



# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ МАДЖАРОВО**

## **ПРАВИЛНИК**

**ЗА**

**ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ  
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

***Мандат 2015 г. - 2019 г.***

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

<b>Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>Глава втора КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	<b>стр. 6</b>
<b>Глава трета РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	<b>стр. 8</b>
<b>Глава четвърта ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК</b>	<b>стр. 10</b>
<b>Глава пета ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ</b>	<b>стр. 13</b>
<b>Глава шеста ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ</b>	<b>стр. 15</b>
<b>Глава седма КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	<b>стр. 16</b>
<b>Глава осма ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	<b>стр. 19</b>
<b>Глава девета ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	<b>стр. 27</b>
<b>Глава десета КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	<b>стр. 30</b>
<b>Глава единадесета ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ</b>	<b>стр. 32</b>
<b>Глава дванадесета ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО</b>	<b>стр. 34</b>
<b>Глава тринадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>	<b>стр. 35</b>

## **П РА В И Л Н И К**

### **за организацията и дейността на Общински съвет - Маджарово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация**

приет с Решение № 3/ 26.11. 2015 год. на ОбС-Маджарово

#### **Глава първа**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет - Маджарово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 2. Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват, съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и се избира от населението на общината при условия и по ред, определени от закона.

(3) Общинският съвет осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност гражданско участие, самостоятелност по отношение на другите общински и държавни органи при вземане на решения, гарантиране и закрила интересите на гражданите от общината.

(4) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината и контролира нейното осъществяване в следните области:

1. общинско имущество, общински предприятия, общински финанси, местни данъци и такси и общинска администрация;
2. устройство и развитие на територията на общината и на населените места в нея;
3. образование;
4. здравеопазване;
5. култура;
6. благоустрояване и комунални дейности;
7. социални услуги;
8. опазване на околната среда и рационално използване на природните ресурси;
9. поддържане и опазване на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитие на спорта, отдиха и туризма;

(5) Гражданите участват в управлението на общината както чрез избраните от тях органи, така и непосредствено чрез референдум и общо събрание на населението.

(6) Местен референдум и общо събрание на населението се свикват и произвеждат при условия и по ред, определени със закон.

(7) Разходите за произвеждането на местен референдум и общо събрание на населението се поемат от общинския бюджет.

(8) Разходите за провеждането на местен референдум по инициатива на държавен орган се поемат от държавния бюджет.

Чл. 4. (1) Общински съвет - Маджарово се състои от 11 съветници и заседава в заседателната зала в сградата на Общинска администрация - гр. Маджарово.

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на Председателя на Общинския съвет, което се обявява 10 дни преди провеждането му.

(3) По изключение, с решение на Общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

Чл. 5. (1) Общинският съвет:

A/ С мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на Общинския съвет;
4. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
5. определя размера на местните такси;
6. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;
7. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;
8. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общинския дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
9. създава кметства при условия и по ред, определени със закон;
10. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;
11. приема решения за провеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;
12. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията като председател за повече от три месеца.

Б/ С мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници:

1. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.
2. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;
3. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;
4. определя изисквания за дейността на физическите и юридически лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
5. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;
6. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;
7. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;
8. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства и кметски наместници по въпроси от своята компетентност;
9. одобрява символ и печат на общината ;
10. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;
11. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

В/ С поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието:

1. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол, приема и изменя отчета за изпълнението му.
2. определя размера на местните такси.
3. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства.
4. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи.

5. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон .

6. приема решения за създаване и прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество.

7. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях.

(2) Общинският съвет може да избере обществен посредник с мнозинство  $2/3$  от общия брой общински съветници. Решението за освобождаване на обществения посредник се взема със същото мнозинство. Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация;

(3) В случаите по ал.2 Общинският съвет приема Правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

(4) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

(5) В изпълнение на своите правомощия Общинският съвет приема правилници, наредби, решения, инструкции, декларации и обръщения по въпроси от местно значение.

(6) По въпроси, неуредени с нормативни актове и с този правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

## **Глава втора**

### **КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 6. Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

Чл. 7. (1) Първото заседание на Общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на Общинския съвет.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА, което се удостоверява с подписан от всеки от тях клетвен лист.

(3) Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общинския съвет.

(4) Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на Общинския съвет.

Чл. 8. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на Общинския съвет.

Чл. 9. На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на Общинския съвет.

Чл. 10. (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от 3 общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

Чл. 11. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в Общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл. 12. (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
3. върху тях са дописани думи и знаци;
4. не са по установения образец.

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл. 13. (1) Пълномощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2, решението на Общинския съвет се взема по реда на чл.12 **„по писмено искане на 1/3 от общия брой общински съветници” (частта в изр. е отменена с Решение № 188/ 10.04.2018 г. на ОБС - Маджарово).** В случаите по ал.1, т.2 искането се поставя на тайно гласуване на първото заседание на съвета след деня на постъпването му и се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници./

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда в 14-дневен срок от освобождаването му.

Чл. 14. (1) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от зам.-председателя на Общинския съвет.

(2) Всички последващи промени в ръководството на Общински съвет се извършват по реда на тази глава от правилника.

### Глава трета

#### РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 15. (1) Председателят на Общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
8. **упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на Общинския съвет (отменен с Решение № 174/ 25.01.2018 г. на ОБС - Маджарово)**



9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;
  10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
  11. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет;
  12. нарежда нормативните актове, приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат, на определеното със заповед на кмета място в сградата на общината или на официалната интернет страница на общината;
  13. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
  14. следи за спазване на този правилник;
  15. изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, които се разглеждат в открито заседание и се разгласяват на населението, чрез местния печат или интернет.
  16. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник;
  17. командирова общинските съветници извън територията на община Маджарово във връзка с изпълнение на техните функции, както и за обучение. Разходите за командировка и обучение са за сметка на общинския бюджет, след утвърждаване от председателя на общинския съвет.
- (2) При участие на председателя на Общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от зам.-председателя, до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.
  - (3) Председателят на Общинския съвет, за времето на отсъствието си, се замества от зам.-председателя.
  - (4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от зам.-председателя..
- Чл. 16. (1) Председателят на Общинския съвет получава възнаграждение определено от Общинския съвет в размер на 90% от възнаграждението на Кмета на общината. Средствата се осигуряват от бюджета на общината, дейност „Общински съвет”.
- (2) Председателят на Общинския съвет има всички права по трудови правоотношения, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото положение.
- чл.16а (1) Общинският съвет избира с явно гласуване от състава на общинските съветници заместник-председател, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Заместник-председателят на Общински съвет - Маджарово:

1. подпомага председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;
2. изпълнява отделни функции и правомощия на председателя, когато той му възложи това;
3. замества председателя в случаите, посочени в настоящия правилник. Заместването е с писмено възложение;
4. следи за спазването на реда по време на заседанието и на определения от председателя ред за заемане на местата в залата и отразява преждевременно напусналите съветници преди обявяването на края на заседанието на ОБС;
5. контролира преброяването за кворум;
6. по искане на председателя чете текстове на внесени за обсъждане проекти;
7. отчита времето за изказвания на общинските съветници;
8. следи за спазването на процедурата и уведомява председателя;
9. при тайно гласуване съдейства за техническата подготовка на гласуването;
10. изпълнява и други функции във връзка със заседанията на съвета, възложени от председателя.

(3) Заместник-председателят на Общински съвет - Маджарово получава месечно възнаграждение, определено от Общинския съвет, в размер на 55% от средната брутна работна заплата в общинската администрация за съответния месец.

Чл. 17. Председателският съвет:

1. разработва проект за дневен ред и определя дата на заседанието;
2. провежда политически консултации във връзка с дейността на Общинския съвет;
3. предлага състав на делегации за международни контакти;
4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.

Чл. 18. Председателският съвет се формира от:

1. председателя на Общинския съвет,
2. председателите на постоянните комисии;
3. ръководителите на групите съветници.

## **Глава четвърта**

### **ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК**

Чл. 19. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл. 20. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питання към кмета на общината, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на Общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск, който се зачита за трудов стаж за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и комисиите, в които е избран;
8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

(2) За изпълнение на задълженията си по чл. 21, ал. 1 общинският съветник получава месечно възнаграждение в размер на 50% от средната брутна работна заплата в общинската администрация за съответния месец, като при отсъствие на общинския съветник от заседания на съвета и на комисии по неуважителни причини се правят следните удръжки:

- 20% от общото месечно възнаграждение при отсъствие от всяко заседание на Общинския съвет през съответния месец;
- 20% от общото месечно възнаграждение при отсъствие от всяко заседание на постоянна комисия през съответния месец.

(3) Общински съветник, неучастващ в състава на постоянните комисии, получава с 20 на сто по-малко от възнаграждението на общински съветник по чл.20, ал.2.

(4) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

Чл. 21. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;
3. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
4. да се подписва в присъствения списък на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;
5. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

6. да спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии.

(2) При неизпълнение на задължението по ал.1, т.1 от възнагражденията на общинския съветник се удържат средства в размер на сумата, определена за заседание на ОБС или за заседание на комисия.

Чл. 22. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка, чрез председателя на Общинския съвет до Общинската изборителна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца.

6. при смърт;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. когато без да е уведомил писмено председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на Общинския съвет през годината;

10. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокуриснт, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост;

11. при неизпълнение на задължението в едномесечен срок от обявяването на изборните резултати, ако лицето избрано за общински съветник заема длъжност по т. 10, да подаде молба за освобождаването му от заеманата длъжност и да уведоми писмено за това председателя на общинския съвет и общинската изборителна комисия.

(2) Обстоятелствата по ал.1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите на чл.24, ал.1, т.3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) В тридневен срок от получаването на документите по ал. 2 общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред

комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение за прекратяване на правомощията и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат. Решението на общинската изборителна комисия може да бъде оспорено по реда, посочен в Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на председателя на Общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(4) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия, председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 3, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

(5) Ако в срока по ал.4 Председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.4. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

Чл. 23. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от председателя на Общинския съвет.

## **Глава пета**

### **ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК**

#### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 24. (1) По време на заседание общинският съветник няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието, да пуши и да говори по мобилен телефон.

(2) Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник.

Чл. 25. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения (фактическо съжителство, бизнес отношения, съсобственост), които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, Общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл. 26. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл. 27. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл. 28. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

Чл. 29. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на гражданите и общината.

Чл. 30. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл. 31. Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните санкции:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл. 32. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 33. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 34. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредице по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 27-32 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл. 35. Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

(1) по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.31, т.1-3 от правилника санкции;

(2) след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 36. Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената санкция по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл. 37. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 36 от този правилник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената санкция "отстраняване от заседание" пред Председателския съвет на Общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

## **Глава шеста**

### **ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

Чл. 38. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 3 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл. 39. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл. 40. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на Общинския съвет.

Чл. 41. (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общински съвет.

## **Глава седма**

### **КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 42. Общинският съвет избира от състава на своите съветници постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

Чл. 43. (1) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. Комисия по икономическо развитие в общината – промишленост, селско и горско стопанство, строителство, транспорт, разпореждане с общинска собственост, устройство на територията, услуги и екология - в състав от 3 члена;
2. Комисия по бюджет и финанси, приватизация и следприватизационен контрол и нормативна уредба - в състав от 5 члена;
3. Комисия по здравеопазване, социални и младежки дейности, образование, култура, спорт, туризъм, вероизповедания, прозрачност в работата на общината и етично поведение на общинския съветник, обществен ред - в състав от 3 члена.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

(3) Председателят на общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

Чл. 44. (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.



(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общински съвет, приемат доклади, правят предложения и препоръки, изискват документи и изготвят становища и проекти за решения.

(3) Материалите за работа на Постоянните комисии се комплектоват не по-късно до два дни преди датата на заседанието на комисията, обявена с график.

(4) Не се разглеждат от постоянната комисия материали, които са постъпили в деня на заседанието ѝ, освен в случаите на чл. 64, ал. 2, т. 1.

Чл. 45. (1) Всеки общински съветник може да участва в състава на постоянна комисия, но не повече от две.

(2) Общински съветник може да бъде избран за председател само на една постоянна комисия.

(3) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл. 46. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

Чл. 47. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл. 48. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на Общинския съвет чрез звеното "Организационно-техническо обслужване на ОБС", създадено на основание чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от 3 дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното "Организационно-техническо обслужване на ОБС". В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща.

(3) Три дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината и/или на официалната Интернет страница на общината.

(4) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.

Чл. 49. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл. 50. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят от кметове на кметства и от кметски заместници, по въпроси касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на Общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл. 51. Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

Чл. 52. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място.

Чл. 53. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 54. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл. 55. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на Общинския съвет.

Чл. 56. Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на Общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл. 57. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временната комисия се определят от Общинския съвет.

(3) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(4) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред Общинския съвет.

(5) Временната комисия преустановява съществуването си с изготвяне на отчет и с решение на общинския съвет.

Чл. 58. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(2) В случаите, когато е необходимо, експертите и консултантите по ал.1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на Общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на Общинския съвет.

## **Глава осма**

### **ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 59. (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) Ако в продължение на три месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската избирателна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

Чл.60. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите на общината;
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите на т.2 и 3 от предходната алинея, искането се придружава със списък от трите имена, ЕГН и подпис на общинските съветници, съответно на избирателите на

общината и приложен дневен ред. В случаите на ал.1, т.2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(3) Заседанията на общинския съвет се провеждат от 13.30 ч. до 17.00 ч.

(4) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 19.00 часа.

Чл. 61. Заседанията на Общинския съвет се провеждат на датите, в съответствие с приетия план за работа на общинския съвет. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на Общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното "Организационно-техническо обслужване на Общинския съвет".

Чл.62. (1) При събития, за които се налага спешно свикване на Общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, повод за заседанието. Материалите за заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

(2) Общинският съвет се свиква на извънредно заседание:

1. по инициатива на председателя на общинския съвет;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.

(3) В случаите по т. 2 - 4 на ал. 2 исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред. Председателят е длъжен да насрочи заседание в седемдневен срок от внасяне на искането.

(4) Ако след изтичане на срока по ал. 3 заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в седемдневен срок от дата на свикването.

(5) Уведомяването на общинските съветници за извънредни заседания на ОбС се извършва с писмена покана не по-късно от 3 дни преди деня на заседанието. Поканата съдържа дата, час, място и проект за дневен ред на заседанието.

(6) Най-малко 5 дни преди заседанието председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни медии и/или на официалната интернет страница на общината.

Чл. 63. (1) Председателят на Общинския съвет, подпомаган от председателския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 7 дни преди датата на заседанието.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на Общинския съвет. По предложение на Председателя на Общинския съвет или Председателския съвет могат да се включват материали без становища на комисиите по въпроси, касаещи организацията и работата на Общинския съвет.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет Председателят на съвета включва отделна точка "Изказвания, питания, становища и предложения на граждани" при изпълнение условията на алинея 4 и алинея 5 и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

(4) Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на Общинския съвет исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(5) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното "Организационно-техническо обслужване на Общинския съвет" в 7-дневен срок от решението на Председателския съвет.

Чл. 64. (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат писмено включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.63, ал.1, ако се регистрират при звеното "Организационно-техническо обслужване на Общинския съвет", не по-късно от 12.00 часа на предхождащия заседанието ден.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законоустановен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

Чл. 65. (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на Общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното "Организационно-техническо обслужване на Общинския съвет", в 5-дневен срок преди неговото провеждане. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проект за дневен ред на заседанието с всички постъпили материали по него.

(2) Материали по неотложни въпроси се предоставят на общинските съветници в деня на провеждане на заседанието преди включването им в дневния ред.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното "Организационно-техническо обслужване на Общинския съвет".

Чл. 66. (1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на Общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на Общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от зам.- председателя на Общинския съвет.

Чл. 67. (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

- (2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.
- (3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.
- (4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.
- (5) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум от общински съветници. В този случай председателят на общинския съвет свиква ново заседание в седем дневен срок.

Чл. 68. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

- (2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване, само ако са депозираны в писмен вид при условията на чл. 64, ал. 1.
- (3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 69. (1) Заседанията на Общинския съвет са открити.

- (2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.
- (3) Предложение за закрито заседание могат да правят председателят на общинския съвет, общинските съветници или кмета.
- (4) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, общинския съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.
- (5) Обсъжданията и протоколът от закритото заседание обвързват със съответните задължения за неразгласяване от всички общински съветници и другите лица, които имат достъп до тях.
- (6) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично, освен ако това не противоречи на Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 70. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

- (2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.
- (3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.
- (4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл. 71. (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Предимство при изказване имат:

1. вносителят на материала;
2. председателстващият заседанието;
3. председателите на постоянни комисии;
4. ръководителите на групи съветници;
5. подалите писмени заявки.

(3) Вносителят на материала и председателят на водещата постоянна комисия представят становищата си в рамките до 15 минути.

(4) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(5) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(6) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(7) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат, в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(8) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, както и на кмета на общината, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл. 72. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

6. за процедурата на гласуването;

7. за вземане на почивка.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 73. (1) Постъпило процедурно предложение не се обсъжда и се подлага веднага на гласуване.

(2) Постъпило предложение за прекратяване на разискванията не се обсъжда и се подлага веднага на гласуване. Подобен е подходът за отлагане на разискванията. Решението влиза в сила след изчерпване на подадените предварително заявки за изказвания.

(3) При положение, че има предложение за прекратяване на разискванията или за отлагането им, най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 74. (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същ въпрос, освен ако не се налага доизясняване на изказването.

Чл. 75. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред, като продължителността на изказването не може да превишава 10 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл. 76. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на реплика. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 3 минути след приключване на репликите.

Чл. 77. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава веднага.

(2) Общинският съветник има право на обяснение след гласуването на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3 общински съветници.



(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 78. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 79. (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината и заместник-кмета по негово искане.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл. 80. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 63, ал. 3 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 минути.

Чл. 81. (1) На питаннята на граждани, включени в дневния ред, се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл. 82. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано.

Чл. 83. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя на Общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 84. (1) Решенията на Общинския съвет се приемат с гласуване, като всеки общински съветник гласува лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници Общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне с "да", "не", "въздържал се";
3. саморъчно подписване /гласуването става по списък на съветниците с колони "за", "против", "въздържал се", като всеки съветник поставя подписа си в една от колоните/.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл. 85. Предложение за гласуване по чл. 84, ал.2, т.3 или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки съветник. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл. 86. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 87. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 88. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл. 89. (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 90. (1) За заседанието на Общинския съвет се води подробен протокол. Протоколът се води от служител в звеното "Организационно-техническо обслужване на Общинския съвет" и се подписва от него и от председателя на Общинския съвет най-късно в 5-дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл. 91. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет на следващото заседание.

Чл. 92. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

**Глава девета**

**ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ  
НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 93. (1) Проекти за решения, правилници, наредби, инструкции и др. актове могат да внасят в Общинския съвет от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на Общината се внася и докладва от кмета на Общината.

(2) Кметовете на кметства и кметските наместници могат да внасят проекти за решения по въпроси от своята компетентност.

(3) Въпросите за разглеждане от Общинския съвет се внасят в деловодството на ОбС с:

1. придружително писмо, подписано от вносителя;
2. писмен доклад, подписан от вносителя;
3. проект за решение;
4. обосновка, включително оценка за необходимите финансови и други ресурси за изпълнение на решението, както и оценка за въздействието от прилагането на предлаганото решение;
5. мотиви към проектите за нормативни актове.

(4) В доклада се посочва правното основание, на което въпросът се внася за решаване от ОбС, а при необходимост - причините и крайния срок, в който е необходимо ОбС да се произнесе. Докладът се адресира до председателя на ОбС.

(5) Мотивите към внесените за разглеждане нормативни актове съдържат аргументация за необходимостта и очаквания регулативен ефект.

(6) Материалите по ал. 2 се представят и на електронен носител при условия и по ред, определени от председателя на ОбС.

(7) Председателят на ОбС има право да остави без движение внесен материал/ проект за решение за разглеждане в ОбС, ако той не отговаря на изискванията на ал. 2, 3, 4 и 5, като писмено информира в 5-дневен срок от датата на постъпване в ОбС вносителя на материалите и поставя срок за отстраняване на нередностите. Ако след изтичане на срока вносителят не внесе изискуемите корекции или документи, определени от председателя на ОбС, то материалът / проектът за решение се оставя без движение и не се разглежда от ОбС. Председателят няма право да оставя без движение внесен материал, позовавайки се на законосъобразност и целесъобразност.

Чл. 94. (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от узнаването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл. 95. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения на свои заседания. Те представят на председателя на Общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище. Срокът за разглеждане и изготвяне на становища от постоянните комисии и водещата комисия не може да бъде по-дълъг от два месеца. В този срок не се включва срокът по чл. 93, ал.7.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на Общинския съвет от водещите комисии.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

(4) Нормативните актове на ОбС - Маджарово се приемат с решение на общинския съвет на едно четене.

Чл. 96. (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл. 65, ал.1 от този правилник. А в случаите на чл. 64, ал.1 и чл. 65, ал.2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл. 97. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл. 98. Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл. 99. (1) Кметът на Община Маджарово може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на Община Маджарово не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешно служебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и неговите комисии.

(2) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на Председателя на Общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(3) Председателят на Общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(4) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от Общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(5) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.4, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.

(6) Общинският съвет може да отмени, да измени или приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(7) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинство, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(8) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на Общинския съвет, се гласуват само текстовете, които са оспорени.

Чл. 100. Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен/обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си Общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в консултативен/обществен съвет.

Чл. 101. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет, чрез звеното "Организационно-техническо обслужване на Общинския съвет" уведомява заинтересованите лица за решението по ал. 2 най-малко 5 дни преди датата на обсъждането чрез интернет, електронни медии или излагане на определеното от кмета място в сградата на Общината.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в Общинския съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл. 102. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл. 103. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е Комисията по бюджет и финанси.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок до 14 дни от разпределянето му.

Чл. 104. (1) Текстът на нормативните актове на Общинския съвет, както и приемането им по надлежния ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет. Решенията на Общинския съвет се подписват и от лицето, водило протокола. Подписите се поставят непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на Общинския съвет и се заверява от служител в звеното "Организационно-техническо обслужване на Общинския съвет".

Чл. 105. (1) Всички актове на Общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез: определеното със заповед на кмета място в сградата на общинска администрация, средствата за масово осведомяване или чрез интернет. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред.

(2) Нормативните актове на Общинския съвет се публикуват на информационното табло в сградата на общинската администрация и на интернет страницата на общината, а когато това е предвидено в закона и в Държавен вестник.

## **Глава десета**

### **КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 106. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет създава условия за достъп на общинските съветници до актовете по ал. 1.

(3) Кметът изпраща на Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета в 3-дневен срок от издаването или подписването им.

Чл. 107. (1) Общинските съветници могат да отправят питання до кмета на общината, кметовете на кметства, кметските заместници по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

(2) Питанията се отправят чрез председателя в писмена форма, подписани от общинския съветник и се внасят за завеждане в деловодството на Общинския съвет до 5 дни преди заседанието на Общинския съвет. Общинският съветник трябва да заяви изрично дали желае да получи писмен отговор.

(3) Питанията трябва да са по въпроси от компетенцията на лицата, към които се отправят.

(4) Питанията трябва да са формирани кратко, ясно и да съдържат само необходимата за изясняване на проблема информация. Те не могат да съдържат коментари, обвинения и лични нападки.

Чл. 108. (1) Председателят на Общинския съвет своевременно уведомява лицата, към които е отправено питането.

(2) Предходната алинея не се прилага, когато:

1. питането не отговаря на изискванията по чл. 107, ал. 1, 2 и 3;

2. исканите сведения са дадени на същия или на друг общински съветник в периода на предшестващите 3 месеца.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 109. (1) Лицата, към които е отправено питането отговарят на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Отговарящият на питането може да поиска удължаване на срока за отговор, но не повече от едно заседание.

Чл. 110. Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно – в самото заседание. Председателят на Общинския съвет уведомява лицата, към които е отправено питането за това.

Чл. 111. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 5 минути, а лицето, към което е отправено питането да отговори в рамките на 10 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

(3) Общинският съвет може да реши да започнат разисквания по питане, когато постъпи предложение от най-малко от 1/3 от общия брой на съветниците. В този случай по въпроса, поставен с питането може да се приеме решение.

Чл. 112. (1) При писмен отговор на питане председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилага към протокола.

Чл. 113. (1) Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора от лицето, към което е отправено питането.

(3) След отговора на питането общинският съветник, който го е отправил, има право:

1. да зададе не повече от три уточняващи въпроса;

2. в рамките на 2 мин. да направи оценка на отговорите на основния и уточняващите въпроси и да заяви дали е доволен или не от тях.

Чл. 114. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питаннята не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл. 115. Общинският съвет провежда обсъждане за изпълнение на бюджета на община Маджарово за периода от 1 януари до 30 юни.

Чл. 116. (1) Общинският съвет може да отменя административните актове на Кмета на Община Маджарово, ако те противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок Общинският съвет може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от Кмета на Община Маджарово пред съответния административен съд.

(2) Актовете по ал.1 се разпределят от председателя на съвета до съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(3) Становищата за отмяна на актовете на кмета се включват за разглеждане в следващото заседание, което се провежда в срока по ал. 1.

Чл.117. Кметът на общината представя пред Общинския съвет програма за управление за срока на мандата в 3-месечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината и кметовете на населените места представят пред Общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

## **Глава единадесета**

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Чл. 118. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници участват в заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и могат да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник. Кметовете на кметства и кметските заместници се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се за кметството и населеното място.

(2) Кметът на общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

Чл. 119. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските заместници и общинската администрация и се отчита за това два пъти годишно.

Чл. 120. (1) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от даден акт на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в Наредба на Общинския съвет.

Чл. 121. Секретарят на общината организира и отговаря за разгласяването и обнародването на актовете на общинския съвет и на кмета на общината.

Чл. 122. (1) Кметът на общината уведомява писмено Председателя на Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.



(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл. 123. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 124. (1) Общинският съвет одобрява общата численост и структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл. 125. (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно-техническото обслужване на Общинския съвет, като определя в Устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на служителите, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

Чл. 126. (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено "Организационно-техническо обслужване на Общинския съвет" за подпомагане и осигуряване на работата на Общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет. Възнаграждението на служителите се определя в рамките на съответните нормативни документи по предложение на председателя на Общинския съвет.

Чл. 127. Звеното "Организационно-техническо обслужване на Общински съвет - Маджарово":

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на Общинския съвет и становищата на комисииите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. изготвя ежемесечна справка за участието на всеки съветник в заседанията на Общинския съвет и неговите комисии;

6. изпълнява и други функции, определени в Устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на Общинския съвет.

Чл. 128. (1) Назначените от кмета кметски наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общинския съвет чрез кмета на общината.

Чл.129. (1) Кметовете на кметства и кметските наместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;
4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;
7. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;
8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.
9. внасят годишни отчети пред общинския съвет за изпълнението на възложените им задачи.

(2) Кметовете на кметства и кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

(3) Към бюджета на Общински съвет се отнасят само разходи, утвърдени от председателя на Общинския съвет.

## **Глава дванадесета**

### **ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

Чл. 130. (1) Общините могат да си сътрудничат помежду си, с областите, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия.

(2) Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството на административното обслужване, предоставянето на обществени услуги на населението и да допринесе за развитието на съответните области чрез ефективно използване на съществуващите ресурси.

Чл. 131. Основните принципи за осъществяване на общинското сътрудничество са:

1. доброволност;
2. взаимен интерес;
3. активен избор;

4. гъвкавост и динамичност;
5. прозрачност и отговорност.

Чл. 132. (1) Общинското сътрудничество се осъществява на основата на подписано споразумение за сътрудничество, което се одобрява от общинския съвет.

(2) В споразумението за сътрудничество се определят:

1. страните по споразумението;
2. обхватът и предметът на споразумението;
3. целта на сътрудничеството;
4. формите на сътрудничество и/или видът на юридическото лице:
  - а) за изпълнение на конкретен проект или дейност между две или повече общини;
  - б) за създаване на юридическо лице с нестопанска цел между общини;
  - в) за създаване юридическо лице със стопанска цел между две или повече общини;
  - г) за изпълнение на конкретен проект или дейност или за създаване на юридическо лице със стопанска или с нестопанска цел между една или повече общини и юридически и/или физически лица;
5. правата и задълженията на страните;
6. делът на участие на всяка една от страните с финансови средства, собственост и/или други форми на участие за постигане на общата цел;
7. правилата за конституиране, вземане на решения и прекратяване на между общинските съвети и/или комисии, както и техните компетенции, когато общините са постигнали съгласие за създаването на такива органи;
8. други важни за страните по споразумението въпроси, включително и изискванията за всяка една от тях, произтичащи от нормативната уредба.

## **Глава тринадесета**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се приема на основание чл. 21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от деня на приемането му и отменя Правилника по чл. 21, ал.3 от ЗМСМА, утвърден с Решение №7/ 15.12.2011 г. ведно с направените в него промени.

§ 3. Този Правилник е приет с Решение №3/ 26.11.2015 год. на Общински съвет – Маджарово.

§ 4. При констатирани несъответствия в отделни норми между настоящия правилник и ЗМСМА валидни са положенията, заложи в ЗМСМА и другите законови актове.

§ 5. При възникване на ситуации, по които в правилника няма предвидени норми, при решаването им валидни са нормите, заложи в Конституцията, ЗМСМА и другите законови актове.

§ 6. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет може да се изменя по предложение на постоянните комисии и решения на Общинския съвет.

§ 7. Настоящият правилник е изменен с Решение №174/ 25.01.2018 г. и Решение №188/ 10.04.2018 г. на Общински съвет- Маджарово.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС - МАДЖАРОВО:**

*Ерджан Юсуф*