

УТВЪРДИЛ: / п /
Ерджан Юсуф
Кмет на Община Маджарово

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открит конкурс с предмет: Възлагане на сеч, изнасяне на подходящо за
транспортиране място и кубичиране на дърва за горене от горските територии,
собственост на Община Маджарово

ПЪРВА ДАТА: 20.07.2020 г.

ВТОРА ДАТА: 03.08.2020 г.

гр.Маджарово

2020 г.

УСЛОВИЯ

за участие в открит конкурс с предмет: Възлагането на сеч, изнасяне на подходящо за транспортиране място и кубизиране на дърва за горене от горските територии, собственост на Община Маджарово

I. ОБЕКТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС., ДЕЙНОСТИ, ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възлагането на сеч и кубизиране на дърва за огрев по отдели в землищата на територията на Община Маджарово - в количества, както следва :

№	Отдел/подотдел/землище	Площ /ха/	Стояща маса /куб.м.	Плътни куб.м.
1	432 „д”-с.Голяма долина	15,8	368	368
2	439 „б”-с.Малко брягово	22,7	430	430
	Всичко:	38,5	798	798

Добивът на дървесина 798 плътни куб.м. ще се извършва при спазване на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост. За размерите и качеството на асортиментите, които следва да бъдат добити се прилага Български държавен стандарт /БДС/.

Краен срок за изпълнение на дейността в отделите: 30.12.2020 год.

II. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

В процедурата за провеждане на открития конкурс за възлагане сеч, изнасяне на подходящо за транспортиране място и кубизиране на дърва за огрев могат да участват физически лица, юридически лица и еднолични търговци, закупили документация за участие в процедурата, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

- Да е вписан в публичния регистър към Изпълнителна агенция по горите по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност;
- Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
- Да не е обявен в несъстоятелност или да не е в производство по обявяване в несъстоятелност;
- Да не е в производство по ликвидация;
- Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с кмета на община Маджарово;
- Да не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПЗОНПИ;

- Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- Да няма парични задължения към държавата и към община Маджарово, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- Да отговарят на техническите и квалификационни изисквания за извършване на добив на дървесината, както следва:
 - да имат сключен договор, регистриран в НАП, с минимум 1 (един) лесовъд, регистриран за дейността “планиране и организация на добива на дървесина”;

Не се прилага, когато физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността “планиране и организация на добива на дървесина”.

- да имат сключени трудови договори, регистрирани в НАП, с минимум 5 (пет) работника за осъществяване на добив на дървесина, които да притежават удостоверения за правоспособност да извършват дърводобив в горите с моторни триони;

- да имат необходимия минимален брой техника, собствена или наета, осигуряваща извършване на ползването на дървесина от съответния обект, а именно:

- 5 (пет) броя бензинови моторни триони;
- 1 (един) брой колесен трактор, 1 (един) брой специализиран автомобил за извоз на добитата дървесина

В случай, че кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на същите условия, да бъде представен списък на подизпълнителите, както и дейностите, които те ще извършват и дела на тяхното участие.

III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

1.Заявление за участие по образец, в което се посочва името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл.241 или 235 от ЗГ за съответната дейност.С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса.

2. Декларация , че кандидатът:

- а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
- б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- в) не е в производство по ликвидация;

3. Декларация , че кандидатът:

- а) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с кмета на община Маджарово;

- б) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПЗОНПИ;

4. Декларация , че кандидатът:

- а) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- б) няма парични задължения към държавата и към община Маджарово, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- в) е внесъл гаранция за участие в конкурса;
- г) отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на ползването на дървесината;

Изискванията се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника с изключение на т.2 – „б” и „в”, т.3 „д”, т.4 – „б”, изискванията по т.2 – „а”, т.4 – „а” се прилагат както следва:

1.при събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – за управителя, а при няколко управители – за всеки от тях;
4. при еднолично дружество с ограничена отговорност – за управителя;
5. при акционерно дружество – за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
6. при командитно дружество с акции – за изпълнителните членове, на които е възложена управлението;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
8. в случаите, когато има прокуристи – за прокуристите;

5. Плик „Ценово предложение”;

6. Декларация за подизпълнител;

Документацията се закупува всеки работен ден от 9.00 часа до 16.00 часа от общинска администрация Маджарово, адрес: гр. Маджарово, ул. „П.Ангелов” № 1 до изтичане на срока за подаване на документите.

Когато кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, документите по раздел III се прилагат в офертата и за съответните подизпълнители.

Когато кандидат е представил копия от документите, следва да ги е заверил вярно с оригинала, като при поискване представя оригиналите за сравнение.

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Липсата на представител на някой от кандидатите, подали документи за участие при започване на процедурата не е основание за отстраняването на кандидата от по-нататъшно участие в конкурса.

2. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по раздел III, както и когато същите са с изтекъл срок на валидност или не са в изискуемата форма;

2.2. за когото са налице обстоятелства по раздел III, т. 3;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3. Липсата на някои от изискваните документи от плика е основание за недопускане и отстраняване на участника в следващите етапи от процедурата.

4. Не се отваря плик с надпис „Предлагана цена” на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

5. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите остават валидни в срок не по-малко от 60 дни. Оферта с по-малък срок на действие ще бъде отстранена от участие.

2. Възложителят може да поиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ (ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА)

1. Офертата се подава в непрозрачен запечатан плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика са изписани името на кандидата, адрес за

кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на открития конкурс за който се подава оферта.

2. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Ценово предложение», наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът «Ценово предложение» съдържа попълнено и подписано ценово предложение на кандидата и попълнен проекто-договор.

3. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

5. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

VII. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от 16:00 часа на 17.07.2020 г.

2. Просрочена оферта, представена на Възложителя след изтичане на крайния срок не се приема. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

VIII. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия, назначена със заповед на кмета на община Маджарово, започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса дата и час, след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работа на комисията след представяне на документ за самоличност или пълномощно.

3. Офертите се отварят от комисията по реда на тяхното постъпване и се проверява дали са оформени съгласно изискванията.

4. Комисията отстранява участник, който не е представил изискуемите от Възложителя документи, когато се установи невярно декларираните обстоятелства, когато е представена оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

5. Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

6. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

7. Комисията отваря пликове „Ценово предложение” на всички допуснати участници и съобщава направените предложения. Предложения, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена не участват в класирането.

8. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок от два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

9. Когато участникът не представи в срок писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

10. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критерия, посочен в заповедта на възложителя – „най-ниска цена” и определя класирания на първо и на второ място.

11. Комисията определя класирания на първо и на второ място съобразно времето на подаване на офертата, когато:

1. двама или повече участници са предложили най-ниска цена;
2. двама или повече участници са с еднакви резултати.

12. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

13. Участниците, класирани на първо и второ място са длъжни до сключване на договора да уведомяват възложителя за настъпили промени в декларираните обстоятелства.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирана заповед, когато:

- 1.1. не е подадена нито една оферта;
- 1.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.5. са установени нарушения при откриване и провеждане на процедурата, които не могат да бъдат отстранени без това да доведе до промяна на условията, при които е обявена.
- 1.6. Определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, с изключение на тези по раздел III, т. 3.2.
- 1.7. Определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.

X. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава и издава заповед, с която определя изпълнител на възлаганите дейности и класирането на участниците, която се съобщава на заинтересованите лица по реда на АПК и я публикува на интернет страницата си.

2. Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността в петдневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или издаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

3. Възложителят не сключва договор с определения изпълнител в случай, че в петдневен срок от определянето му за спечелил не представи:

3.1. Документ от органите на НАП и от община Маджарово, че кандидатът няма парични задължения към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, издадено не по-рано от един месец преди крайния срок за сключване на договора;

3.2. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

3.3. Декларация по чл.52, ал.6 от Наредбата – Приложение № 6;

3.4. Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността му във формата на внесена парична сума, внесена по сметката на община Маджарово: BG88UBBS88883337028800 ОББ гр.Хасково;

Документи по т. 3.1. и 3.2. се представят и за подизпълнителите, когато определеният за изпълнител е предвидил участието на такива.

Документите по т. 3 следва да са валидни към датата на подписване на договора, като се представят в оригинал или заверено копие. Банковата гаранция се представя единствено в оригинал.

3.5. Доказателства, че кандидатът отговаря на технически и квалификационни изисквания за извършване на дейността:

Удостоверение за лесовъдска практика на наетия лесовъд, регистриран за дейността “планиране и организация на добива на дървесина” или същия документ за физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице, което е лесовъд, регистриран за дейността “планиране и организация на добива на дървесина”.

Справка от НАП за актуално състояние на действащите трудови договори на участника, издадена не по-рано от един месец преди крайния срок за подаване на оферти, от която да е видно наличието на действащо трудово правоотношение с лесовъд и с наетите работници за извършване добива на дървесина (копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участника и копие от удостоверение за правоспособност на наетите работници);

Документи, удостоверяващи техническите възможности на кандидата: извлечение от инвентарна книга, фактури, договори за наем, регистрационни талони и др. за необходимия брой техника (копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участника)

Когато в офертата на кандидата, класирана на първо място, е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочва името на подизпълнителя, обем и вид на дейностите, които ще извършва.

В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 2 комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 3, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на община Маджарово.

Ако спечелилият участник откаже да подпише договора, се поканва за сключване на договор класираният на второ място участник, като същият е длъжен в седемдневен срок от получаване на поканата да заяви в община Маджарово писмено своето намерение. В случай, че той също откаже, органът, издал заповедта за определяне на резултатите от класирането, прекратява процедурата.

XI. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, включително по огледа на обекта. Община Маджарово не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените оферти и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

XII. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или на второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място – след сключването на договора за възлагане на дейностите;
- при прекратяване на процедурата се освобождават гаранциите на всички участници в срок 3 работни дни от влизане в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

XIII. ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си за сключване на договор.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.