**УТВЪРЖДАВАМ: ............................................**

**/Милко Петков Армутлиев/**

***Кмет на Община Маджарово***

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ**

**в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:**

**„Зимно поддържане, снегопочистване, опесьчаване на общинска пътна мрежа в Община Маджарово през зимните сезони 2018-2019 г.; 2019-2020 г. и 2020 – 2021 г. "**

***гр. Маджарово***

***Юли, 2018 г.***

**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Възлагане на обществена поръчка с предмет „Зимно поддържане, снегопочистване. опесьчаване на общинска пътна мрежа в Община Маджарово през зимните сезони 2018-2019 г.; 2019-2020 г. и 2020 – 2021 г. " чрез процедура публичното съетезание въз основа на решение на Кмета на община Маджарово.

С решението Кметът на община Маджарово се одобрява обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

Тази документация е съставена съгласно изискванията на чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Решението за откриване на процецурата и обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка са публикувани в регистъра на обществените поръчки на АОП.

Решението за откриване на процедурата, обявлението за оповестяване откриването на nроцедурата за възлагане на обществената поръчка и настоящата документация са публикувани на профила на купувача на възложителя община Маджарово с адрес: http://madzharovo.bg/ „Профил на купувача".

По всички въпроси, отнасящи се до възлагането на обществената поръчка, които не са задължителна част на документацията за участие се прилага Закона за обществените поръчки и правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

**II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Предмет на настоящата обществена поръчка** е зимно поддържане, снегопочистване, опесъчаване на общинската пътна мрежа в Община Маджарово през зимните сезони 2018-2019 г.; 2019-2020 г. и 2020 – 2021 г. ",включващо общински пътища на територията на Община Маджарово с обща дължина от 52,6 км.

**Цел на обществената поръчка**: осигуряване на нормална проходимост по поддържаната общинска пътна мрежа, с приоритети във времето от 07:00 часа до 09:00 часа и от 17:00 до 19:00 часа, а по градската улична мрежа в Маджарово през цялото денонощие, в съответствие с„Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата" на Агенция „Пътна инфраструктура". /Инструкцията за зимно поддържане на републиканските пътища (ГУП, 1998).

За опесъчаване на пътищата да се използва естествен пясък, отговарящ на БДС или еквивалентен. Материалът не трябва да съдържа глинести и други вредни примеси.

В допълнение към изискванията съдържащи се в настоящата спецификация, всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти.

**Финансиране на обществената поръчка**: Услугата ще се финансира с целеви и собствени средства.

**Срок на действие на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка е:** сезони 2018-2019 г.; 2019-2020 г. и 2020 – 2021 г.

**II КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАИНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1**. Критерии за възлагане-„Оптимално съотношение качество/цена" (чл. 70, ал. 2, т.** 3)

Класирането на. офертите, постьпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е„**Оптимално съотношениe качество/цена**" (чл. 70, ал. 2, т. 3).

Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, неизменна част от настоящата документация.

**2.МЕТОДИКА 3А ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Комплексната оценка на всяка оферта на участник е сбор на точките, получени при оценката на горепосочените показатели, и се изчислява по следната формула:

KO=K1+К2

КО - комплекска оценка

На първо място се класира участника, който е събрал най-висока комплексна оценка.

Оценката по всеки показател се извършва съгласно предварително обявената методика.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварителцо обявените от възложителя условия.

На първо място се класира участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка.

Съгласно чл.58 от ППЗОП -когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобраsно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58 от ППЗОП, ако участниците не могат да бъдат класирани по начина описан по-горе.

**Оценката се извършва по следните показатели**:

I. Показател - K1 (цена)\_ Максимална оценка 95 точки.

Където:

К1 =Ц1+Ц2 + Ц3+ Ц4+Ц5 + Ц6+ Ц7+Ц8 + Ц9

**Ц1 = Ц1 мин х 30,**

**Ц1 (участник)**

Ц1- цена(лв./км) за снегопочистване на сняг с дълбочина над 30 см,

където:

Ц1 (мин. )- е най — ниската предложена ед.цена(лв./км) за спегопочистване от участник в процедурата

Ц1 (участник) е предложената ед.цена(лв./км) за снегопочистване от участника в процедурата

**Ц2 = Ц2 мин х 25,**

**Ц2 (участник)**

Ц2- цена(лв./км) за снегопочистване на сняг с дълбочина до 30 см,

където:

Ц2 (мин. )- е най — ниската предложена ед.цена(лв./км) за спегопочистване от участник в процедурата

Ц2 (участник) е предложената ед.цена(лв./км) за снегопочистване от участника в процедурата

**Ц3 = Ц3(мин.) х 15,**

**Ц3 (участник)**

Ц3- цена(лв.м2) за асфалтови кърпежи на 1 кв.м с дебелина на покритието от 4 см до 6 см

където:

ЦЗ (мин. )- е най — ниската предложена ед.цена(лв./м2) за асфалтови кърпежи на 1 кв.м с дебелина на покритието от 4 см до 6 см от участник в процедурата

Ц3 (участник) - е предложената ед.цена(лв./м2) за асфалтови кърпежи на 1 .кв.м с дебелина на покритието от 4 см до 6 см" от участника в процедурата

**Ц4 = Ц4(мин.) х 10,**

**Ц4 (участник)**

Ц4\_ цена(лв./км) за опесъчаване с пясъкоразпръсквач

където:

Ц4 (мин. )- е най — ниската предложена ед.цена(лв./км) за опесъчаване от участник в процедурата

Ц4 (участник) —е предложената ед.цена(лв./км) за опесъчаване от участника в процецурата

**Ц5 = Ц5(мин.) х 5,**

**Ц5 (участник)**

Ц5- цена(лв.м2) за почистване на водостоци където:

Ц5 (мин. )- е най — ниската предложена ед.цена(лв./м2) за почистване на водостоци на 1 кв.м

Ц5 (участник) - е предложената ед.цена(лв./м2) за почистване на водостоци на 1 кв.м от участника в процедурата

**Ц6 = Ц6(мин.) х 3,**

**Ц6 (участник)**

Ц6- цена(лв.м2) за ремонт и възстановяване на банкети където:

Ц6 (мин. )- е най — ниската предложена ед.цена(лв./м2) за ремонт и възстановяване на банкети на 1 кв.м

Ц6 (участник) - е предложената ед.цена(лв./м2) за ремонт и възстановяване на банкети на 1 кв.м от участника в процедурата

**Ц7 = Ц7(мин.) х 3,**

**Ц7 (участник)**

Ц7\_ цена(лв./км) за опесъчаване с бордова кола

където:

Ц7 (мин. )- е най — ниската предложена ед.цена(лв./км) за опесъчаване от участник в процедурата

Ц7 (участник) —е предложената ед.цена(лв./км) за опесъчаване от участника в процецурата

**Ц8 = Ц8(мин.) х 2,**

**Ц8 (участник)**

Ц8\_ цена(лв./час) за дежурство

където:

Ц8 (мин. )- е най — ниската предложена ед.цена(лв./час) за дежурство от участник в процедурата

Ц8 (участник) —е предложената ед.цена(лв./час) за дежурство от участника в процецурата

**Ц9 = Ц9(мин.) х 2,**

**Ц9 (участник)**

Ц9\_ цена(лв./куб.м.) за пясък

където:

Ц9 (мин. )- е най — ниската предложена ед.цена(лв./куб.м.) за пясък от участник в процедурата

Ц9 (участник) —е предложената ед.цена(лв./куб.м.) за пясък от участника в процецурата

**II. Показател** **- Срок за излизане на техниката (време за реагиране)** след подаване на съобщението oт страна на упълномощеното от Възложителя лице и/или при натрупана снежна noкривка с дебелина не повече от 3с.м. (в минути) - К2 максимална оценка 5 точки.

Където:

К2 = **Ср.мин** х 5,

Ср. участник

където:

Ср.мин - най - краткият предложен срок за излизане на техниката (време за реагиране) след подаване на съобщението от страна на упълномощеното от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3 см. (в минути) .

**Ср. Участник** - предложеният от оценявания участник срок за излизане на техниката (време за реагиране) след подаване на съобщението от страна на упълномощеното от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см. (в минути)

**IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Тази обществена поръчка се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., изм. и доп. ДВ. бр.49 от 12 юни 2018г.), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от същия закон.

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участнииите не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

**2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Прогнозната стойност на поръчката е 180 000 лв. без ДДС.

Ценовите Предложения се проверяват от комисията, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

На този етап всяко предложение ще бъде незабавно отстранено, ако са допуснати несъответствия при отделниге изчисления.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС и с ДДС (данък върку добавената стойност) и се предлага от участника в ценовото предложение - **Приложение N 3**

В предложената стойност се включват всички разходи, свързани с качественото и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Данните в ценовото предложение се подписват от представляващия участника или от лице (лица), надлежно упълномощени за това от името па участника.

**3 .ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ KЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

3.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.2.Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане па обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът прецставя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.3.В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка, както и

1.правата и задълженията на участниците в обединението;

2.разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.4.Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.5.Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3.6.В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.7.Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

3.8.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка междy тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.8.2.По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участнициге могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на чacттa от порьчката, за която е необходим този капацитет.

3.8.3.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лииа, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

3.8.4.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процецурата по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3.9.1.В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.9.2.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. l от ЗОП.

3.9.3.Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.9.4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.9.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.9.6. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обшествената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.9.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържка точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

3.10. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатьт или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.11.Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информаиията по т. 3.1O.

3.12. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.13. Възложителя може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.14. Преди сключването иа договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача", за да изготви своята оферта!

**4. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

4.1.Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

4.1.1 е осъден с влязлаа в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престьпление по чл. 108а, чл. ] 59а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чп. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

4.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалишето на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.1.4. е налице неравнопоставепост в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл.. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

4.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.2 Основанията по г. 4.1.1, 4.1.2 и 4.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата,членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертите участниците декларират липсата на основанията за отстраняване чрез представяне нa Единен евроnейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4.2.1. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.2.1.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2.1.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.2.1.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

4.2.2. Съгласно чл.40, ал.2 от ППЗОП лицата по т. 4.2.1.1 и 4.2.12. са, както следва:

4.2.2.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

4.2.2.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, а.п. I от Търговския закон;.

4.2.2.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

4.2.2.7. при клон на чvждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

4.2.2.8. в случаите по т. 4.2.2.1 - 4.2.2.7. - и прокуристите, когато има такива;

4.2.2.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.2.3. В случаите т. 4.2.2.8., когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България

4.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 4.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размeрът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4.4.1. Съгласно чл.57, ал.1 от ЗОП Възложителя отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник за когото СА налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

4.4.2.Съгласно чл.57, ал.2 от 30II Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, когато кандидат или участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е напице някое от основанията за отстраняване посочени в чл.57, ал.1 от ЗОП.

4.5. Оснонанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

4.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

4.5.2. три години от датата на наьпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, б."а'' и т.б освен ако в акта, с който с установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.5, б."а" от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

4.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

4.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

4.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

4.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

4.8.2. Декларацията по чл. д, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4.9. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства в обявлението по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатьт или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. З. включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

З. е изяснил изчерпателно фактите и обетоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения .

**5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**.

5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на прафесионална дейност — Възложителят не поставя изисквания.

5.2.Икономическо и финансово състояние — Възложителят не поставя изисквания.

5.3. Технически и професионални способности:

Възложителят определя критерии, въз основа на които установява,че участниците разполагат с необходимите технически ресурси за изпълнение на поръчката:

5.3.1. Да разполага с необходимите технически средства и съоръжения за осигуряване на качествено изпълнение на предмета на поръчката:

5.3.1.1. Минимално ниво - Участникът трябва да разполага минимум с:

- 1 бр.пясъкоразпръсквач;

- 2 бр.снегорини;

- 1бр. Бордова кола;

- оборудване за полагане на асфалтова смес — минимум 1 бр.фугорезка и минимум 1 бр. валяк;

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Kpumepuu за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 3) от ЕЕДОП: (посочват се техническите средства и съоръженията, необходими за изnълнение на nорьчката, както и техния вид и модел. Преди сключване на договора на основание чл. 67, ал. б от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация — списък на технически средства и съоръжения, както и техния вид и модел , и които документи може да се изискат и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

**5.3.1.2. Минимално ниво** Участникът трябва да има на разположение минимум една база за престой на машините и за съхранение на материапите за опесъчаване на територията на Община Маджарово.

**Доказване**:При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) н Част IV: Kpuтеpuu за подбор, буква В: технически и професионалнн способности, . 3) от ЕЕДОП: (посочва се базата/те за престой на машините и за съхранение нa материалите за опесъчаване на територията на община Маджарово, необходими за изпълнение на nоръчката, както и тяхното местоположение (адрес). Преди сключване иа договора на основание чл.67, ал.б от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация — списък на базата/те за престой на машините и за съхранение на материалите за опесьчаване на територията на община Маджарово, необходими за изnълнение иа поръчката, както и тяхното **местоположение (адрес**),и които документи може да се изискат и нa основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП .

**ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена nоръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

**6. ОФЕРТА**

6**.1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

•

При изготвяне на офертата всеки участник трябва ца се придържа точно към обявените от възложителя условия

• Офертата не може да се предлага във варианти.

• Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствсно от участниците.

• Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

• Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

• До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

• Всеки участник може да представи само една оферта;

• Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта;

• Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

• Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

• Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от 3ОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП.

• Офертата се представя на български език

• При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично деклариране коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**6.2. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е 6(шест) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.

**6.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

6.3.1. Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

~ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ПП3ОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, aл. 3, т. 2 от ППЗОП.

**6.3.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА - документи и образци**:

а**). Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

**6).Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приломимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. - попълва се Приложение №1**

**Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

1). При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за поДбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2). Когато участникът е пасочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълпители. за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3). Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността иа данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа**.

4). Когато изискванията по чл. 54, aл. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5). В случаите по т. 4, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

б). Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

7). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

8). Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, aл. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал, 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

9). В случай,че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението

**Важно:**

**Възложителят може да изисква от участниците пo всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, кагато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

**Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изnълнител, да nредостави актуални дакументи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от nроцедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.**

Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от nроцедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 34, ал.1, т. 1 от ЗОП — свидетелство за съдимост:

2. за обстоятелството по чл. 54, aл. 1, т. 3 от ЗОП — удостоверение от органите пo приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3, за обстоятелството по чл. 34, ал. 1, т. 6 от ЗОП — удостоверение от органите на Изпълнителна агенция ,,Главна инспекция по труда

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал2. 1, т. б от ЗОП, участникът npeдcтавя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор зa обществена поръчка.

Koгaтo участникът, избран зи изпълнител, е чуждестранно лице, тай nредставя съответният документ по т. 1, т. 2 u т. 3, издаден oт комппетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не ce издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството тa съответната държава.

Когато декларацията няма nравно значение, участникьт представя официално заявление, наnравено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква nредставянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез nубличен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган възложителя по служебен път.

**в). Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи**:

1). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП — документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в пропес на изплащане на дължимо обезщетение;

2). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП — документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Важно:**

**Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.**

**В случай,че nредприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.**

**Мотивите за nриемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.**

**Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.**

**г). Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;**

**Указание за подготовка:**

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д**). Декларацията по чл. 3, т. 8** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собетвеници- попълва се **Приложение № 4**;

е) **Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП** за лunca нa свързаност с друг участник - попълва се **Приложение №5**;

ж**) Техническо предложение - попълва се Припожение № 2**

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника — оригинал или нотариално заверено копие;

- **Декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд –попълва се** **Приложение .N 6**;

з).Съдържание на ПЛИК "ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ "-отделен запечатан непрозрачен плик, съдържащ „Ценово предложение" - **попълва се Приложение №3— в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.**

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**6.4. ЗАПЕЧАТВАНЕ**

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се поставят в опаковка, която се запечатва.

~ Върху опаковката, участникът посочва:

до:

Община Маджарово, гр. Маджарово 6480, ул. Петър Ангелов 1

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

..............................

Наименование на участника .......................................................... Участниците в обединението (когато е приложимо) .............................. Адрес за кореспонденция: ... ............................................................ 1телефон, Факс или електронен адрес :...............................................

**7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

Всички документи трябва да са:

~ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала», подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

**8. ПОДАВАНЕ НA ОФЕРТИ**

**8.1. Място и срок за подаване на оферти**

Офертите се представят в сградата на Общинска администрация, гр. Маджарово, ул. Петър Ангелов 1, 6480 Маджарово.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

- До изтичането na срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**9. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ ИА ОФЕРТИ**

9.1. При подаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

9.2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

9.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се приемат.

9.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 9.3.

**10. ГАРАНЦИИ**

**Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането й.**

Гаранцията за изпълнение па договора е в размер на 3 (три)% от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите може да се представят под формата:

- **на банкова гаранция** — (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя),

- **на парична сума**, преведена по сметка на Община Маджарово: BIC- BUIBBGSF, IBAN:BG47BUIB71013337028800, при "ОББ"АД,

**В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет....................... "**

- **на застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам :избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Свиленград и със срок на валидност — **най-малко 60 календарни дни след срока за изпълнение на договора. По отношение Гаранциите** за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице — гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка,която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя

гаранцията. При избрана формa на застраховка, застрахователната сума следва да е равна на размера на дължимата гаранция и да е в полза на конкретния възложител, като

застрахователната премия следва да е заплатена към момента на предоставяне на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение нa договора преди подписването на самия цоговор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**11. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

~ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**12.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД.**

Участниците могат ца получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: http://www.nap.bg/

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: http:/www3.moew.government.bg/

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: httр://www.misp.government.bg

- Софин 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.**

V**. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани, съгласно условията, посочени в ЗОП и ППЗОП.

**VI.ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят издава решение с което определя изпълнител или прекратява процедурата.

**VII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

**VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕИТИ**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - **Приложение №1**

2. Техническо предложение — **Приложение №2;**

3.Ценово предложение -- **Приложение №3**;

4.Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се **Приложение №4**;

5.Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за лиnca на свързаност с друг участник - попълва се **Приложение №5**;

6. Декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд -попълва се **Приложение №6**;

7. Проект на Договор за обществена поръчка - **Приложение №7**;

8.Техническо задание- **Приложение №8**;

**Изготвил,**

**Иван Семерджиев – директор на Дирекция «УТЕПОР, ФСД и МДТ»**