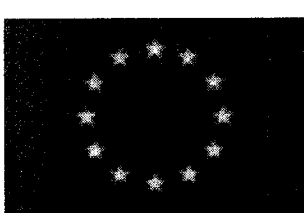
### I. Методология за изпълнение на поръчката:

Съгласно Методиката за оценка на офертите – неразделна част от Документацията за участие на възложителя /стр. 31 от Документацията за участие/, предложението на участника следва да съдържа описание на методологията за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Следва да се сочат резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора. Да се посочват методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати. Следва да се представят отделните дейности, които да са в пълно съответствие с техническата спецификация и да имат за резултат качествено изпълнение на обществената поръчка.

В предложението си Обединение „Аква Епсилон 2016“ е разписал методология, несъответстваща на техническото задание на възложителя, както следва:

#### 1. Методология и дейности:

Участникът е направил кратко описание на поръчката като цели и обхват на стр.76-77 от офертата си. Изтъкнал е общи и специфични цели на поръчката, които са в синхрон с Техническата спецификация на възложителя. Предложената методология като цяло е адекватна,

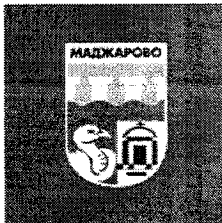


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



**ОБЩИНА МАДЖАРОВО**

6480, Маджарово  
ул. „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 037202220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



**MADJAROVO MUNICIPALITY**

6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madjarovo.bg>

предложен е интегрирания подход за изпълнение, който осигурява както третирането на всяка отделна дейност по проекта като самостоятелен комплекс от действия с ясно измерими конкретни резултати, така и всички дейности и поддейности като цяло. Не е изяснено какво се има предвид под „отделна дейност по проект“, тъй като в предложението на участника не са развити отделните дейности по бъдещия проект. Такива дейности са предмет на обсъждане след сключване на договора с изпълнителя и не са предложени в описателната част на Дейност 2 от предложението на участника.

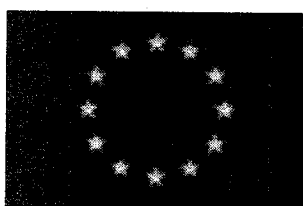
Основните елементи на методологията, предложена от участника /стр.77 от Техническото му предложение/ са определени съобразно Техническата спецификация на възложителя. Участникът е предложил като един от съставните елементи на методологията разработване на Системи за финансово управление и контрол /СФУК/ на бъдещия проект /за което подробна аргументация ще бъде дадена по-нататък в настоящия протокол/.

В подробното описание на Дейностите Д1 и Д2 /стр.81-131 от Техническото предложение/, участникът е предвидил следните поддейности:

1. За Д1 общо 9 /девет/ вида поддейности;
2. За Д2 общо 13 /тринадесет/ вида поддейности.

Повече от разписаните дейности отговарят на Техническата спецификация на възложителя и целите на поръчката, с изключение на поддейност 2.1 от Дейност 2 „Изготвяне на СФУК за изпълнението на проекта“ /стр.92-94 от Техническото предложение/. Възложителят не е заложил в Техническата спецификация изготвяне на нови СФУК за целите на управление, изпълнение и отчитане на проекта по Мярка 7.2 на ПМСР 2014-2020.

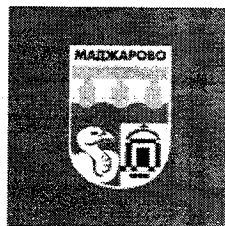
Съгласно чл. 5, ал.1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор /ЗФУКПС/, финансовото управление и контрол в публичния сектор е цялостен процес, интегриран в дейността на организациите /в случая община Маджарово/ и осъществяван от ръководството и служителите им. Финансовото управление и контрол се осъществяват чрез системи за финансово управление и контрол, включващи политики и процедури, въведени от ръководството на организациите, с цел да се осигури разумна увереност, че целите на организациите са постигнати чрез съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори, надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация, икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите и опазване на активите и информацията. По силата на чл.13 от ЗФУКПС ръководителите на организациите въвеждат контролни дейности, включващи писмени политики и процедури, създадени да дават разумна увереност, че рисковете са ограничени в допустимите граници, определени в процеса на управление на риска. За целта ръководителите създават и прилагат редица контролни дейности, описани в чл.13 от ЗФУКПС, внедрени чрез вътрешен акт /Вътрешни правила/, които съдържат Системи за финансово управление и контрол /СФУК/. В СФУК на съответната организация/общината са предвидени одитни пътеки за управление на всеки бюджетен разход и управление на риска, независимо от източника на финансиране и целите на разхода. В тази връзка разходването на средства по



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



ОБЩИНА МАДЖАРОВО  
6480, Маджарово  
ул. „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 037202220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



MADJAROVO MUNICIPALITY  
6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madzharovo.bg>

проекти, финансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС, предоставени на съответната община и от името и за сметка на общината се извършва по писаните процедури и правила /СФУК/, създадени по силата на чл.13 от ЗФУКПС от ръководството на общината.

В контекста на гореизложеното, предложението на участника за изготвяне и интегриране на отделни СФУК за изпълнението на отделен проект по ПРСР 2014-2020 в община Маджарово ще породи ефект или на преповтаряне на вече внедрени процедури /за да бъдат адекватни отделните СФУК на проекта на СФУК на общината/ или ще създаде противоречие между утвърдените и работещи СФУК в общината.

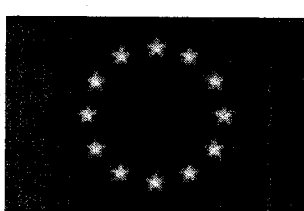
Отделно от това участникът не е съобразил, че процедурите и правилата за изпълнението и отчитането на изпълнението на проекта по ПРСР 2014-2020 /по всички негови части – техническо изпълнение, финансово изпълнение и т.н./ са разписани както в самата Програма, така и в съответната Наредба на министъра на земеделието и храните за прилагане на мярка 7.2 от ПРСР /все още неиздадена/ и инструкциите и насоките, които ДФЗ издава и публикува на сайта си. В тази връзка, изготвяне и внедряване на самостоятелни СФУК на проекта би породило отново или разнобой между процедурите и правилата на ДФЗ/РА и правилата на проекта /ако се различават/, или СФУК на проекта ще представляват преповтаряне на правилата, създадени от ДФЗ/РА за изпълнението и отчитането на проекти по съответната мярка.

На следващо място Методологията на участника и детайлно разписаните дейности/поддейности, съдържат предложение на участника за изпълнение на двете основни дейности /Д1 и Д2/ от Обединение „ТП Маджарово 2016“ /стр.98 от офертата/, което не е субект, от правил настоящото предложение за изпълнение на обществена поръчка, нито е подизпълнител на участника. Цитираният субект не е и партньор в обединението-участник. Участникът Обединение „Аква Епсилон 2016 се състои от юридическите лица „Епсилон България“ ООД и „Аква БГ Консултинг“ ЕООД, следователно отправеното предложение на стр.98 от офертата от името на Обединение „ТП Маджарово 2016“ е невалидно. Допълнително, на стр.108 от офертата при описанието на поддейност Д2.5. „Подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА“, участникът е посочил, че субектът Обединение „ТП Маджарово 2016“ ще има контролни функции относно издаването на документацията по управление и отчитане на проекта, които ще осъществява чрез интернет технология.

На стр.131 от офертата при описанието на поддейност Д2.13 „Изграждане на устойчив административен капацитет“, участникът потвърждава, че ще осъществява трансфер на ноу-хау между консултанта и възложителя, а като извод от описанието в тази част на офертата се налага, че между двете страни ще действа Обединение „ТП Маджарово 2016“, което ще сподобства за осъществяване на този трансфер.

Считаме, че така предложената Методология за изпълнение на поръчката като цяло е адекватна на изискванията на възложител, но страда от съществени недостатъци.

**Степен на съответствие:** В предложената методология коректно са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



**ОБЩИНА МАДЖАРОВО**

6480, Маджарово  
ул. „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 037202220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



**MADJAROVO MUNICIPALITY**

6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madzharovo.bg>

но е налице поддейност в нея, която е неадекватна за нуждите на изпълнението /изготвяне на СФУК на проекта/, както и не са разпределени правилно някои поддейности на коректните участници в процеса /участие на Обединение „ТП Маджарово 2016“ в изпълнителския процес/.

## **2. Резултати от дейностите:**

Участникът е развил с подробности търсените резултати от изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка /стр.141 от офертата/. За всяка отделна поддейност са конкретизирани резултатите ясно и точно /стр.141-143 от офертата/. Развити са методите, за постигане на качествени резултати /общо 9 бр./, като организационно-технологичен, оперативно-контролен, работа в екип, планови-отчетен, спазване на правила и процедури, произтичащи от стандартите за управление на качеството ISO 9001 и ISO 14001, както и произтичащи от СФУК, специално разработени за проекта и др. методи.

Включването на метод за постигане на качествени резултати „Спазване на правила и процедури, произтичащи от СФУК, специално разработени за проекта“ е неадекватно и неотговарящо на Техническата спецификация на възложителя при мотиви, подробно и изчерпателно описани на предходен етап в настоящия протокол /Раздел „Методология и дейности“ за участника Обединение „Аква Епсилон 2016“/.

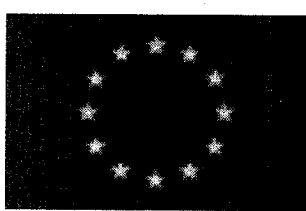
**Степен на съответствие:** Посочени са резултатите, но недостатъчно конкретно, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора, като се има предвид некоректното предложение за изготвяне на СФУК на проекта.

## **II. Организационна структура и разпределение на експертния състав:**

Съгласно Методиката за оценка на офертите – неразделна част от Документацията за участие на възложителя /стр. 31 от Документацията за участие/ предложението на участника следва да включва предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.

Участникът „Аква Епсилон 2016“ е описал в контекста на организационната структура мерки във връзка с качествено и срочно изпълнение /стр.145 от офертата/. Предложил е описание в табличен вид на организацията и управлението на чрез 7 поддейности, като всяка съдържа кратко описание /стр.146 от офертата/.

Визуализирана е схема на вътрешната комуникация при изпълнителя /стр.147 от офертата/, в която са разписани 3 нива на комуникация, осъществяващи се чрез експертът технически

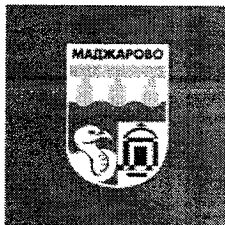


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



**ОБЩИНА МАДЖАРОВО**

6480, Маджарово  
ул. „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 0372022220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



**MADJAROVO MUNICIPALITY**

6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madzharovo.bg>

сътрудник, експертът координатор на екипа и като трето ниво „Представляващ Обединение „ТП „Маджарово 2016“. Така представената схема онагледява функционалното място на страничен субект извън участника, който не е посочен като подизпълнител или партньор в обединението-участник. В обяснителната част на схемата се подчертава, че ролята на този външен субект е стратегическа и той по-скоро следва да направлява и подкрепя изпълнителския процес, отколкото да извършва управление на изпълнението на строителството, доставките и услугите – предмет на бъдещия проект /стр.148 от офертата/. Участникът е определил връзките и взаимодействието между експертите от изпълнителския екип в описателната част на стр.149 от офертата.

Дадено е детайлно разписание на членовете на екипа със съответстващи конкретни задължения за всеки един от тях, като са посочени ключовите експерти – икономист, юрист и координатор /стр.150 от офертата/. Участникът е предложил и включването на неключови експерти в подкрепа на основните такива – заместник-координатор, експерт ВиК /предвид спецификата на самия проект/ и технически сътрудник. Развито е обстойно описание на задълженията на ключовите експерти по дейности и поддейности / стр.150-155 от офертата/. Онагледено е и съвместното участие на експертите по отделните дейности чрез изобразяване в табличен вид на стр.156-158 от офертата.

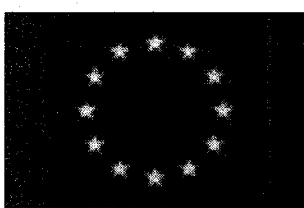
Не е изяснено мястото на субекта „ТП Маджарово 2016“ чрез представяне на експерти от страна на този субект.

**Степен на съответствие:** Предложената организационна структура показва, че участникът разбира основните цели на договора и техническите спецификации, но не достатъчно конкретно и задълбочено, като липсва обезпечение на една или повече дейности чрез вменияването ѝ на конкретен експерт или за един или повече от експертите не са вменени конкретни задължения и отговорности /за експерти от Обединение „ТП Маджарово 2016“/ .

### **III. Предложен линеен график за изпълнение на дейностите:**

Съгласно Техническата спецификация на поръчката и Методиката за оценка на офертите /стр.31 от Документацията за участие на възложителя/, предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. Линеиният график следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката.

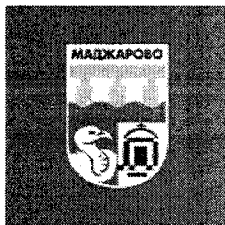
Участникът е предложил Линеен график за изпълнение на дейностите /стр.159 от офертата/, който отговаря на изискванията на възложителя, с изключение на предвиденото време за поддействие Д2.1. „Изготвяне на СФУК на проекта“ от 7 календарни дни /поз.13 от Линеиния график/. Няма описателна част към Линеиния график. Видно от същия, участникът е заложил по хронология дейностите и поддейностите, които е описал подробно в Техническото си предложение с посочване на конкретните експерти, отговорни за изпълнение на всяка поддей-



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



ОБЩИНА МАДЖАРОВО  
6480, Маджарово  
ул. „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 037202220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



MADJAROVO MUNICIPALITY  
6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madzharovo.bg>

ност. Направено е и линейно изображение на времетраенето на изпълнението на настоящата обществена поръчка по тримесечия и години за период общо от 7 тримесечия /21 календарни месеца или 1 год. и 8 мес./.

За Дейност 1 е записан срок за изпълнение 18 /осемнадесет/ календарни дни /поз.1 от Линейния график/, което е в размер на общото времетраене на сроковете за изпълнение на поддейности от Д1.1. до Д1.9 /поз. от 1 до 10 от Линейния график/. Записан е срок за изготвяне на списък с планираните обществени поръчки /поддейност Д2.2./ в размер на 10 /десет/ календарни дни /поз.14 от Линейния график/. Записан е срок за изготвяне на документация за участие за обществена поръчка като поддейност Д2.3 - 30 /тридесет/ календарни дни /поз.15 от Линейния график/. Трите посочени срока напълно съвпадат с предложението на участника като размер на сроковете /стр.75 от офертата/, както и като описана хронология и взаимовръзки в методологията и организационната структура, предложени от участника.

**Степен на съответствие:** Налице е пълно съответствие между предложеният линеен график и предложената методология и организация на изпълнение на поръчката

*С оглед така представеното техническо предложение и направения от Комисията анализ, на участника се присъждаат по показател Тп /Техническо предложение/ 10/десет/ точки.*

Оценка на участниците въз основа на Техническите предложения /Тп/:

№ по ред	Име на участника	Тп
1.	Участник №1 Участник №1 ДЗЗД „Глен-И Ви Пи Маджарово“	50
2.	Участник №2 „Аква Епсилон 2016“	10

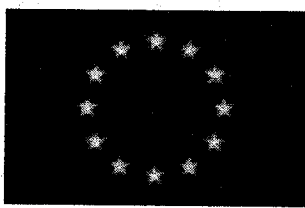
Въз основа на горното комисията прецени, че може да пристъпи към следващия етап от процедурата и взе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти да се състои на 27.07.2016 г. от 13:30 часа в заседателната зала, ет. 2 в сградата на Община Маджарово.

Взлага на председателя на комисията да организира обявяването на датата и часа на отваряне на ценовите оферти на официалната интернет страница на Община Маджарово, съгласно изискванията на Документацията за участие и разпоредбата на чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



**ОБЩИНА МАДЖАРОВО**  
6480, Маджарово  
ул. „П. Ангелов“ № 1  
тел.: 037202220; факс: 03720 2302  
e-mail: [madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)



**MADJAROVO MUNICIPALITY**  
6480, Madjarovo  
"P. Angelov" str. № 1  
tel.: + 359 3720 2220; fax.: +359 3720 2302  
<http://www.madzharovo.bg>

Протоколът се подписва от председателя на комисията и от нейните членове на дата  
22.07.2016 г., както следва:

Председател:

  
.....  
(Добри Годоров Кондов)

Членове:

  
.....  
1. Иван Течев Семерджиев

  
.....  
2. Минка Христозова Димова