

## ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО

### ЗАПОВЕД

№ 167/16.09.2016г.

на кмета на община Маджарово

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл.187, ал.1 и чл.186 във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ бр.13/2016г., в сила от 15.04.2016г.),

### НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Извършване на специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2016/2017 година в община Маджарово”

1.1. **Обект на поръчката:** услуга, съгласно чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

1.2. **Срок на изпълнение:** една учебна година – от 15.09.2016г. до 30.06.2017г.

1.3. **Обособени позиции:** Няма. Не се допускат варианти на офертата.

#### **2. Предмет на поръчката:**

Предметът на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява обхваща организиране на специализиран превоз на ученици и деца през учебната 2016/2017г. по определени маршрути и разписания. Специализираният превоз ще се осъществява с автобусен транспорт по маршрутни разписания, както следва:

#### **Маршрут № 1:**

**1.с.Бориславци, с.Малко брягово, с.Селска поляна, с.Горни главанак, с.Горно поле, гр.Маджарово и обратно - над 22 места**

Превоз на 24 ученици / от 01.01.2017 г. – 27 ученици/

Обща дължина на маршрута: 43 км едностранно

#### **Маршрут № 2**

**1.с.Долно съдиево, с.Ръженово, с.Тополово, с.Златоустово, с.Долни главанак, - гр.Маджарово и обратно – над 22**

Превоз на 24 ученици 8 от 01.01.1017 – 32 ученика/

Обща дължина на маршрута: 32 км едностранно



### **Маршрут № 3**

**2. с.Странджево – с.Долно черковище - – с.Войводенец - гр.Маджарово и обратно – до 22 места**

Превоз от 01.01.1017 – 21 ученика/  
Обща дължина на маршрута: 43 км еднопосочно

### **Маршрут № 4**

**2. с.Златоустово – с.Долни главанак – гр.Маджарово и обратно – до 22 места /деца от ЦДГ/**

Превоз на 5 деца  
Обща дължина на маршрута: 18 км еднопосочно

При подписване на договора ще бъдат уточнени допълнителните километри по чл.45 от Наредбата и условията за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози /ДВ бр.51 от 07.07.2015 г.

Превозването на учениците ще се извършва всеки учебен ден по упоменатите по – горе маршрути в съответствие с утвърденото от страните часово разписание.

Изпълнителят на обществената поръчка се ангажира да осъществява специализиран автобусен превоз по ред и при условията на Закона за автомобилните превози и Наредба № 33/1999 година на Министерството на транспорта, на деца от пет до шестгодишна възраст и по горепосочените маршрути съгласно договорен от страните график за всеки ден от срока на договора.

**3.Място за изпълнение на поръчката** – територията на община Маджарово, съгласно маршрутните разписания, предмет на поръчката.

### **4. Стойност на поръчката:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 48 500,00 лв. без ДДС

### **5. Начин и срок на плащане:**

Плащането ще се осъществява в срок до 7 /седем/ дни след превеждане на средствата от Министерство на финансите и представяне на оформена фактура за извършена услуга, придружена със справка по образец, съгласувана от директора на училището.

Изплащането ще се извършва от Възложителя по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на изпълнителя.

### **6. Критерий за оценка на офертите**

Изборът на изпълнител ще се извърши на база „най-ниска цена”.

### **7. Начин на образуване цената на услугата:**



При подаване на офертите участниците трябва да предложат крайна цена за 1 (един) километър общ пробег по маршрута за съответното маршрутно разписание, включено в предмета на поръчката.

Участниците при образуване на крайната цена за 1(един) километър общ пробег по маршрута с ДДС за дадено маршрутно разписание следва да се съобразят с максимално допустимия разход за услугата за нейното финансиране, както по отношение на единичната цена, така и по отношение на прогнозната стойност като цяло /заповед № РД-09-1038/29.07.2016 г. на МОН/

## **8. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Възложителят отстранява от участие участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на възложителя.

### **9. Общи изисквания при участие като обединение/консорциум**

В случай, че участникът е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, членовете на Обединението следва да са сключили договор за обединение. Договорът за създаване на Обединение трябва да се съдържа посочване на: (1) представляващия Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата, за участие в която се обединяват. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на Обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора.
- всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да представлява Обединението за целите на поръчката.

В случай, че в договора за създаване на Обединението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

### **Общи изисквания при използване на подизпълнители**

С офертата си участникът може без ограничения да предлага ползването на подизпълнител/и. В случай, че се предвижда подизпълнител/и изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

## **11. Изисквания за изпълнение на обществената поръчка**



<b>Технически възможности на участниците</b>	<b>Документи, доказващи техническите възможности на участниците</b>
<p>1. Участникът да притежава Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България</p> <p>2. Участникът да разполага с автобус за всяко маршрутно разписание и един брой резервен автобус - технически изправни (собствени, наети и/или на лизинг или ползвани на друго основание) .</p> <p>3. Участникът да разполага с лица за извършването на услугата, отговарящи на изискванията на чл. 62а, ал. 1 от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, за изпълнение на всяко от маршрутните разписания</p>	<p>1.1. Копие на Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България и Удостоверение за обществен превоз на пътници– за всички ППС;</p> <p>1.2. Заверено копие на сключена застраховка ” Гражданска отговорност ” за всяко ППС</p> <p>1.3 Заверено копие на задължителна застраховка за ” Злополука пътници ” и за риска ” Трудова злополука ” за превозвача на всяко ППС</p> <p>2.1 Декларация по образец – към офертата, за техническото оборудване с което разполага участника(собствено, наето и/или на лизинг или ползвани на друго основание), относно покриване на минималното изискване за всяко маршрутно разписание за което участва, с <b>приложени към нея:</b></p> <p>2.1.1 Заверени копия на свидетелството за регистрация, откъдето е видно собствеността и/или заверено копие на договор/и за покупко-продажба/лизинг, сключени на свое име и/или наем, или на друго правно основание, на описаните в офертата му пътни транспортни средства.</p> <p>2.2.2 Копие на Удостоверение за техническа изправност, част I, буква А и част II</p> <p>2.2.3 Копие на Удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса.</p> <p>3.1 Справка-декларация за лицата, за изпълнение на всяко от маршрутните разписания , които отговарят за извършването на услугата по образец към офертата с приложени към нея копия на свидетелство за управление на МПС и карта за квалификация на водача.</p>



Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по смисъла на чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **12. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ,ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.**

**Искане на разяснения:** При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в писмени разяснения по условията на обществената поръчка .

### ***Подготовка на офертата***

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и формулярите, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията води до отстраняване на този участник, поради несъответствие на офертата му с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, като посочи маршрутното разписание за което кандидатства.

### **Език на офертата**

Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.

Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

### **Копия на документи**

В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

Във всички случаи, копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).

Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.



## **Съдържание на офертата**

Всяка оферта за участие се изготвя съгласно приложените в настоящата документация образци и към нея се прилагат изискуемите, според тази документация и публичната покана. Офертата се представя **в запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител.

Всички страници на офертата трябва да са номерирани и подредени в папка последователно, съгласно приложения списък. Участникът следва да не представя документи, които не се изискват от Възложителя. Излишно представени документи няма да се разглеждат.

Върху плика трябва да бъде изписана следната информация:

### **ОФЕРТА**

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:  
"Специализиран превоз на деца и ученици през учебната 2016/2017 г. в община Маджарово"  
от ..... /наименование на участника, ЕИК/  
..... /представляващо лице/  
..... /адрес, тел/факс, e-mail/

**ВСЯКА ОФЕРТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;
2. Административни сведения – по образец;
3. Техническо предложение – по образец;
4. Декларация за водачи на МПС – по образец;
5. Декларация ЕИК – по образец;
6. Декларация за условията по договор – по образец;
7. Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – по образец ;
8. Ценова оферта – по образец;
9. Проектно-договор;
10. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ако е приложимо);
11. Пълномощно на лицето подписващо офертата (ако е приложимо)

## **13.Получаване на оферти**

### **Място и срок за получаване на оферти**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител на адрес: гр. Маджарово, ул. „П.Ангелов” № 1 до 16:00 часа на 26.09.2016 г. в деловодство на Община Маджарово.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

### **Място и дата на отваряне на офертите.**



Постъпилите Оферти ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа на 27.09.2016 г. от 11:00 часа в Заседателната зала на общинска администрация – гр. Маджарово.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно). Представителите на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел представят документ, доказващ статута им. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

**Оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценяват.**

При сключване на договор определеният за изпълнител **представя документи**, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и 3 от ЗОП, а именно:

1. Свидетелство за съдимост;
2. Удостоверение за липса на задължения към държавата;
3. Удостоверение за липса на задължения към Община Маджарово;
4. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на участника.

11. Утвърждавам следните приложения към настоящата заповед:

1. Обява за събиране на оферти, съгласно условията в настоящата заповед.
2. Образци на документи в офертата
3. Проект на договор.
4. Техническа спецификация

Кмет на община Маджарово:

/М.Армутлиев/

