

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
МАДЖАРОВО**

НАРЕДБА № 4

**за определянето и администрирането на местните
такси и цени на услуги на територията на
Община Маджарово**

НАРЕДБА №4

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община МАДЖАРОВО

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1 С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните данъци и такси и цени на предоставените на физически и юридически лица услуги, реда и сроковете за тяхното събиране на територията на община Маджарово, Хасковска област.

Чл.2 /1/ На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски градини;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. такса за притежаване на куче;
7. други местни такси, определени със закон.

/2/ На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени, определени с Наредбата.

/3/ Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3 /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

/2/ Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4 /1/ Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5/1/ Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6/1/ Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл.7/1/ Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината;

/2/ Местните такси се събират от общинската администрация;

/3/ Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

/4/ Когато на общински орган е възложено да извършва действия или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Промените в размера на местните такси и цени на услуги

Чл.8 Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.9/1/ (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги при промяна размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка, доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

/3/ При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови услуги

Чл.10./1/ Таксата се заплаща за услугите по събирането и извозването, обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

/2/ Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общински съвет Маджарово ежегодно, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за всяка дейност по отделно:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на отпадъци, включително отчисления по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

/3/ Когато до края на предходната година Общински съвет – Маджарово не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

/4/ Таксата се заплаща от данъчно задължените лица по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси.

/5/ За имот държавна или общинска собственост таксата за битови отпадъци се заплаща от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

/6/ Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал. 1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозването се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл.11./1/ Размерът на такса битови отпадъци за жилищните и нежилищните имоти се определя според количеството на битовите отпадъци.

/2/ Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общински съвет. За

жилищните имоти се определят пропорционално /в промил/ върху данъчната оценка на имота. За нежилищните имоти размерът на таксата се определя пропорционално /в промил/ върху по-високата стойност между отчетната стойност и данъчната оценка на имота.

/3/ При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл.10, ал.2.

/4/ За имоти на физически и юридически лица, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване се събира такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в размер, пропорционално в промил на данъчната оценка, определена съгласно чл. 20 и чл. 21 от Закона за местните данъци и такси.

(5) Не се събира такса за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване” на битови отпадъци за имоти, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по утвърден образец от лицата за това обстоятелство. За тези имоти се събира такса за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Задължените лица дават изричното си съгласие за извършване на проверка относно декларираните от тях факти и обстоятелства от общинската администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност.

(6) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти върху които са построени.

(7) За обстоятелствата в подадените декларации за намаляване размера на таксата се извършват проверки, които се базират на информация за ползвани през текущата година услуги на ВиК, електроразпределително дружество и други.

При констатирани неверни данни, таксата се събира в годишен размер пропорционално върху данъчната оценка на имота, като се приспадат внесени вече суми за годината и се начислява лихва на преизчислената такса.

Чл. 12./1/ Декларациите по чл.11, ал.5 се подават в срок **от 01 до 30 декември** на предходната година в Центъра за обслужване на граждани в сградата на Община Маджарово.

/2/ Не се допуска уважаване на декларацията, подадена по реда за намаляване размера на таксата по отношение на онези данъчно-задължени лица, които подават декларация след определения в чл.12, ал.1 срок.

Чл. 13./1/ Таксата за битови отпадъци се заплаща в сроковете по Закона за местни данъци и такси за плащане на данък върху недвижимите имоти на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

/2/ На предплатилите таксата до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто (5%).

Чл. 14./1/ Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

/2/ Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, такса битови отпадъци се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

/3/ За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

Чл. 15. Не се допускат изменения в приетия от Общински съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 16. Такса не се събира, когато общината не предоставя услугите и не извършва разходи по чл. 10.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

Чл.17 /1/ Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, места, върху които са организирани пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

/2/ Таксата се заплаща от физическите и юридически лица ползващи общински терени, както следва:

За организиране на пазари

- за гр.Маджарово – на кв.м. на ден 0.60 лв.
- останали населени места – на кв.м. на ден 0.50 лв.

За организиране на панаири

- на кв.м. на ден – 2.00 лв. и такса за ел.енергия

За търговска дейност

- до 10 кв.м. – по 1.00 лв. на кв.м. за месец
- над 10 кв.м. – 1,50 лв. на кв.м. за месец

/3/ Таксите се плащат при издаване на разрешение за ползване за посочения в него период

/4/ Таксите се заплащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски градини

Чл.18 /1/ За ползване на детски градини родителите или настойниците дължат месечна такса в размер на 30.00лв.

/2/Таксата се заплаща в зависимост от присъствените дни на детето в детска градина, при условие, че родителите предварително са уведомили директора на детското заведение.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл.19/1/Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториално-селищното устройство, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

/2/Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридически лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.20 Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот - 15,00 лв.
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване - 25,00 лв.
3. за презаверяване на скици от издаването на които са изтекли 6 месеца - 10,00 лв.
4. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство – 10,00 лв.
5. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация към тях - 10,00 лв.
6. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия-маси, павилиони и други -5,00 лв.
7. за издаване на разрешение за:
 - строеж – 60,00 лв.
 - основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения – 40,00 лв.
 - за ограда – 30,00 лв.
8. за определяне на строителна линия – 10,00 лв.

Чл.21/1/Срокът за извършване на техническите услуги е 5 дни.

/2/**За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява.**

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл.22 За извършване услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 3,00 лв.
2. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 5,00 лв.
3. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или граждански брак, както и повторно издаване на препис-извлечение от акта за смърт – 5,00 лв.
4. за издаване на удостоверение за семейно положение – 5,00 лв.
5. за издаване на удостоверение за за съпруг/а и родствени връзки – 5,00 лв.
6. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес - 5,00 лв.
7. за легализация на документи по гражданско състояние за чужбина - 15,00 лв.
8. за издаване на удостоверение за идентичност на имена – 5.00 лв.
9. за всички видове удостоверения по искане на граждани-5,00 лв.

Чл.23 За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 10 лв.

РАЗДЕЛ VI

Такса за притежаване на куче

Чл.24/1/ За притежаване на куче собственикът заплаща в общината, където е постоянният му адрес годишна такса в размер на 10.00 лв.

1. От таксата се освобождават собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

2. В тримесечен срок от придобиването на куче собственикът подава декларация в общината, където е постоянният му адрес. Таксата се заплаща ежегодно до 31.03. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи пропорционално на месеците до края на годината.

/2/ Приходите от събраните такси се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VII

Такси за издаване на разрешения за водоземане и за ползване на водни обекти, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост

Чл.25 За издаването на разрешения за водоземане и за ползване на водни обекти, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост, се заплащат преди издаване на разрешителното следните такси:

/1/ За издаване на разрешително за водовземане от водни обекти, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост – 250,00лв.;

/2/ За издаване на разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал1, т.3 от Закона за водите – 250,00лв.;

/3/ За продължаване срока за разрешенията по ал.1 и ал.2 – 100,00лв.;

/4/ За изменение и/или допълнение на разрешителните по ал.1 и ал.2 – 130,00лв.;

Чл.26 За правото на използване на води и водни обекти, публична общинска собственост, се заплаща такси както следва:

/1/ Такса за водовземане от повърхностен воден обект.

1.Размера на таксата по ал.1 се определя по формулата – $T = E \times W$, където T е размерът на дължимата годишна такса в лева, E – единичния размер на таксата за водовземане в зависимост от целта, за която ще бъде ползвана черпената вода, съгласно таблицата в лв./куб.м., W – размерът на ползвания годишен воден обем.

2.Отнетия при водовземането обем вода се измерва посредством, отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства. В случай на повреда или несертифициране на измервателните устройства, както и при техническа невъзможност за монтиране, поддръжка и контрол на измервателното устройство, установена с двустранен протокол между органа, издаващ разрешителното и ползвателя, таксата за водовземане се определя на базата на максимално разрешеното водно количество в разрешителното.

| № по ред | Цел на ползваната вода | Единичен размер на таксата – E (лв./куб.м.) |
|----------|--|---|
| 1. | Питейно-битово водоснабдяване | 0,03 |
| 2. | Напояване на земеделски култури, животновъдство, аквакултури | 0,001 |
| 3. | Охлаждане | 0,0003 |
| 4. | Промислено водоснабдяване | 0,045 |
| 5. | Всички други цели | 0,065 |

/2/ Такса за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения.

1.Размера на таксата по ал.6 се определя по формулата – $T = E \times W$, където T е размерът на дължимата годишна такса в лева, E – единичния размер на таксата в лв./куб.м., W – размерът на изетия обем наносен материал.

2.Единичния размер на таксата за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения е 1лв./куб.м., иззет наносет материал от водния обект.

3.Таксите по ал.1 и ал.2 са годишни и се заплащат не по-късно от 31 март на следващата година по бюджетната сметка на общината за издадени разрешителни за водовземане и/или ползване на водни обекти, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост.

ГЛАВА ТРЕТА

Цени на услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица

Чл.27 /1/За всички услуги, предоставени от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази наредба.

/2/Цените на услугите се събират от общинската администрация и постъпват в бюджета на общината

Чл.28 **Размерът на цените на услугите, извършени от общината, са:**

I. Административни услуги в области: / селско и горско стопанство, екология и земеползване/:

1.Такси за странични ползвания и странични горски продукти, добити от Общинския горски фонд:

•За събиране на минерали и полускъпоценни камъни по повърхността на земи, води и водни обекти – общинска собственост и издаване на разрешение –30.00 лева годишна такса;

•За събиране на гъби, диворастващи билки и лечебни растения и издаване на позволение за ползване по повърхността от земи, води и водни обекти – общинска собственост – 30.00 лева годишна такса;

2.За издаване на удостоверение за дейности с билки от култивираните лечебни растения – 50.00 лева годишна такса;

3.Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозе в селскостопански земи – 10,00 лева за разрешително и по 2 лева на дърво или лоза;

4.Издаване на разрешително за премахване на плодно дърво или храст в регулационните граници на населените места на общината – 10 лева на брой дърво;

5.Издаване на становище за регистрация на животновъден обект по чл.137 от ЗВМД – такса 20,00 лв.

II. Административни услуги в области: / търговия, туризъм и транспорт/:

1. Такса при категоризация на места за настаняване / пансиони, почивни станции, семейни хотели, самостоятелни стаи, къщи за гости, бунгала, къмпинги и др./ до 20 стаи – 100,00 лв.;
2. Такса при категоризация за места за хранене и развлечения – 100,00 лв.;
3. Издаване на дубликат на удостоверение за категоризация – 10,00 лв.;
4. За вписване на настъпили промени в обстоятелствата в Националния туристически регистър, относно категоризираните туристически обекти – 50 лева;
5. Изработване на нова табела от категорийната символика – 30 лева;
6. Заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях нощувки – 5,00 лева.

III. Административни услуги в област / строителство/:

1. За разглеждане, съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти – 60,00 лв.;
2. За разрешаване ползването на строежите и въвеждане в експлоатация – 100,00 лв.;
3. За одобряване на подробен устройствен план:
 - План за регулация – 30,00 лв.
 - План за застрояване – 50,00 лв.
4. За издаване на удостоверения по чл.13 от ППЗСППЗ – 20,00 лв.
5. Издаване на удостоверение за търпимост – 10,00 лв.;
6. Издаване на удостоверение за степен за завършеност на строеж – 20,00 лв.;
7. За разглеждане, съгласуване и одобряване на проекти за преработка към РС и издаване на заповед по чл.154 от ЗУТ – 20,00 лв.;
8. За издаване на мотивирано предписание по допускане, проучване и проектиране за изменение на ПУП – 10,00 лв.;
9. За възстановяване на строителни книжа по чл.145, ал.5 от ЗУТ – 40,00 лв.;
10. Издаване на удостоверение по чл.202 за доброволна делба – 40,00 лв.;
11. Издаване на разрешение за поставяне на рекламно съоръжение – 50,00 лв.;
12. За преминаване на ел. преносителни мрежи и ВиК инсталации през общински имоти лицата дължат следните такси:
 - За ел. преносителни мрежи – 1,50 лв. на линеен метър;
 - За ВиК инсталации – 1,00 лв. на линеен метър;

IV. Други административни услуги:

1. Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка – 5,00 лв.;
2. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината – 5,00 лв.;
3. Копирни услуги - едностранно - 0.10 лв.; двустранно - 0.20 лв.;
4. Удостоверение за идентичност на имот – 5,00 лв.;

5. Ползване зали общинска собственост - 5,00 лв. на час;
6. За ползване на ученически стол за тържества и други
 - за ползване на зала - 30 лв.;
 - за ползване на кухня и зала - 80 лв.
7. Такса за издаване на удостоверение за данъчна оценка на имот – 5,00 лв., **за бърза поръчка – 10,00 лв./срок за издаване 3 дни, бърза поръчка – 1 ден/;**
8. Такса за издаване на протокол за оценка на щети на лична собственост – 20,00 лв.;
9. За сключване на граждански брак :
 - С ритуал – 50,00 лв.;
 - Без ритуал – 25,00 лв.
10. За издаване на УП 2 и УП 3 - 5,00 лв. с изключение на същите за периоди до 01.01.2000 г.
11. Издаване на удостоверение за декларирани данни – 5,00 лв.;
12. Издаване на удостоверение за платени данъци – 5,00 лв.;

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Административнонаказателни разпоредби

Чл.29 Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощено от кмета на Общината длъжностно лице.

Чл.30 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3. С приемането на тази наредба се отменя Наредба №4 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Маджарово“ в сила от 01.04.2008 г., изм. с решение №102/29.01.2009г., изм. с решение №118/26.02.2009г., изм. с решение №188/28.12.2009г., изм. с решение №265 и №266/27.01.2011г. на ОбС - Маджарово, изм. с решение №11 и №21/15.12.2011г., изм. с решение №27/30.01.2012г. на ОбС -Маджарово, изм. с решение №84/20.12.2012г., изм. с решение 109/28.03.2013г., изм.с решение №151/12.12.2013г., изм. с

решение № 226/18.12.2014г. на ОбС - Маджарово, изм. с решение №128 и №129 от 18.05.2017г. на ОбС - Маджарово.

§ 4. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и **влиза в сила от..... година.**

Председател Общински съвет - Маджарово:
Е.Юсуф