

# **ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО**

## **ЗАПОВЕД**

№ 137/04.08.2016г...

на кмета на община Маджарово

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл.187, ал.1 и чл.186 във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ бр.13/2016г., в сила от 15.04.2016г.),

### **НАРЕЖДАМ:**

1. Да се проведе избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване на общински пътища в община Маджарово”.
- 1.1. **Обект на поръчката:** услуга, съгласно чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.
- 1.2. **Срок на изпълнение:** 30.04.2017 г.
- 1.3. **Обособени позиции:** Няма. Не се допускат варианти на офертата.
- 1.4. **Максимална прогнозна стойност на поръчката:** до 70 000 лв. без ДДС.

#### **1. Общи изисквания**

Предмет на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки е зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа в община Маджарово за оперативен сезон 2016/2017 г.

Извършване на услугата зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища на Община Маджарово за експлоатационен сезон 2016/2017 г., който включва комплекс от мироприятия, насочени към поддръжка на общинските пътища в зимни условия - почистване от сняг и опесачаване на общинската пътна мрежа с обща дължина от 52,6 км и асфалтови кърпежи по разрушени асфалтови настилки по общинските пътища с дебелина 4 см, ремонт и възстановяване на банкети по общински пътища.

#### **2. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е общинската пътна мрежа на територията на община Маджарово.

Срок на действие на договора е от датата на подписването му до 30.04.2017 г.

#### **3. Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 70 000,00 лв.

#### **4. Начин и срок на плащане:**

Изпълнителят има право на авансово плащане след представяне на фактура. Изпълнителят има право на междинни плащания след представяне на фактура за извършената работа.

Изпълнителят има право на окончателно плащане след представяне на фактура за извършената работа. Към фактурите задължително се представя двустранно подписан протокол за действително извършените работи.

Разплащането ще се извършва след получаване на целеви средства за зимно поддържане на общински пътища.

#### **5. Критерий за оценка на офертите**

Изборът на изпълнител ще се извърши на база „най-ниска цена”.

**Методика за определяне на най-ниска цена:**

**Цена за снегопочистване:**

**Цена при почистване на сняг до 30 см**

Цена сн.п. = Цена сн.п.мин./Цена сн.п. кандидата по 25;

**Цена при почистване на сняг над 30 см**

Цена сн.п. = Цена сн.п.мин./Цена сн.п. кандидата по 25;

**Цена на опесъчаване:**

Цена на оп. = Цена оп.мин./Цена оп.на кандидата по 20;

**Цена на опесъчаване с бордова кола:**

Цена на оп. = Цена оп.мин.: Цена оп.на кандидата по 10;

**Цена в дежурство на час:**

Цена в деж. = Цена в деж.мин./Цена в деж. на кандидата по 5;

**Цена на пясък:**

Цена на пясък. = Цена на пясък мин./Цена на пясък на кандидата по 5;

**Цена на кърпежи:**

Цена на кърпежи на асфалтови кърпежи на 1 кв.метър със средна дебелина 4 см мин./Цена на кърпежи на асфалтови кърпежи на 1 кв.метър със средна дебелина 4 см на кандидата – по 5;

**Цена на възстановяване на банкети:**

Цена на възстановяване на банкети на 1 кв.метър мин./Цена на възстановяване на банкети на 1 кв.м. на кандидата – по 5;

Кандидатът получил най-голям брой точки се класира на първо място.

**6.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Възложителят отстранява от участие участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на възложителя.

**Общи изисквания при участие като обединение/консорциум**

В случай, че участникът е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, членовете на Обединението следва да са сключили договор за обединение. Договорът за създаване на Обединение трябва да се съдържа посочване на: (1) представляващия

Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата, за участие в която се обединяват. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на Обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

- всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

- е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да представлява Обединението за целите на поръчката.

В случай, че в договора за създаване на Обединението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

#### **Общи изисквания при използване на подизпълнители**

С офертата си участникът може без ограничения да предлага ползването на подизпълнител/и. В случай, че се предвижда подизпълнител/и изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Минималните изисквания към всеки участник в избора на изпълнител на обществената поръчка, изпълнението на които се явява и необходима предпоставка за допускането им до оценяване на офертата, са както следва:

#### **1. Изисквания за наличие на техническо оборудване:**

1. Два броя трактори ТК със снегоринни уредби;
2. Два броя трактори Т-150 или с по-голяма мощност;
3. Два броя „Пясъкоразпръсквач”
4. Бордова кола

Снегоринните машини да бъдат оборудвани с необходимите сигнални знаци и светлини, както и с необходимото допълнително оборудване ( верига, лопата, стоманено въже и др.)

2. За опесъчаването на пътищата да се използва естествен пясък с големина на зърната до 8 мм, отговарящ на БДС. Материалът не трябва да съдържа глинести и други вредни примеси.

3. За кърпежи по разрушени асфалтови настилки по общинските пътища с асфалтова смес с дебелина 4 см., асфалтовата смес трябва да бъде доставена готова за употреба. Технологията на полагане на асфалтовата смес да може да бъде изпълнявана в зависимост от атмосферните условия, при температура на въздуха в диапазон -20 °С до +50 °С. След изкърпването отремонтираният участък да може да бъде въвеждан в експлоатация веднага след приключването на процедурата по полагане и обработка с необходимата техника.

#### **7. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите.

#### **8. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.**

Документите за участие са достъпни в електронен вид в Профила на купувача в сайта на община Маджарово

**Искане на разяснения:** При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в

Профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка .

### **Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и формулярите, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията води до отстраняване на този участник, поради несъответствие на офертата му с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

### **Език на офертата**

Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.

Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

### **Копия на документи**

В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

Във всички случаи, копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).

Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

### **Съдържание на офертата**

Всяка оферта за участие се изготвя съгласно приложените в настоящата документация образци и към нея се прилагат изискуемите, според тази документация и публичната покана. Офертата се представя в **запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител.

Всички страници на офертата трябва да са номерирани и подредени в папка последователно, съгласно приложения списък. Участникът следва да не представя документи, които не се изискват от Възложителя. Излишно представени документи няма да се разглеждат.

**Върху плика трябва да бъде изписана следната информация:**

#### **ОФЕРТА**

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:  
"Зимно поддържане и снегочиставане на общински пътища в община Маджарово"

от ..... /наименование на участника, ЕИК/

..... /представляващо лице/

..... /адрес, тел/факс, e-mail/

### **9.ВСЯКА ОФЕРТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

- Административни сведения – по образец;
- Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнението на поръчката – по образец;
- Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – по образец ;
- Техническо предложение – по образец;
- Ценова оферта – по образец;
- Пълномощно на лицето подписващо офертата (ако е приложимо)

## 10.Получаване на оферти

### Място и срок за получаване на оферти

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител на адрес: гр. Маджарово, ул. „П.Ангелов” № 1 до 16:00 часа на 15.08.2016 г. в деловодство на Община Маджарово.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата.

### Място и дата на отваряне на офертите.

Постъпилите Оферти ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа на 17.08.2016 г. от 11:00 часа в Заседателната зала на общинска администрация – гр. Маджарово.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно). Представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, доказващ статута им. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

След отварянето на офертите комисията обявява Ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

**Оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценяват.**

При сключване на договор определеният за изпълнител **представя документи**, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и 3 от ЗОП, а именно:

1. Свидетелство за съдимост;
2. Удостоверение за липса на задължения към държавата;
3. Удостоверение за липса на задължения към Община Маджарово;
4. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на участника.

## 11.Утвърждавам следните приложения към настоящата заповед:

1. Обява за събиране на оферти, съгласно условията в настоящата заповед.
2. Образци на документи в офертата
3. Проект на договор.
4. Техническа спецификация

Кмет на община Маджарово:

/М.Армутлиев/

