



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване  
☐ обществен първи етап на контрол чрез случаен избор

**ИН на регистрационната форма от ССИ**  
20200323-00548-0021(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка**  
6. ВиК инженерство

Решение номер: 59 От дата: 27/03/2020 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00548

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 831 от дата 27/03/2020

Коментар на възложителя: \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен  
☐ Секторен

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:  
Община Маджарово

Национален регистрационен номер:  
000903693

Пощенски адрес:  
ул. Петър Ангелов №1

Град:  
Маджарово

код NUTS:  
BG422

Пощенски код:  
6480

Държава:  
BG

Лице за контакт:  
Иван Семерджиев

Телефон:  
088 6262229

Електронна поща:  
[madjarovo@abv.bg](mailto:madjarovo@abv.bg)

Факс:  
037 202302

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):  
[www.madzharovo.bg](http://www.madzharovo.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

[http://www.madzharovo.bg/new/main.php?module=news&nws\\_cat\\_id=9](http://www.madzharovo.bg/new/main.php?module=news&nws_cat_id=9)

## I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

☐ Министерство или друг държавен орган,  
включително техни регионални или местни  
подразделения

☐ Публичноправна организация

☐ Национална агенция/служба

☐ Европейска институция/агенция или  
международна организация

☒ Регионален или местен орган

☐ Друг тип: \_\_\_\_\_

☐ Регионална или местна агенция/служба

## I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☒ Обществени услуги

☐ Настаняване/жилищно строителство и места  
за отдих и култура



<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
--	---

**I.4) Основна дейност**  
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електроенергия <input type="checkbox"/> Водоснабдяване <input type="checkbox"/> Транспортни услуги	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
--	---

## РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

### II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител) <input type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване <input type="checkbox"/> Конкурс за проект <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание <input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител) <input type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие <input type="checkbox"/> Конкурс за проект <input type="checkbox"/> Публично състезание <input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител) <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител) <input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП



<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

**(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)**

<input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

### IV.1) Наименование

Изпълнение на Инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на строеж: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“

### IV.2) Обект на поръчката

- ☒ Строителство  
☐ Доставки  
☐ Услуги

### IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Обществената поръчка се възлага с цел изготвяне на Проект във фаза „Технически проект“ за изпълнение на обект „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“ и извършване на СМР на обекта.

### IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)

### IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☐ Не ☒  
 Идентификация на проекта:

### IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☐ Не ☒  
 Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):  
 Предметът на поръчката не е обособен в обособени позиции, тъй като всички дейности, включени в техническата спецификация са взаимосвързани. Разделянето им е нецелесъобразно, тъй като ще доведе до невъзможност за качествено и срочно изпълнение на поръчката.

### IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС: 500000.00 Валута: BGN

### IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:



Стойност, без да се включва ДДС:	Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:		

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Изборът на вида процедура е на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП, във връзка с глава двадесет и пета, раздел II от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане от възложител по чл. 5, ал.2, т.9 от ЗОП.

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)****V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyuu-xxxx)

**V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)**

Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура  
☐ поканата за участие  
☒ документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Съгласно документация за участие в процедурата

**VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.crc.bg

**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:



Съгласно чл.197, ал.1, т.4 от ЗОП - в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 179 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

27/03/2020 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

Ерджан Сабахтин Юсуф

**VIII.2) Должност:**

Кмет на община Маджарово







Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Община Маджарово		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000903693	
Пощенски адрес: ул. Петър Ангелов №1			
Град: Маджарово	код NUTS: BG422	Пощенски код: 6480	Държава: BG
Лице за контакт: Иван Семерджиев		Телефон: +359 886262229	
Електронна поща: madjarovo@abv.bg		Факс: +359 37202302	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.madzharovo.bg">www.madzharovo.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.madzharovo.bg/new/main.php?module=news&amp;nws_cat_id=9">http://www.madzharovo.bg/new/main.php?module=news&amp;nws_cat_id=9</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.madzharovo.bg/new/main.php?module=news&amp;nws_cat_id=9">http://www.madzharovo.bg/new/main.php?module=news&amp;nws_cat_id=9</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	



<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Изпълнение на Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на строеж: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛ. РЕФЕРЕНТЕН номер: 2

**II.1.2) Основен CPV код:** 45332200Допълнителен CPV код: <sup>1</sup> <sup>2</sup>**II.1.3) Вид на поръчка**
☒ Строителство
☐ Доставки
☐ Услуги
**II.1.4) Кратко описание:**

Обект на настоящата обществена поръчка е изготвяне на Проект във фаза „Технически проект“ за изпълнение на обект „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“ и извършване на СМР на обекта

**II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup>**

Стойност, без да се включва ДДС: 500000.00 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции☐ максимален брой обособени позиции:☐ само една обособена позиция☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>****II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>**

Обособена позиция №:

2

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>**Основен CPV код: <sup>1</sup> 45332200Допълнителен CPV код: <sup>1</sup> <sup>2</sup>**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Община Маджарово, област Хасково, с.Бориславци

код NUTS:<sup>1</sup> BG422**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обект на настоящата обществена поръчка е изготвяне на Проект във фаза „Технически проект“ за изпълнение на обект „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“ и извършване на СМР на обекта

**II.2.5) Критерии за възлагане**☒ Критериите по-долу☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1</sup> <sup>2</sup> <sup>0</sup>



1	Гаранционен срок за изпълнени СМР	2	
2	Общ срок за изпълнение	2	
<input type="checkbox"/>	Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 <sup>0</sup>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Цена - Тежест: 2 <sup>1</sup>		
	60		
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка			
<b>II.2.6) Прогнозна стойност</b>			
Стойност, без да се включва ДДС:		500000.00	Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)			
<b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b>			
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 120			
или			
Начална дата: _____ дд/мм/гггг			
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг			
Тази поръчка подлежи на подновяване			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:			
<b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b>			
(с изключение на открити процедури)			
Очакван брой кандидати: _____			
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____			
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:			
_____			
_____			
_____			
<b>II.2.10) Информация относно вариантите</b>			
Ще бъдат приемани варианти			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2.11) Информация относно опциите</b>			
Опции			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:			
<b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b>			
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог			
<b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>			
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:			
<b>II.2.14) Допълнителна информация:</b>			
Съгласно Документация за участие в процедурата			

### РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия за участие

##### III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Изискване за вписване в централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за строежи от четвърта група, втора или по-висока категория или еквивалентен документ за



вписване в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, в което е установен чуждестранния участник или съдружника в обединението/консорциума или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договора Възложителят изисква от участника определен за изпълнител да представи документи, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор – копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (или се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, преди подписване на договор участникът, определен за изпълнител, когато е чуждестранно лице, следва да извърши съответна регистрация в ЦПРС.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### **III.1.2) Икономическо и финансово състояние**

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

10.1.1. Участниците следва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност“, произтичаща съгласно чл. 171 от ЗУТ във връзка с чл. 5, ал. 2 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството, в които е установен).

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

Минимално изискване:

Участниците следва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност“ за строител с покритие за строежи от втора или по-висока категория.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договора Възложителят изисква от участника определен за изпълнител да представи документи, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### **III.1.3) Технически и професионални възможности**

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентичен или сходен\* с тези на поръчката за последните 5 (пет) години



от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под сходен предмет се разбира Изграждане, реконструкция или подмяна на водопроводни мрежи и съоръжения от втора категория.

2.Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

3.Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

4.Участниците трябва да са сертифицирани за дейности свързани със строителство, ремонт или поддържане на пътища, улици и водоснабдителни съоръжения по стандарт EN ISO 9001:2015 Системи за управление на качеството за дейностите или еквивалентен.

5.Участниците трябва да са сертифицирани за дейности свързани със строителство, ремонт или поддържане на пътища, улици и водоснабдителни съоръжения по стандарт: EN ISO 14001:2015 Системи за управление на околната среда за дейностите или еквивалентен.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>**

1.Участниците следва да са изпълнили най-малко 1 (един) обект с дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата.

2.Участникът следва да разполага най-малко със следните лица:

-Ръководител на обект – да притежава висше образование, степен „магистър“, квалификация В и К инженер или еквивалентна с професионален опит минимум 5 години.

-Технически ръководител – с придобита образователно- квалификационна степен, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2, във връзка с чл. 163а, ал. 4, изр. първо от ЗУТ или еквивалентна, с професионален опит минимум 5 години;

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.Участниците следва да разполагат най-малко със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката:

-Машина за лепене на PVC тръби – 1 бр.

-Асфалтова база – 1 бр.

-Асфалтополагаща машина – 1 бр.;

-Валяк пневматичен – 1 бр.;



- Валяк вибрационен -1 бр.;
- Пътна фреза -1 бр.;
- Автогудронатор - 1 бр.;
- Автогрейдер - 1 бр.;
- Вагер- 1 бр.;
- Самосвали - 5 бр.;
- Акредитирана строителна лаборатория - 1 бр.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. 4. Участниците трябва да са сертифицирани за дейности свързани със строителство, ремонт или поддържане на пътища, улици и водоснабдителни съоръжения по стандарт EN ISO 9001:2015 Системи за управление на качеството за дейностите или еквивалентен. 5. Участниците трябва да са сертифицирани за дейности свързани със строителство, ремонт или поддържане на пътища, улици и водоснабдителни . . . .

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

- 1.1. Източник на финансиране: Процедурата се открива при условията на чл. 114 от ЗОП, т.е. към момента на откриването ѝ не е осигурено финансиране
- 3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% (един процент) от максималната стойност на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.
- 3.2. Гаранциите може да се представят в една от следните форми:
  - 3.2.1. Парична сума
  - 3.2.2. Банкова гаранция
  - 3.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- ☐ Открита процедура
  - ☐ Ускорена процедура
  - Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
  - ☐ Ускорена процедура
  - Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне



<input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка:																										
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание																										
<b>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</b> <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи																										
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:																										
<b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b> <input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																										
<b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b> <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																										
<b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b> <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																										
<b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>																										
<b>IV.2) Административна информация</b>																										
<b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b> Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-000000 Номер на обявлението в РОП: 00000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
<b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 16.04.2020 дд/мм/гггг Местно време: 17:00																										
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b> _____ дд/мм/гггг																										
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																						
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																						
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																						
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																						
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																							
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> Офертата трябва да бъде валидна до: 13.10.2020 дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 20.04.2020 дд/мм/гггг Местно време: 13:00 Място: град Маджарово, ул. "Петър Ангелов" 1, сграда на Общинска Администрация Маджарово, Заседателна зала ет.2 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Заседанията на комисията по отваряне и оценка на предложенията са публични и на тях могат да присъстват участниците в процедурата, техни																										



упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>

### VI.2) Информация относно електронното възлагане

☐ Ще се прилага електронно поръчване

☐ Ще се използва електронно фактуриране

☐ Ще се приема електронно заплащане

### VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>

1. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, като при представяне на офертата си задължително декларират в свободен текст спазването им при изготвянето на офертата си, както следва:

☐ Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр.София, 1303, бул."Александър Стамболийски" № 62-64

Интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)

☐ Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ;

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул."Мария Луиза" № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

☐ Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

3.Основания за отстраняване на участници

3.1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор; б) не е предоставил изискван се



информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

cpcadmin@cpc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл.197, ал.1, т.4 от ЗОП – в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 179 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>



Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 27.03.2020 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1            моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
2            в приложимите случаи  
4            ако тази информация е известна  
20          може да бъде присъдена значимост вместо важност  
21          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият  
критерий за възлагане, тежестта не се използва



---

ОДОБРЯВАМ,  
КМЕТ НА  
ОБЩИНА МАДЖАРОВО



ЕРДЖАН ЮСУФ

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В

## ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Изпълнение на Инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на строеж: **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“**

МАДЖАРОВО  
2020



## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА</b>	
1. Наименование и предмет на поръчката	
2. Възложител и вид на поръчката	
3. Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)	
4. Място на изпълнение на поръчката	
5. Срок на изпълнение на поръчката	
6. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане	
7. Кратко описание на поръчката	
<b>РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	
<b>РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР</b>	
<b>РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА</b>	
1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите	
2. Комплектоване, съдържание и подаване на офертата	
3. Гаранции	
4. Срок на валидност на офертата	
5. Разяснения по документацията за участие	
6. Комуникация между Възложителя и участниците	
7. Адрес за подаване на офертите	
8. Срок за подаване на офертите	
9. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд.	
<b>РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ</b>	
<b>РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</b>	
1. Провеждане на процедурата	
2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите	
3. Действия на комисията при разглеждане на офертите	
4. Оценяване на предложенията	
5. Отваряне на ценовите предложения	
6. Окончателна оценка и класиране на офертите	
7. Отстраняване на участие	
8. Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата	
<b>РАЗДЕЛ VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</b>	
<b>РАЗДЕЛ VIII - ОБЖАЛВАНЕ</b>	
1. Право на жалба	
2. Орган пред който се подава жалбата	
3. Срок за подаване на жалба	
4. Активна процесуална легитимация	
5. Действие на жалбата	
6. Обезщетения за вреди	
<b>ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ</b>	
Образец № 1	Опис на документите в офертата



Образец № 2	Техническо предложение
Образец № 3	Ценово предложение
ЕЕДОП	
Проект на договор	
Приложения	

## РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**1. Наименование и Предмет на поръчката:**Изпълнение на Инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на строеж: **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“**

**2. Възложител, вид и обект на поръчката**

Възложител на обществената поръчка е Кметът на Община Маджарово

Видът на поръчката е **публично състезание** по чл. 18, ал. 1, т. 12 от

ЗОП. Обект на обществената поръчка е **строителство**.

**3. Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)**

45332200- Строителни и монтажни работи на водоснабдителни инсталации

71248000 - Контрол на проекта и документация

**4.Място на изпълнение на поръчката**

На територията на Община Маджарово (с.Бориславци)

**5. Срок на изпълнение на поръчката**

Общият срок за изпълнение на поръчката е **до 120 /сто и двадесет/ календарни дни**, разпределени както следва:

**5.1.1.** Срок за изготвяне на инвестиционните проекти – **до 30 календарни дни**, считано от датата на сключване на договора, до датата на предаването на изготвения проект в община Маджарово, за което се подписва приемателно – предавателен протокол между представители на Възложителя и Изпълнителя.

**5.1.2.** **Общият срок за изпълнение на СМР е до 90 /деветдесет/ календарни дни.**

Договорът влиза в сила след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя.

**6. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане:**

**6.1.** Максималната стойност на обществената поръчка не може да надвишава **500000.00 лв. (петстотин хиляди лева) без ДДС., съответно:**

- СМР на обект **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“** – 480 000.00 лева без ДДС
- Изготвяне на Технически проект за обект **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90**



**С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“ – 15000.00 лева без ДДС**

- **Осъществяване на авторски надзор при изпълнение на обект „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“ – 5000.00 лева без ДДС**
- *Забележка: Посочените стойности се явяват максимални като бюджет на съответните дейности. Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на предвидения от възложителя бюджет като цяло и по отделни бюджетни пера по дейности.*
- *Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от бюджетните пера по дейности, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.*

**1.1. Източник на финансиране:** Процедурата се открива при условията на чл. 114 от ЗОП, т.е. към момента на откриването ѝ не е осигурено финансиране.

**1.2. Начин на разплащане:**

**1.2.1. без авансово плащане**

**1.2.2.** Изпълнителят има право на междинни плащания по договора, които се извършват на база действително извършени видове и количества СМР умножени по предложените в Ценовото предложение единични цени. Междинните плащания се извършват в срок до 30 календарни дни след подписване на счетоводни и други документи, удостоверяващи извършената работа.

**1.2.3.** За изготвения технически проект си предвижда окончателно плащане при осигурено финансиране в размер на 100 % в десет дневен срок, след предаването му на възложителя и издаване на фактура от изпълнителя.

**1.2.4.** За осъществения авторски надзор се предвижда окончателно плащане в размер на 100 % в десет дневен срок след въвеждането на обекта в експлоатация и издаване на фактура.

**2.Кратко описание на поръчката:**

Обществената поръчка се възлага с цел изготвяне на Проект във фаза „Технически проект“ за изпълнение на обект **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“** и извършване на СМР на обекта.

**Съществуващо водоснабдяване**

Водоснабдителната мрежа в община Маджарово се стопанисва от “ВиК” ЕООД – гр. Хасково. Съществуващите водни запаси са достатъчни за осигуряване на нормално задоволяване на битовите нужди на общината

Водоснабдяването на с. Бориславци се осъществява от съществуващ водоизточник, от който водата постъпва в напорен водоем, в близост до населеното място.

Анализирайки горните данни, става ясно, че:

- сега функциониращата мрежа е изградена преди 40-50 години.



Това означава, че на практика разглежданата съществуваща водопроводна мрежа е с изтекъл срок на експлоатация;

Всички улици са асфалтирани. Основната цел на проекта е подмяна на водопроводната мрежа Ф90.

Падмнатата е наложителна поради факта, че съществуващата мрежа е изградена от етернитови тръби, които са амортизирани и дават много аварии. Сградните водопроводни отклонения към прилежащите имоти са от по цинковани или черни стоманени тръби.

Експлоатационното състояние на водопроводните клонове, се характеризират с чести аварии, вследствие корозия в стоманените части; срязване след подмиване на земната основа в азбестоциментовите тръби, компрометиране на връзки вследствие на умора и вертикални размествания в резултат на първични течове и динамично транспортно натоварване.

Трасето на водопроводите ще следва съществуващите такива. Водопроводите ще се изпълнят от полиетиленови тръби висока плътност /ПЕВП/, за налягане 1,0 МПа. За фасони части ще се използват фланшови и лепени съединения.

Тръбите ще се положат върху изравнено и профилирано легло от пясък и ще се засипят до 0,15 m от темето им с пясък или трошен камък, фракция 0-40 мм. Обратния насип ще се изпълни с фракция от трошен камък, баластра или пясъклива почва.

Сградните водопроводни отклонения към прилежащите сгради и имоти, ще се изградят с изграждането на водопровода, от водопровода до границата на имота.

Предвидено е възстановяване на уличната настилка след полагане на водопроводите, като по улиците със съществуваща асфалтова настилка, е предвидено възстановяване на уличната настилка в 2 пласта:

-първи /долен/ пласт –от асфалтова смес ,тип АС 16 бин. БДС EN 13 108-1 /биндер/, с дебелина 6 см., и E=950 МПа, положен върху битумен разлив за връзка с основата.

-втори/износващ/пласт - от плътен асфалтобетон ,тип АС 12.5 изн. БДС EN 13 108-1 /биндер/, тип "А", с дебелина 4 см., и E=1200 МПа.

## II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 1. Обща информация

#### 1.1. Възложител: Община Маджарово

#### 1.2. Основание за възлагане на строителството:

Обществената поръчка се възлага с цел реконструкция на водопроводната мрежа на с.Бориславци.

С изпълнение на проекта ще се подобрят технико-експлоатационните характеристики на водопроводната мрежа на с.Бориславци и чувствително ще се намалят водозагубите.

#### 1.3. Предметът на поръчката обхваща:

Предметът на поръчката обхваща изготвяне на Технически проект, извършване строително-ремонтни работи на обект **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“** и осъществяване на авторски надзор по време на строителството.

### 2. Обхват на обществената поръчка:

#### 2.1. Разработване на инвестиционен проект, фаза ТП

Изготвянето на инвестиционен проект се извършва от правоспособни проектанти.

Инвестиционният проект следва да бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. посл. изм. 2015г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествени и количествено-стойности сметки по приложимите части.



Инвестиционният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен по реда на ЗУТ.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Инвестиционният проект се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти посл. изм. 2015 г. и специфичните изисквания на проекта.

Изпълнителят следва да разработи инвестиционният проект за изграждане, съгласно изискванията на настоящата техническа спецификация;

С проектът:

- се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;

- се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Инвестиционният проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и специфичните изисквания на проекта.

Това налага изготвянето на инвестиционен проект във фаза Технически проект, който да отговаря на изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да се представи в следното съдържание:

Част: „В и К”

Част „ПУСО“

Част „Геодезия“

Част „ПБЗ”

Част „Пожарна безопасност”

Част „Временна организация на движението”

Част „Проектно-сметна документация“

### **Изисквания за изпълнение на проектирането.**

- ☐ В инвестиционния проект следва да се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

- ☐ Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на дейности по обекта.

- ☐ Проектно-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екип с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Законите за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност. Проектно сметната документация съдържа подробна количествена сметка и количествено-стойностна сметка за обекта.

- ☐ Всички проектни части се подписват от представител на общината. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 календарни дни след писмено уведомление от Възложителя.

- ☐ Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на дейностите по обекта.

- ☐ Инвестиционният проект следва да се представи в пет еднообразни екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на магнитен носител.



## 2.2.СМР на обекта: Основната цел на проекта е подмяна на водопроводната мрежа Ф90.

Подмяната е наложителна поради факта, че съществуващата мрежа е изградена от етернитови тръби, които са амортизирани и дават много аварии. Сградните водопроводни отклонения към прилежащите имоти са от по цинковани или черни стоманени тръби.

Експлоатационното състояние на водопроводните клонове, се характеризират с чести аварии, вследствие корозия в стоманените части; срязване след подмиване на земната основа в азбестоциментовите тръби, компрометиране на връзки вследствие на умора и вертикални размествания в резултат на първични течове и динамично транспортно натоварване.

Трасето на водопроводите ще следва съществуващите такива. Водопроводите ще се изпълнят от полиетиленови тръби висока плътност /ПЕВП/ ,за налягане 1,0 МПа. За фасони части ще се използват фланшови и лепени съединения.

Тръбите ще се положат върху изравнено и профилирано легло от пясък и ще се засипят до 0,15 m от темето им с пясък или трошен камък, фракция 0-40 мм. Обратния насип ще се изпълни с фракция от трошен камък, баластра или песъклива почва.

Сградните водопроводни отклонения към прилежащите сгради и имоти, ще се изградят с изграждането на водопровода, от водопровода до границата на имота.

Предвидено е възстановяване на уличната настилка след полагане на водопроводите, като по улиците със съществуваща асфалтова настилка, е предвидено възстановяване на уличната настилка в 2 пласта:

-първи /долен/ пласт –от асфалтова смес ,тип АС 16 бин. БДС EN 13 108-1 /биндер/, с дебелина 6 см., и E=950 МПа, положен върху битумен разлив за връзка с основата.

-втори/износващ/пласт - от плътен асфалтобетон ,тип АС 12.5 изн. БДС EN 13 108-1 /биндер/, тип "А", с дебелина 4 см., и E=1200 МПа.

Реконструкцията и подмяната на водопроводната мрежа ще се възлага за изпълнение, чрез следните видове СМР, описани по позиции:

№ на поз.	Видове строителни работи	ед. мярка
1	Рязане на асфалтова настилка	m
2	Разваляне на асфалтова настилка	m <sup>2</sup>
3	Възстановяване на асфалтова настилка от неплътен асфалтобетон с обща дебелини по 6 см.	тон
4	Възстановяване на асфалтова настилка от неплътен асфалтобетон с обща дебелини по 4 см.	тон
5	Разваляне на трошено-каменна основа на асфалтова настилка	m <sup>3</sup>
6	Възстановяване на трошенокаменна основа на настилка ,с d пласт=35 см	m <sup>3</sup>
7	Изкоп с багер в земни почви,на транспорт, при 1ут. Условие	m <sup>3</sup>
8	Изкоп ръчен ,с ширина 0,6-1,2м, дълб. до 2 м,в земни почви	m <sup>3</sup>
9	Изкоп ,с ширина 0,6-1,2м, дълб. до 2 м,в земни почви	m <sup>3</sup>
10	Прехвърляне до 3m хор. или 2m вер. разстояние ръчно,земни почви	m <sup>3</sup>



11	Натоварване с багер на земни почви	m <sup>3</sup>
12	Транспорт със самосвал на земни почви до депо - до 5км.	m <sup>3</sup>
13	Разриване на земни маси на депо	m <sup>3</sup>
14	Натоварване с багер строителни отпадъци	m <sup>3</sup>
15	Транспорт на строителни отпадъци - до 50 км.	m <sup>3</sup>
16	Пясък за подложка и засипване на тръби-доставка и полагане	m <sup>3</sup>
17	Обратен насип от заклинен трошен камък (баластра или чакъл)-доставка и полагане	m <sup>3</sup>
18	Уплътняване на насипа с пневматична трамбовка с дебелина на пласта 20cm	m <sup>3</sup>
19	Водочерпене с помпа	мсм
МОНТАЖНИ РАБОТИ		
20	Доставка и монтаж на полиетиленови тръби с висока плътност/ ПЕВП /, на челна заварка, с диаметър ф 90, PN 10, в изкоп	m
21	Доставка и монтаж на тройник гладък 90/90 , ПЕВП	бр.
22	Доставка и монтаж на дъга гладка , 30 ° , ф 90 ПЕВП	бр.
23	Доставка и монтаж на дъга гладка , 45 ° , ф 90 ПЕВП	бр.
24	Доставка и монтаж на дъга гладка , 90 ° , ф 90 ПЕВП	бр.
25	Доставка и монтаж на шибърен спирателен кран с охранителна гарнитура , ф 80, комплект	бр.
26	Доставка и монтаж на фланшов накрайник , ф 90 ПЕВП	бр.
27	Доставка и монтаж на свободен фланец , ф 80	бр.
28	Доставка и монтаж на фланшов адаптор ф 80	бр.
29	Доставка и полагане на полиетиленова сигнална лента	m
30	Доставка и полагане на полиетиленова детекторна лента с метални проводници	m
31	Дезинфекция на водопровода	m
32	Изпитване на водопровода	m
33	Изготвяне на Технически проект	бр.
34	Осъществяване на авторски надзор на обекта	Бр.



### 2.3. Авторски надзор по време на строителството:

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

а/ във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след уведомяване от Възложителя или лицето упражняващо строителен надзор.

б/ за участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.

При невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектант изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на технически проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

### Количества за изпълнение:

Количествата по видовете пътно-ремонтни работи за всяко населено място и по улици, ще се извършва със замерване на място от представител на Възложителя-техническо лице от отдел „ТСУ“ в дирекция „УТЕПОР, ФСД и МДТ“, кмета на населеното място и Изпълнителя - Ръководителя на обекта. Възлагането на Изпълнителя се извършва с двустранно подписано от Ръководителя на обекта и представители на Възложителя Техническо задание (*Приложение №1*). В него подробно ще се описва вида СМР и количества строително-ремонтни работи, в рамките на определените финансови средства.

Приемането на изпълнените видове строителни работи се извършва след представяне на подробна количествена сметка (*Приложение №2*), изготвена и подписана от техническия ръководител на обекта, която се проверява и приема с измервания на място от кмета на населеното място и техническо лице от отдел „ТСУ“ в дирекция „УТЕПОР, ФСД и МДТ“. Отчитането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове строителни работи се извършва с двустранно подписан констативен протокол от



Ръководителя на екипа и представителите на Възложителя (*Приложение №3*), с приложения към него - подписаните подробни количествени сметки и документи доказващи качествено изпълнени работи.

#### **Изисквания за качество:**

Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа, трябва да отговарят на изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006г. и/или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение. Основните Български държавни стандарти, които следва да бъдат съблюдавани от Изпълнителя при изпълнение на поръчката, са както следва:

БДС EN 13043:2005+АС:2005/NA:2012 Скални материали за битумни смеси и настилки за пътища, самолетни писти и други транспортни площи. Национално приложение (NA) или еквивалентен;

БДС EN 13043:2003 Скални материали за асфалтови смеси и настилки за пътища, самолетни писти и други транспортни площи или еквивалентен;

БДС EN 13043:2005/АС:2005 Скални материали за битумни смеси и настилки за пътища, самолетни писти и други транспортни площи или еквивалентен;

БДС EN 13043:2005+АС:2005 Скални материали за битумни смеси и настилки за пътища, самолетни писти и други транспортни площи или еквивалентен;

БДС EN 13043:2005+АС:2005/NA:2012 Скални материали за битумни смеси и настилки за пътища, самолетни писти и други транспортни площи. Национално приложение (NA) или еквивалентен;

БДС EN 13043:2013 Скални материали за асфалтови смеси и за повърхностни обработки на пътища, самолетни писти и други площи с натоварване от трафик или еквивалентен;

БДС EN 14188-1:2005 Материали за запълване и уплътняване на фуги. Част 1: Изисквания за горещо полагани материали за уплътняване или еквивалентен;

БДС EN 14188-3:2006 Материали за запълване и уплътняване на фуги. Част 3: Изисквания към готови материали за уплътняване на фуги или еквивалентен;

БДС 4551:1974 Паста асфалтова за заливане фуги на пътни настилки или еквивалентен;

БДС EN 13808:2013 Битуми и битумни свързващи материали. Рамка за специфициране на катионни битумни емулсии или еквивалентен;

БДС EN 13808:2013/NA:2016 Битуми и битумни свързващи материали. Рамка за специфициране на катионни битумни емулсии. Национално приложение (NA) или еквивалентен;

БДС EN 12697-9:2004 Асфалтови смеси. Методи за изпитване на горещи асфалтови смеси. Част 9: Определяне на сравнителна плътност или еквивалентен;

БДС EN 12697-10:2004 Асфалтови смеси. Методи за изпитване на горещи асфалтови смеси. Част 10: Уплътняемост или еквивалентен;

БДС EN 12697-13:2004 Асфалтови смеси. Методи за изпитване на горещи асфалтови смеси. Част 13: Измерване на температурата или еквивалентен;

БДС EN 12697-36:2003 Асфалтови смеси. Методи за изпитване на горещи асфалтови смеси. Част 36: Определяне на дебелината на асфалтовата настилка или еквивалентен;

БДС EN 13108-1:2006 Асфалтови смеси. Изисквания за материалите. Част 1:



Асфалтобетон или еквивалентен;

БДС EN 13108-1:2006/NA:2015 Асфалтови смеси. Изисквания за материалите.

Част 1: Асфалтобетон. Национално приложение (NA) или еквивалентен.

- БДС EN 1340:2015/NA:2013 Бетонни бордюри за настилки. Изисквания и методи за изпитване или еквивалентен;
- БДС EN 206:2014/NA:2015 Бетон. Спецификация, свойства, производство и съответствие. Национално приложение (NA) или еквивалентен;

БДС EN 12350-1:2009 Изпитване на бетонна смес. Част 1: Вземане на проби или еквивалентен;

Изпълнителят трябва да осигури преносима сонда за вадене на ядки и режещи инструменти за взимане на ядки от пълната дълбочина на положените асфалтови пластове.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските или европейските стандарти. Всички материали, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички материали трябва да са ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани.

Материали, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество, от предвиденото в споменатите стандарти, се приемат със съгласието на Възложителя.

## Оборудване

1.1. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя подробен списък на оборудването, предназначено за ползване по време на строително-монтажните работи като обозначи кое от оборудването е негова собственост и кое ще бъде наето.

1.2. Цялото техническо оборудване, използвано за производство, полагане и контрол на асфалтовите смеси, трябва да бъде в добро работно състояние. Изпълнителят е задължен да поддържа и запази оборудването за цялото времетраене на договора за възлагане. Изпълнителят трябва да достави необходимите по вид и брой машини за изпълнение на всички дейности с подобаваща бързина и точност.

1.3. Транспортните средства, използвани за превозване на асфалтова смес трябва да имат чисто и гладко метално дъно. За предпазване на асфалтовата смес от атмосферни влияния, камионите трябва да се покриват с брезент или друг подходящ материал. За запазване на температурата на асфалтовата смес брезентовото покривало трябва да бъде плътно опънато. При доставяне на сместа на обекта, тя трябва да бъде в температурни граници  $\pm 14^{\circ}\text{C}$  от температурата на работната рецепта.

1.4. Оборудването за полагането на асфалтовите смеси трябва да бъде от одобрен тип, самоходно, с електронен контрол на операциите, с възможност за разпределяне и полагане на сместа в съответствие с наклона и напречния профил. Асфалтополагащите машини трябва да бъдат оборудвани с бункери и разпределителни шнекове за разпределяне на еднородна смес пред електроннорегулируеми греди. Ако по време на работа се установи, че асфалтополагащото оборудване оставя следи по положения пласт, грапави участъци или неравности, които не се коригират от последващите операции, използването на оборудването трябва да бъде прекратено и заменено от Изпълнителя.

1.5. За постигане на добро уплътняване и завършване на асфалтовия пласт се използват статични валежи с гладки стоманени бандажи, валежи със стоманени бандажи



и вибрации и пневматични валяци.

1.6. Автогудронаторът трябва да се движи на самоход, да бъде с пневматични гуми и с топлоизолиран резервоар.

### **Контрол върху строителните работи**

1.7. Изпълнителят е длъжен преди започване на строително-монтажните работи да изготви, а по време на изпълнението им да води ежедневно необходимата документация за всички СМР и вложени материали.

1.8. Всички измервания и изпитвания се извършват от Изпълнителя, който съхранява резултатите от тях.

1.9. Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя по всяко време достъп до съхраняваните от него данни.

1.10. Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите български нормативни изисквания и Наредба за опазване на околната среда.

1.11. Изпълнителят трябва да изхвърля строителните отпадъци на указани и регламентирани от Възложителя места, след като има издадено Разрешение за изхвърляне на съответните отпадъци от Възложителя.

### **Контрол на качеството**

1.12. Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество. Да разполага с акредитирана лаборатория, която да изпитва и издава необходимите документи при издаване на обекта за вложените материали.

1.13. Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

### **Изисквания за безопасност**

Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите български нормативни изисквания. Задължително да се спазват:

- Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3/2001 г. за минималните изисквания безопасност и здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7/1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 3/2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците Наредба №8 за обучението и повишаването на квалификацията по охрана на труда и противопожарна охрана;
- Наредба за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане ДВ бр.64/18.07.2008г.;

Отговорности, права и задължения на лицата, които ръководят или управляват



строителния процес:

- Провеждане на начален и периодичен инструктаж на всички участници в строително-монтажния процес по БХТПБ;
- Поддържане в изряден вид на документацията по охрана на труда;
- Назначаване на правоспособен и квалифициран персонал;
- Запознаване с изискванията по БХТПБ-преди започване на работа, през време на работа, при прекъсване и завършване на работата;
- Запознаване с изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят строителните машини и другото строително оборудване;
- Изисквания за средства за индивидуална защита, които трябва да се ползват;
- Условия за принудително и аварийно преустановяване на работа;
- Мерки за преодоляване и ликвидиране на аварии и даване на първа до лекарска помощ при злополука и др.;
- Уточняват се местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана.

Главният изпълнител координира мероприятията по БХТПБ при изпълнение на СМР на обекта.

## **РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Участник в процедурата**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да представят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.1 В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участника, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите,



предвидено в договора за създаване на обединението.

### 1.3 Подизпълнители.

Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Ще бъде изисквана замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по чл. 66, ал. 5 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за заплащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## 2. Представителство:

Участниците – Юридически лица се представляват от законните си



представители или от лица, упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

Участниците Физически лица извършват действията лично или чрез лице, упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

### **3. Основания за отстраняване на участници**

**31. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП:**

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#);

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**32 Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата**



**надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:**

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3.3. Отстранява се от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.**

**3.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2..) три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

*\*Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по 54 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.*

**4. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:**

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105



от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

**5. Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;



2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците попълват част III, раздел Г от ЕЕДОП.

Освен за липсата или наличието на горепосочените обстоятелства, в част III, раздел Г от ЕЕДОП се декларира и информация относно следните обстоятелства, които водят до отстраняване от процедурата:

- информация за осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

- наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура.

- наличие на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ

- нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

- нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда

## **6. Ограничения в правото на участие**

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

## **7. Уведомяване при промяна на декларирани обстоятелства**

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми



Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

## **8. Използване на ресурси на други лица**

**8.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**8.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**8.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**8.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**8.5.** Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 8.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**8.6.** Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**8.7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.8.2 – 8.4.

## **9. Други указания**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

## **10. Критерии за подбор**

**10.1. Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Изискване за вписване в централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за строежи от **четвърта група, втора или по-висока** категория или еквивалентен документ за вписване в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, в което е установен чуждестранния участник или съдружника в обединението/консорциума или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски



документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договора Възложителят изисква от участника определен за изпълнител да представи документи, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор - копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (или се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, преди подписване на договор участника определен за изпълнител, когато е чуждестранно лице, следва да извърши съответна регистрация в ЦПРС.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

**10.1.1.** Участниците следва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност“, произтичаща съгласно чл. 171 от ЗУТ във връзка с чл. 5, ал. 2 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството, в които е установен).

**Минимално изискване:**

Участниците следва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност“ за строител с покритие за строежи от **втора или по-висока категория**.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договора Възложителят изисква от участника определен за изпълнител да представи документи, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор - доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**10.3. Технически и професионални възможности:**

**10.3.1.** Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентичен или сходен\* с тези на поръчката за последните **5 (пет) години** от датата на подаване на офертата.

*Забележка: Под сходен предмет се разбира Изграждане, реконструкция или подмяна на водопроводни мрежи и съоръжения от втора категория.*

**Минимално изискване:**

Участниците следва да са изпълнили най-малко **1 (един) обект** с дейности с



предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните **пет години** от датата на подаване на офертата.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**10.3.2.** Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

**Минимално изискване:**

Участникът следва да разполага най-малко със следните лица:

- **Ръководител на обект** – да притежава висше образование, степен „магистър“, квалификация В и К инженер или еквивалентна с професионален опит минимум 5 години.

- **Технически ръководител** - с придобита образователно- квалификационна степен, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2, във връзка с чл. 163а, ал. 4, изр. първо от ЗУТ или еквивалентна, с професионален опит минимум 5 години;

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**10.3.3.** Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

**Минимално изискване:**

Участниците следва да разполагат най-малко със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката:

- Машина за лепене на PVC тръби – 1 бр.
- Асфалтова база – 1 бр.
- Асфалтополагаща машина – 1 бр.;



- Валяк пневматичен – 1 бр.;
- Валяк вибрационен – 1 бр.;
- Пътна фреза – 1 бр.;
- Автогудронатор – 1 бр.;
- Автогрейдер – 1 бр.;
- Багер – 1 бр.;
- Самосвали – 5 бр.;
- Акредитирана строителна лаборатория – 1 бр.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**10.3.4.** Участниците трябва да са сертифицирани за дейности свързани със строителство, ремонт или поддържане на пътища, улици и водоснабдителни съоръжения по стандарт **EN ISO 9001:2015** Системи за управление на качеството за дейностите или еквивалентен.

**Минимално изискване:**

Участниците трябва да са сертифицирани за дейности свързани със строителство, ремонт или поддържане на пътища, улици и водоснабдителни съоръжения по стандарт **EN ISO 9001:2015** Системи за управление на качеството за дейностите или еквивалентен.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**10.3.5.** Участниците трябва да са сертифицирани за дейности свързани със строителство, ремонт или поддържане на пътища, улици и водоснабдителни съоръжения по стандарт: **EN ISO 14001:2015** Системи за управление на околната среда за дейностите или еквивалентен.

**Минимално изискване:**

Участниците трябва да са сертифицирани за дейности свързани със строителство, ремонт или поддържане на пътища, улици и водоснабдителни съоръжения по стандарт: **EN ISO 14001:2015** Системи за управление на околната среда за дейностите или еквивалентен.

---

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното



изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В случай на обединение изискванията по т.10.3.4 и 10.3.5. се отнасят за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство. Документът, с който се доказва изпълнението на изискването е Сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или опазване на околната среда, или управление на здравето и безопасността при работа, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копия на изискваните сертификати.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да изисква представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

## **РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **1.Общи условия при подготовка и представяне на офертите**

**1.1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

**1.2.** Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

**1.3.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

**1.4.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

**1.5.** Всички документи в офертата следва да бъдат изготвени на пишеща машина или на компютър.

**1.6.** В документите, съставлящи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват).

**1.7.** Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на



български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

**1.8.** Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

**1.9.** Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат (в случай, че участника притежава такъв). В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума. Копията на документите следва да бъдат четливи.

**1.10.** Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ. Несъотносимостта се отразява чрез изписване на знака “-“ в съответното поле.

*ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че образец на декларация, утвърден от Възложителя, не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларацията с изискуемото от закона съдържание.*

**1.11.** Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

**1.12.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

## **2. Комплектуване, съдържание и подаване на офертите**

**2.1.** Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

**2.2.** Офертите се приемат на адрес: п.к. 6480, гр. Маджарово, ул. „Петър Ангелов“ №1, - „Деловодство“.

**2.3.** За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**2.4.** Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

**2.5.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя



и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.3

**2.6.** В случаите по т.2.5 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

**2.7.** Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**2.8.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

**2.9.** В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

**2.10.** Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.

**2.11.** Офертите се представят в обща запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация (съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, във връзка с § 131, ал. 3 от ПЗР на ЗОП):

Наименование на поръчката:	
Обособена/и позиция/и №	... когато е приложимо
Наименование на участника, включително участниците в обединението:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс (ако е приложимо):	
E-mail (ако е приложимо):	

**2.12. В общата опаковка се поставят:**

2.12.1. Заявление, към което се прилагат:

2.12.1.1. Опис на представените документи;

2.12.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)\* за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП

2.12.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.12.1.4. Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо; (Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство)

2.12.2. Оферта, която включва:

2.12.2.1. Техническо предложение, съдържащо:



а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, към което се прилага:

**1. Подробен Линеен график** за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линеиният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число строителство, доставка на материали и оборудване и др. Линеиният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. При изготвянето на линеиния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

Графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира умението да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове.

*Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линеиния график.*

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

**2. Строителна програма** - Строителна програма за организация и изпълнение на договора. Строителната програма не подлежи на оценка и е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване. Съдържанието на Строителната програма следва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация.

Когато в Предложението за изпълнение на поръчката и/или неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Когато участник е допуснал противоречие между Предложението за изпълнение на поръчката, приложения Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка и/или приложената Строителна програма участникът се отстранява.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него или представеното от него предложение за изпълнение или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на техническата спецификация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в някое от горните



приложения, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на паразитни текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката се отстранява от участие.

Участник, чиито подробен линеен график за изпълнение на дейности има липсващи елементи, показва технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие с описаното в строителната програма, техническите спецификации, методиката за оценка или други условия, заложили в документацията, обявлението или нормативен документ, уреждащ изпълнението, се отстранява.

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

2.12.3.1 Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо).

2.12.4.1. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който следва да съдържа:

- Ценово предложение;

**\* Забележка: ЕЕДОП се представя в електронен вид !**

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, в Профила на купувача, е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD. ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

#### **ПЪРВИ ВАРИАНТ:**

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат (ЕЕДОП в „.doc“ формат). В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

#### **ВТОРИ ВАРИАНТ:**

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк



<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

### **ТРЕТИ ВАРИАНТ:**

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

### **3. Гаранции.**

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1% (един процент)** от максималната стойност на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

3.2. Гаранциите може да се представят в една от следните форми:

3.2.1. Парична сума

3.2.2. Банкова гаранция

3.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя

3.3. Гаранциите по т.3.2.1 и т.3.2.2 може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение и/или за авансово предоставените средства.

3.5. Когато Изпълнителя реши да представи гаранции под формата на банкови гаранции, същите следва да са безусловни и неотменими, да са издадени в полза на възложителя за конкретния договор и да са със срок на валидност поне 60 календарни дни след изтичане срока на договора. Условиата, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията. Гаранцията, покриваща пълния размер на авансовите средства се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на аванса.

3.6. Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка: Титуляр: Община Маджарово, Банка: „ОББ“ АД, IBAN: BG88UBBS88883337028800, BIC:UBBSBGSF.

3.7. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



3.8. Условията, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

#### **4.Срок на валидност на офертата**

4.1. Срокът за валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни** и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

4.2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

4.3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

#### **5.Разяснения по документацията за участие**

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, съгласно чл. 180, ал. 2 от ЗОП.

#### **6.Комуникация между Възложителя и участниците**

6.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

6.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, като същите следва да бъдат адресирани до адреса в Обявлението за обществена поръчка.

7. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

#### **8.Адрес за подаване на офертите**

Офертите се представят на следния адрес:

град Маджарово 6480, Община

Маджарово

ул. "Петър Ангелов" № 1

#### **9.Срок за подаване на офертите**

Офертите трябва да се представят в срока посочен в Раздел IV.2.2 на Обявлението за поръчка.

#### **10. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

**-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:



Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**-Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

**РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.**

**2. Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.**

**3. Методика за определяне на комплексна оценка.**

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

**3.1. Комплексната оценка на офертите**

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните показатели:

**Показател - Гаранционен срок за изпълнени СМР**

**Показател – Предложени единични цени**

**Показател – Общ срок за изпълнение**

**Показател № 1 „Гаранционен срок за изпълнени СМР” (ТОЗ) - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,20.**

**Показател № 2 „Предложени единични цени” (ПЦ) – с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,60 по следните показатели:**

№ на поз.	Видове строителни работи	ед. мярка	точки
1	Рязане на асфалтова настилка	m	6
2	Разваляне на асфалтова настилка	m <sup>2</sup>	6
3	Възстановяване на асфалтова настилка от неплътен асфалтобетон с обща дебелини по 6 см.	тон	10
4	Възстановяване на асфалтова настилка от неплътен асфалтобетон с обща дебелини по 4 см.	тон	10
5	Разваляне на трошено-каменна основа на асфалтова настилка	m <sup>3</sup>	5



6	Възстановяване на трошенокаменна основа на настилка ,с d пласт=35 см	m3	5
7	Изкоп с багер в земни почви,на транспорт, при 1ут. Условие	m3	2
8	Изкоп ръчен ,с ширина 0,6-1,2м, дълб. до 2 м,в земни почви	m3	2
9	Изкоп ,с ширина 0,6-1,2м, дълб. до 2 м,в земни почви	m3	2
10	Прехвърляне до 3м хор. или 2м вер. разстояние ръчно,земни почви	m3	2
11	Натоварване с багер на земни почви	m3	2
12	Транспорт със самосвал на земни почви до депо - до 5км.	m3	1
13	Разриване на земни маси на депо	m3	1
14	Натоварване с багер строителни отпадъци	m3	1
15	Транспорт на строителни отпадъци - до 50 км.	m3	2
16	Пясък за подложка и засипване на тръби-доставка и полагане	m3	2
17	Обратен насип от заклинен трошен камък (баластра или чакъл)-доставка и полагане	m3	2
18	Уплътняване на насипа с пневматична трамбовка с дебелина на пласта 20cm	m3	1
19	Водочерпене с помпа	мсм	1
МОНТАЖНИ РАБОТИ			
20	Доставка и монтаж на полиетиленови тръби с висока плътност/ ПЕВП /, на челна заварка,с диаметър ф 90, PN 10, в изкоп	m	15
21	Доставка и монтаж на тройник гладък 90/90 , ПЕВП	бр.	1
22	Доставка и монтаж на дъга гладка , 30 ° , ф 90 ПЕВП	бр.	1
23	Доставка и монтаж на дъга гладка , 45 ° , ф 90 ПЕВП	бр.	1
24	Доставка и монтаж на дъга гладка , 90 ° , ф 90 ПЕВП	бр.	1
25	Доставка и монтаж на шибърен спирателен кран с охранителна гарнитура , ф 80, комплект	бр.	1
26	Доставка и монтаж на фланшов накрайник , ф 90 ПЕВП	бр.	1
27	Доставка и монтаж на свободен фланец , ф 80	бр.	1
28	Доставка и монтаж на фланшов адаптор ф 80	бр.	1
29	Доставка и полагане на полиетиленова сигнална лента	m	1
30	Доставка и полагане на полиетиленова детекторна лента с метални проводници	m	1
31	Дезинфекция на водопровода	m	1



32	Изпитване на водопровода	м	1
33	Изготвяне на Технически проект	бр	7
34	Осъществяване на авторски надзор на обекта	Бр.	3

**Показател №3 „Общ срок за изпълнение”** СО с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,20.

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = (ТОЗ \times 0,20) + (ПЦ \times 0,60) + (СО \times 0,20)$$

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показателите извън показателя Предлагана цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

### 3.2. Определяне на оценките по всеки показател

Като база за извършване на оценката се взема посочения от всеки участник в Техническото предложение съответен „Гаранционен срок за изпълнение СМР”. “Гаранционен срок за изпълнение СМР” е времето в месеци, през което участникът гарантира, че ще бъдат отстранени дефекти, които могат да се появят след завършването и приемането на изпълнените СМР.

**Забележка:** (Предложеният гаранционен срок следва да бъде не по-малък от предвидения в Наредба 2/2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ, а максималния, не повече от три пъти срока посочен в Наредба 2/2003 год. При предложен от участник гаранционен срок по-малък от предвидения в Наредба 2/2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ такъв или по-голям от три пъти срока посочен в Наредба 2/2003 год. предложението се отстранява от понататъшно участие в процедурата.

Оценката се получава по следния начин:

Участникът предложил най-дълъг гаранционен срок получава максимален брой точки – 100 т.

На всеки следващ участник оценката се получава по следната формула:

$$ТОЗ = \frac{ТОЗ_n \times 100}{ТОЗ_{max}}$$

където,

ТОЗ – е оценката на Участника по този показател



ТО3n – “n” предложения гаранционен срок за изпълнени СМР на участника, оценяван по този показател

ТО3max – е максималния гаранционен срок за изпълнени СМР, предложен от участник

### 3.2.2. Определяне на оценките по показател „Предложени единични цени”.

На участникът предложил най-ниска единична цена по съответния подпоказател се присъждат максималния брой точки за този подпоказател. На всеки следващ участник оценката се получава по следната формула:

$$ПЦ = ПЦ_{\min} \times \frac{\text{съответния брой точки по оценявания подпоказател}}{ПЦ_n}$$

където,

ПЦ е оценката на участника по съответния подпоказател;

ПЦmin е най-ниската цена, предложена от участник по съответния подпоказател



– ПЦ1, ПЦ2, ПЦ3..... ПЦ13

ПЦn – “n” предложената цена на участника, оценяван по съответния подпоказател – ПЦ1, ПЦ2, ПЦ3..... ПЦ34

Общата оценка на предложените единични цени на всеки от участниците се изчислява по следната формула:

$$ПЦ = (ПЦ1 + ПЦ2 + ..... + ПЦ34) \times 0,60$$

**3.2.3. Определяне на оценките по Показател №3 „Общ срок за изпълнение” СО с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,20.**

Оценката се получава по следния начин:

Участникът предложил най-кратък срок получава максимален брой точки – 100

т.

На всеки следващ участник оценката се получава по следната формула:

$$CO = \frac{CO_{min} \times 100}{CO_n}$$

където,

СО – е оценката на Участника по този показател

CO<sub>n</sub> – “n” предложения срок за изпълнение СМР на участника, оценяван по този показател

CO<sub>min</sub> – е най-краткият срок за изпълнение на СМР, предложен от участник

Забележка: Участник предложил по-големи от определените от Възложителя срокове за изпълнение на дейности по т.5.1.1 и 5.1.2 от Раздел I се отстранява от участие в процедурата.

## РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Провеждане на процедурата

1.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в поканата за потвърждаване на интерес, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и/или документацията в срок до 3 дни от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

В случай, че с промените не са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които да налагат промяна в офертите на участниците, Възложителят може да не определи нов срок за подаване на офертите.

След изтичането на сроковете по ал. 3 – 5 на чл. 100 от ЗОП възложителят може да прави промени само в обявените срокове чрез публикуване на обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

12. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:



-когато с решение за изменение са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; новият срок трябва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения;

са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 2; от деня на публикуване на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни, съответно 4 дни.

-когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

13. Възложителят може да определи нов срок в процедурата:

-когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта

-когато срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени

14. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението за обществена поръчка.

15. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка в случаите посочени в чл. 110, ал. 1, т. 1 - т. 9 от ЗОП, както и по своя преценка – в случаите по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

16. Когато не е подадена нито 1 оферта, Възложителя разполага с една от следните възможности:

- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение – чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП

- да удължи срока за получаване на офертите – чл. 100, ал. 12, т.1 от ЗОП

17. В 10-дневен срок от получаването на протокола на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

## **2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите**

2.1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

2.2. Членове на комисията по т.2.1 могат да са и външни лица.

2.3. В случаите по т.2.2 възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

2.4. Председателят на комисията:

- свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
- информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
- отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
- прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.



2.5. Членовете на комисията:

- участват в заседанията на комисията;
- лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
- подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

2.6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

2.7 Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

2.8. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с кандидатите или участниците.

2.9. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси..

2.10. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

2.11. В случаите по т.2. 9 и т.2.10 възложителят определя със заповед нов член.

2.12. В случаите по т.2.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

2.13. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

2.14. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

2.15. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

**3. Действия на комисията при разглеждане на офертите.**

3.1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3.2. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3.3. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване заявленията за участие или офертите и оповестява тяхното съдържание.

3.4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.6. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.3.2- т.3.5.

3.7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за



съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по 3.7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.3.7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

3.10. Възможността по т.3.9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.12. Допълнителните документи се представят в Община Маджарово в запечатан непрозрачен плик върху който се изписва:

Наименование	на
участника:.....	
Адрес	
кореспонденция:.....	за
Тел: ....., Факс: .....	
e-mail.....	

“До Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Изпълнение на Инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на строеж: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ**

3.13. След изтичането на срока по 3.9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.14. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

#### 4. Оценяване на предложенията.

4.1. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за



подбор.

4.2. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

4.3. Когато методиката за комплексна оценка включва показатели по чл. 70, ал. 7, т. 3, буква "б" от ЗОП присъдените от комисията оценки следва да са мотивирани.

4.4. Когато възложителят е допуснал представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.

## **5. Отваряне на ценовите предложения.**

5.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

5.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

5.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5.4. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката по чл. 72 ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите.
- Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.



## **6. Окончателна оценка и класиране на офертите.**

6.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

6.2. Когато критерият за оценка е различен от най-ниска цена, комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнителя между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 от чл. 58 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

(ако е приложимо) В случаите по чл. 46, ал. 5 ЗОП комисията прилага обективните и недискриминационни критерии или правила за определяне на конкретните обособени позиции, които ще се възложат на един изпълнител, след извършване на класирането по реда на чл. 58 от ППЗОП.

## **7. Отстраняване от участие.**

7.1. Комисията предлага за отстраняване участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние по чл. 54 от ЗОП.

7.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

7.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

7.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП

7.5. Участници, които са свързани лица.

7.6. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

7.7. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

## **8. Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.**

8.1. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и го предоставя на възложителя за утвърждаване.

8.2. Възложителят утвърждава или връща протокола с писмени указания по реда на чл. 106 от ЗОП.

8.3. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

8.4. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

8.5. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.



## РАЗДЕЛ VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Задължителното минимално съдържание на договора съгласно чл. 69 от Правилника за прилагане на закона е:

- данни за страните, датата и мястото на сключване на договора;
- предмет;
- цена, ред и срокове за разплащане;
- срок или продължителност на изпълнение на поръчката, а при поетапно изпълнение - и междинни срокове;
- права и задължения на страните, включително задължение за изпълнителя да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;
- когато е приложимо - предвидените опции и подновявания, включително обем и стойност, както и условията и реда за осъществяването им;
- размер и условия за задържане и освобождаване на гаранциите, свързани с изпълнението на договора, включително поетапно освобождаване;
- ред за приемане на работата;
- условия и ред за прекратяване.

6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на



изпълнител.

7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

7.1. Изпълнителят е определен в резултат на:

- процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;
- определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

8. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **РАЗДЕЛ VIII - ОБЖАЛВАНЕ**

### **1. Право на жалба**

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, както и тези действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

### **2. Орган, пред който се подава жалбата**

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

### **3. Срок за подаване на жалба**

Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:

3.1. изтичането на срока по чл. 179 – срещу решението за откриване на процедурата, решението за създаване на квалификационна система и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

3.2. получаване на решението за:

- А) определяне на изпълнител
- Б) класиране на участниците в конкурса за проект
- В) включване или отказ от включване в квалификационната система или в динамична система за покупки
- Г) прекратяване на участието в квалификационната система или в динамичната система за покупки
- Д) прекратяване на процедурата



3.3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

#### **4. Активна процесуална легитимация**

4.1. Жалбата може да се подава от:

- всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 3.1 и т. 3.3;
- всеки заинтересован кандидат или участник в процедурата - в случаите по т. 3.2;

4.2. В случаите по т. 3.1 и т. 3.3, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

#### **5. Действие на жалбата**

5.1. Жалбата срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира от уведомяване на възложителя за образуваното производство по чл. 200, ал. 1 от Комисията за защита на конкуренцията до влизане в сила на:

- определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
- решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5.2. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка от момента на подаването ѝ до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато решението е взето в процедура, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 и 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1.

5.3. В случаите, когато обществената поръчка е разделена на обособени позиции, жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, включително срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществената поръчка за онези обособени позиции, които не са включени в предмета на оспорването.

#### **6. Обезщетения за вреди**

6.1. Съгласно чл. 196а от ЗОП участващите в производството страни и техните представители са длъжни да упражняват предоставените им процесуални права добросъвестно. Отговорността за вреди при недобросъвестното им упражняване се реализира по общия исков ред.

6.2. Всяко заинтересовано лице може да претендира обезщетение за вреди, претърпени вследствие на нарушения при провеждане на процедура и сключване на договор за обществена поръчка, при условията на чл. 203, ал. 1, чл. 204, ал. 1, 3 и 4 и чл. 205 от Административно-процесуалния кодекс.



Образец №1

## ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ В ОФЕРТАТА

за участие в

## процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

Изпълнение на Инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор  
и изпълнение на СМР на строеж: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА  
НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90  
С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“

Декларатор	
Наименование на участника	

[illegible]

ДАТА: 2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на строеж: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“**

Наименование на участника:		
Административни и данни	Седалище адрес на управление	
	БУЛСТАТ/ЕИК	
	Лице, представляващо участника	
	Длъжностно качество	

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представям техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет **Инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на строеж: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“**

към което прилагам и следните документи:

- ☐ Декларацията по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).
- ☐ Програма за организация на строителния процес.
- ☐ Линеен календарен план.

### ЧАСТ I

**Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя**

1. Съгласни сме да изпълним целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.

2. Задължаваме се да изпълним договора, ако ни бъде възложен, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.

3. Известно ни е, че към момента на откриване на процедурата не е осигурено финансиране и сме съгласни договорът да влиза в сила след осигуряване на финансиране.



4.Предлагаме общ срок за изпълнение.....дни, съответно:

- за изготвяне на Изготвяне на Технически проект за обект **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“** .....дни, считано от датата на получаване на уведомлението за осигурено финансиране.

- за изпълнение на СМР на обект **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“** .....дни, считано от датата на предаване на Възложителя на Технически проект за обект **„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“** .

5.Предлагаме следния гаранционен срок за изпълнени СМР: ..... (.....) месеца, който започва да тече от датата на приемане на видовете работи.\*

6.Съгласни сме през време на изпълнение на договора, но не по-късно от подписване на протокола за действително извършени работи да представяме необходимата документация за произход, качество и съответствие на вложените материали, издадени по реда на Закона за техническите изисквания към продуктите и на Наредбата за съществения изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

7.Приемаме да отстраняваме всички проявени дефекти в изпълнените СМР в гаранционните срокове посочени в т. 5 от настоящото предложение.

8. Съгласни сме възлагането на видовете строително-ремонтни работи да се извършва с двустранно подписано от Ръководителя на екипа и Представители на Възложителя Техническо задание и в него подробно да се описва вида дейност, количества строително-ремонтни работи и местоположение.

*\*Забележка: Предложеният гаранционен срок да бъде не по-малък от предвидения в Наредба 2/2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ, а максималния, не повече от три пъти срока посочен в Наредба 2/2003 год.,*

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2020 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ЧАСТ II

**Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Декларатор	попълват се трите имена и длъжностното качество
Наименование на участника	



**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**ДАТА:** \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:** \_\_\_\_\_  
(име и фамилия на представляващия участника)



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на строеж: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“**

Наименование на участника:		
Административни и данни	Седалище адрес на управление	
	БУЛСТАТ/ЕИК	
	Лице, представляващо участника	
	Длъжностно качество	

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме следното Ценово предложение за участие в обществената поръчка с предмет: **Инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на строеж: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“**

1. Съгласни сме максималната стойност на договора да не надвишава сумата от **500000.00лв. (петстотин хиляди). без ДДС.**

2. Предлагаме следните единични цени за видове СМР, в които са включени всички разходи и печалби:

№ на поз.	Видове строителни работи	Ед. мярка	Ед. цена в лв. без ДДС
1	Рязане на асфалтова настилка	m	
2	Разваляне на асфалтова настилка	m2	



3	Възстановяване на асфалтова настилка от неплътен асфалтобетон с обща дебелини по 6 см.	тон	
4	Възстановяване на асфалтова настилка от неплътен асфалтобетон с обща дебелини по 4 см.	тон	
5	Разваляне на трошено-каменна основа на асфалтова настилка	m3	
6	Възстановяване на трошенокаменна основа на настилка ,с d пласт=35 см	m3	
7	Изкоп с багер в земни почви,на транспорт, при 1ут. Условие	m3	
8	Изкоп ръчен ,с ширина 0,6-1,2м, дълб. до 2 м,в земни почви	m3	
9	Изкоп ,с ширина 0,6-1,2м, дълб. до 2 м,в земни почви	m3	
10	Прехвърляне до 3m хор. или 2m вер. разстояние ръчно,земни почви	m3	
11	Натоварване с багер на земни почви	m3	
12	Транспорт със самосвал на земни почви до депо - до 5км.	m3	
13	Разриване на земни маси на депо	m3	
14	Натоварване с багер строителни отпадъци	m3	
15	Транспорт на строителни отпадъци - до 50 км.	m3	
16	Пясък за подложка и засипване на тръби-доставка и полагане	m3	
17	Обратен насип от заклинен трошен камък (баластра или чакъл)-доставка и полагане	m3	
18	Уплътняване на насипа с пневматична трамбовка с дебелина на пласта 20cm	m3	
19	Водочерпене с помпа	мсм	
МОНТАЖНИ РАБОТИ			
20	Доставка и монтаж на полиетиленови тръби с висока плътност/ ПЕВП /, на челна заварка,с диаметър ф 90, PN 10, в изкоп	m	
21	Доставка и монтаж на тройник гладък 90/90 , ПЕВП	бр.	
22	Доставка и монтаж на дъга гладка , 30 ° , ф 90 ПЕВП	бр.	
23	Доставка и монтаж на дъга гладка , 45 ° , ф 90 ПЕВП	бр.	
24	Доставка и монтаж на дъга гладка , 90 ° , ф 90 ПЕВП	бр.	



25	Доставка и монтаж на шибърен спирателен кран с охранителна гарнитура , ф 80, комплект	бр.	
26	Доставка и монтаж на фланшов накрайник , ф 90 ПЕВП	бр.	
27	Доставка и монтаж на свободен фланец , ф 80	бр.	
28	Доставка и монтаж на фланшов адаптор ф 80	бр.	
29	Доставка и полагане на полиетиленова сигнална лента	m	
30	Доставка и полагане на полиетиленова детекторна лента с метални проводници	m	
31	Дезинфекция на водопровода	m	
32	Изпитване на водопровода	m	
33	Изготвяне на Технически проект	бр.	
34	Осъществяване на авторски надзор на обекта	Бр.	

**Забележка:** Всички суми трябва да бъдат закръглени най-много до втория знак след десетичната запетая.

2.1.Предлагаме цена за изготвяне на Технически проект за обект „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“- .....ЛЕВА БЕЗ ДДС.

2.2.Предлагаме цена за осъществяване на авторски надзор на обект „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ПОДМЯНА НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА Ф.90 С.БОРИСЛАВЦИ, ОБЩИНА МАДЖАРОВО, ОБЛАСТ ХАСКОВО“- .....ЛЕВА БЕЗ ДДС.

3.Съгласни сме с посочените от Възложителя срок и начин на разплащане, а именно:

3.1. без авансово плащане

3.2. Изпълнителят има право на междинни плащания по договора, които се извършват на база действително извършени видове и количества СМР умножени по предложените в Ценовото предложение единични цени. Междинните плащанията се извършват в срок до 30 календарни дни след подписване на счетоводни и други документи, удостоверяващи извършената работа.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2020 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)