



**УТВЪРДИЛ:**  
**ЕРДЖАН ЮСУФ**  
*КМЕТ НА ОБЩИНА МАДЖАРОВО*

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА МАДЖАРОВО**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Вътрешните правила се прилагат за достъп до обществената информация, която се създава или съхранява от Общинска администрация - Маджарово.

Чл.2. Всеки гражданин има право на достъп до обществена информация при условията и по реда, определени със Закона за достъп до обществена информация, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

Чл.3. Осъществяването на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от общественния сектор не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

Чл.4. (1). **Основните принципи при осъществяване правото на достъп до обществена информация са:**

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. защита на правото на информация;
5. защита на личните данни;
6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

(2). **Основните принципи при предоставяне на информация за повторно използване са:**

1. осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от общественния сектор;
2. прозрачност при предоставяне на информация от общественния сектор;
3. забрана за дискриминация при предоставяне на информация от общественния сектор;
4. забрана за ограничаване на свободната конкуренция.

Чл.5. (1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от общественния сектор, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

(2) Достъпът до обществената информация може да бъде пълен или частичен.

Чл.6. (1) Разпоредбите на закона относно достъпа до обществена информация не се прилагат за информация, която:

1. се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

2. се съхранява в Националния архивен фонд на Република България.

Чл.7. Обществената информация, създавана и съхранявана в Община Маджарово бива официална и служебна.

1. Официална е информацията, която се съдържа в актовете на кмета на общината при осъществяване на правомощията му.

2. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на общинската администрация.

## **II. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл.8. (1) Достъпът до официална информация, която се съдържа в нормативните акове, се осигурява чрез обнародването им.

(2) Достъпът до друга официална информация в случаите, когато това е предвидено със закон или по решение на Общинска администрация - Маджарово се осигурява чрез обнародване.

(3) Достъпът до официална информация извън случаите по ал.1 и 2 е свободен и се осъществява по реда на ЗДОИ и вътрешните правила.

(4) При искане на достъп до официална информация, която е обнародвана, Общинска администрация - Маджарово е длъжна да посочи изданието, в което тя е обнародвана, броя и датата на издаване.

Чл.9. (1) Достъпът до служебна обществена информация е свободен

(2) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен, когато тя:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на кмета на общината и Общинския съвет и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, становища и консултации);

2. съдържа мнения и позиции, във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от органа или от негово име, както и сведения, свързани с тях и е подготвена от Общинската администрация.

Чл.10. Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

Чл.11. (1) Общинска администрация - Маджарово информира за своята дейност, чрез публикуване или съобщаване в друга форма.

(2) Общинска администрация - Маджарово е длъжна да съобщава информация, събрана или станала известна при осъществяване на дейността, когато тази информация:

1. може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество;

2. опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;

3. представлява или би представлявала обществен интерес;

4. следва да бъде изготвена или предоставена по силата на закон.

Чл.12. (1) С цел осигуряване на прозрачност в дейността на Общинска администрация - Маджарово и за улесняване на достъпа на гражданите до обществена информация периодично се публикува актуална информация, съдържаща:

1. описание на правомощията на кмета на общината и данни за организацията, функциите и отговорностите на Общинска администрация- Маджарово;

2. списък на издадените актове в изпълнение на правомощията на кмета на Община Маджарово и текстовете на издадените нормативни и общи административни актове;

3. описание на информационните масиви и ресурси, използвани от Общинска администрация - Маджарово;

4. наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на звеното за административно обслужване на Община Маджарово, което отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация.

5. устройствен правилник и вътрешни правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите;

6. стратегии, планове, програми и отчети за дейността;

7. информация за бюджета и финансовите отчети на администрацията, която се публикува, съгласно Закона за публичните финанси;

8. информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача, съгласно Закона за обществените поръчки.

9. проекти на нормативни актове заедно с мотивите, съответно – доклада и резултатите от общественото обсъждане на проекта;

10. уведомления за откриване на производството по издаване на общ административен акт по чл.66 от Административнопроцесуалния кодекс, включително основните съображения за издаването на акта и формите и сроковете на участие на заинтересованите лица в производството;

11. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите по чл.41ж, ал.5, т.3 от ЗДОИ и форматите, в които се поддържа информацията;

12. обявления за конкурси за държавни служители;

13. подлежащата на публикуване информация по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

14. информация, която е публична, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и актовете по прилагането му;

15. информацията по чл.11, ал.2, т.1-3 от настоящите вътрешни правила;

16. информацията, предоставена повече от три пъти по реда на глава трета от ЗДОИ;

17. друга информация, определена със закон.

(2) Общинска администрация - Маджарово периодично публикува на интернет страницата си актуална информация за своята дейност, съответстваща на информацията по ал.1, т.1, 4, 5, 6, 8, 11, 15, 16 и 17, както и на портала за отворени данни по чл.15г от ЗДОИ, по ред и начин, определен с наредба, приета от Министерския съвет.

(3) Секретарят на община Маджарово изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от общественния сектор, който включва и данни за направените откази и причините за това.

Чл.13. (1) В секция „Достъп до информация” на интернет страницата се обявяват данните по чл.12, ал.1 т.4 и 11 и годишните отчети по ал.3, съществуващите вътрешни правила относно достъпа до обществена информация, нормативите за разходите за предоставяне на достъп до информация и повторно използване на информация от общественния сектор по чл.41ж, ал.5, т.3 от ЗДОИ, реда за достъп до публичните регистри, съхранявани от администрацията.

(2) Общинска администрация - Маджарово ежегодно обявява актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност, както и форматите, в които е достъпна.

(3) Информацията по чл.12 се публикува, съответно се обновява, в срок до три работни дни от приемането на съответния акт или от създаването на съответната информация, а ако актът се обнародва - в срок до три работни дни от обнародването, освен ако в закон не е определен друг срок.

Чл.14. (1) Общинска администрация - Маджарово планира поетапно публикуване в интернет в отворен формат на информационните масиви и ресурси, които поддържа, достъпът до които е свободен.

(2) Общинска администрация - Маджарово включва в ежегодните цели за дейността

си по чл.33а от Закона за администрацията и целите, свързани с осигуряване на поетапното публикуване в интернет на информационните масиви и ресурси по ал.1.

Чл.15. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени от министъра на финансите, които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето.

(3) При поискване от страна на заявител се представят сведения за определянето на разходите по ал.2.

(4) Заявлението може да бъде подадено:

- на място в Центъра за административно обслужване на гражданите - писмено или устно (тел. 03720/ 2514);
- по електронен път, изпратено на e-mail: madjarovo@abv.bg;
- чрез платформата за достъп до обществена информация;
- по пощата на адрес: община Маджарово, 6480 гр.Маджарово, ул."Петър Ангелов"№ 1.

(5) Образец на заявлението за достъп до обществена информация може да се получи в Информационния център, по електронната поща, като се изпрати e-mail адрес или се изтегли от интернет-страницата на Община Маджарово - [www.madzharovo.bg](http://www.madzharovo.bg)

Чл.16. (1) Не се заплащат допълнителни разходи за поправка и/или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна и това е поискано мотивирано от заявителя.

(2) Приходите от предоставяне на достъп до обществена информация постъпват по бюджета на Общинска администрация - Маджарово.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.**

Чл.17. (1) Достъпът до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване

(2) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на общината или чрез платформата за достъп до обществена информация по чл.15в от ЗДОИ. В тези случаи не се изисква подпис, съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(3) Когато заявителят не е получил достъп до исканата обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Чл.18. (1) **Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:**

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал.1, т.1, 2 и 4 то се оставя без разглеждане.

Чл.19. Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация, независимо от начина на постъпване, по ред, определен от кмета на общината.

Чл.20. (1) **Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:**

1. преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копия на материален носител;

4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(2) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал.1.

(3) Когато предпочетената форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал.1, т.4 се определят и техническите параметри за запис на информацията.

(4) Лицата, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово -говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

Чл.21.(1) Общинска администрация - Маджарово е длъжна да се съобразява с предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите, когато:

1. за нея няма техническа възможност;
2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

(2) В случаите по ал.1 достъп до информацията се предоставя във форма, която се определя от Общинска администрация - Маджарово.

Чл.22. Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране.

Чл.23. Кметът на община Маджарово взема решение за предоставяне или отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомява писмено заявителя за своето решение.

Чл.24. (1) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Срокът по чл.22 започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(2) Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл.25. (1) Срокът по чл.22 може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

(2) В уведомлението по чл.24, ал.1 се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

Чл.26 (1) Срокът по чл.22 за разглеждане на заявлението може да бъде удължен с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал.1 Общинска администрация - Маджарово е длъжна да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението.

(3) В решението си по чл.23 е длъжен да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(4) При изрично несъгласие от третото лице в срока по ал.1 исканата обществена информация се предоставя в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

(5) Не е необходимо съгласие на третото лице, в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

Чл.27 (1) Когато Общинска администрация - Маджарово не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14 дневен срок от получаване на заявлението тя препраща съответно заявлението, като уведомява за това заявителя. В

уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице.

(2) В случаите по ал.1 срокът по чл.22 започва да тече от момента на получаване на препратеното от съответния орган заявление.

Чл.28 Когато Общинска администрация - Маджарово не разполага с исканата обществена информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14- дневен срок уведомява за това заявителя.

Чл.29 (1) **В решението, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:**

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(2). В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по - пълна информация.

(3) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(4). Срокът по ал.1, т.2 не може да бъде по - кратък от 30 дни от датата на получаване на решението.

Чл.30 Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ в Центъра за информация и административно обслужване на гражданите или по банкова сметка IBAN:

BG 62 UBBS 88888437255900, BIC: UBBS BGSF ОББ АД - гр.Хасково, съгласно Заповед № ЗМФ-1472 от 29 ноември 2011г. на Министъра на финансите, обнародвана в ДВ бр.98/13.12.2011г. за определяне на нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя и предоставяне на платежен документ.

Чл.31 (1) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и съответния служител.

(2) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, Общинска администрация- Маджарово изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставяне на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал.1 и не се заплащат разходи по предоставянето.

(3) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

(4) Ако заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация, решението по него и предоставената обществена информация се публикуват на платформата при спазване на изискванията за защита на личните данни по отношение на данните на заявителя.

Чл.32. (1) В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл.29, ал.4 срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

(2) Алинея 1 не се прилага, когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация или по електронен път.

Чл.33 (1) **Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:**

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл.9.

2.достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес.

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал.1 се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл.34 В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане и редът за неговото обжалване.

Чл.35 Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл.36 Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред административните съдилища или пред Върховния административен съд, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

#### **IV. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - МАДЖАРОВО ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

Чл.37 (1) Информацията от обществения сектор се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на Общинска администрация - Маджарово и в отворен, машиночетим формат, заедно със съответните метаданни. Предоставянето на данните в отворен машиночетим формат се осъществява в съответствие с целите по чл.14. Форматът и метаданните в тези случаи съответстват на официалните отворени стандарти.

(2) Общинска администрация - Маджарово не е длъжна да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване или адаптиране или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква непропорционално много усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

(3) Общинска администрация - Маджарово не е длъжна да продължава създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване.

(4) По искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път на електронния адрес или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

Чл.38 (1) **Не се предоставя за повторно използване информация от Общинска администрация - Маджарово:**

1. чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на администрацията;

2. която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;

3. представляваща класифицирана информация;

4. съдържаща статистическа тайна, събирана и съхранявана от Националния статистически институт или от орган на статистиката;

5. съдържаща производствена или търговска тайна или професионална тайна по смисъла на закон;

6. за получаването на която заявителят трябва да докаже правен интерес, съгласно закон;

7. представляваща части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;

8. съдържаща лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни.;

(2) В случаите по ал.1 за повторно използване се предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

(3) При надделяващ обществен интерес Общинска администрация - Маджарово предоставя за повторно използване информация, съдържаща производствена или търговска тайна.

(4) В случаите по ал.3 Общинска администрация - Маджарово може да забрани повторното използване за търговски цели или по начин, който би довел до нелоялна конкуренция или по друго ограничаване на конкуренцията по смисъла на дял втори от Закона за защита на конкуренцията.

Чл.39 (1) Информацията се предоставя за повторно използване и на организации от обществения сектор при условията и по реда на вътрешните правила.

(2) Ако информацията е поискана за повторно използване от организация по ал.1 във връзка с осъществяване на дейности, които са извън нейните правомощия или функции, се прилагат същите условия и заплащане.

Чл.40 Общинска администрация - Маджарово осигурява условия за улеснено търсене на информация от обществения сектор, като поддържа и публикува списъци с основни документи и съответните метаданни, чрез различни механизми за онлайн достъп и в машинночетим формат или по друг подходящ начин.

Чл.41 (1) Забранява се сключването на договори за изключително предоставяне на информация от Общинска администрация - Маджарово.

(2) Сключването на договор по ал.1 е допустимо единствено в случаите, когато предоставянето на услуга от обществен интерес не може да се осигури по друг начин. Наличието на основание за сключване на такъв договор се преразглежда на всеки три години от организацията от обществения сектор, която е страна по него.

(3) Сключването на договор по ал.1 е допустимо, когато предоставянето на изключително право на повторно използване е свързано с цифровизация на културни ресурси, при който срокът на действие не трябва да надвишава 10 години, а ако по изключение надвишава 10 години, срокът на договора се преразглежда на единадесетата година след влизането му в сила и на всеки следващи 7 години.

(4) Разпоредбите на договора по ал.3, свързани с предоставянето на изключителни права, се оповестяват публично. Общинска администрация - Маджарово предоставя данни за начина и критериите, по които е определила изпълнителят по този договор.

(5) Договорът по ал.3 задължително включва правото на организацията от обществения сектор да получи безплатно копие от цифровизираните културни ресурси.

(6) След прекратяването на ползването на изключителните права по договора по ал.3 копие по ал.5 се предоставя за повторно използване.

Чл.42 (1) **Информацията се предоставя повторно след отправяне на писмено искане.** Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на администрацията или на портала по чл.15г от ЗДОИ.

(2) Когато искането е подадено по електронен път, Общинската администрация е длъжна да отговори също по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.

Чл.43 (1) Информацията се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията.

(2) Размерът на таксите се определя от Общински съвет - гр. Маджарово, като определените такси не могат да надвишават таксите, приети от Министерския съвет.

(3) Размерът на таксите, основата, на която се изчисляват, взетите предвид фактори при изчисляването, както и всички допълнителни условия, ако има такива, се публикуват, включително по електронен път на интернет страница.

(4) Сумите от такси за повторно използване на информация постъпват в бюджета на Общинска администрация - Маджарово.

Чл.44 (1) Кметът на Община Маджарово или определено от него лице разглежда



искането по чл.42 в 14-дневен срок от постъпването му и взема решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на информация за повторно използване, което се съобщава на заявителя.

(2) В случаите, когато поисканата информация има значение за определен период от време, Общинска администрация - Маджарово трябва да я предостави в разумен срок, в който информацията не е загубила своето актуално значение.

(3) В случаите, когато искането за повторно използване на информация се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът по ал.1 може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.

**Чл.45 (1) Отказът за предоставяне на информация за повторно използване се мотивира.**

(2) Отказ може да се направи в случаите, когато:

1. закон забранява предоставянето на поисканата информация;
2. искането не отговаря на условията по чл.42 .

(3) Отказът по ал.1 съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване. Когато отказът е на основание чл.38 ал.1, т.2 се посочва физическото или юридическо лице, което притежава правата, ако то е известно, или лицето, от което Общинска администрация - Маджарово е получила информацията, и разрешението да я ползва.

(4) Не може да е основание за отказ наличието на лични данни в информацията от общественния сектор, която е поискана за повторно използване, в случаите, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.

**Чл.46** Отказите за предоставяне на информация за повторно използване подлежат на обжалване пред административните съдилища или пред Върховния административен съд, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящите Вътрешни правила за достъп до обществена информация са разработени на основание Закона за достъп до обществена информация и влизат в сила от датата на утвърждаването им от кмета на общината /Заповед №178 от 19.10.2020 г./;

§2. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация;

§3. Контролът по изпълнението на Вътрешните правила се възлага на секретаря на общината;

§4. Всички служители на Община Маджарово са длъжни да се запознаят с Вътрешните правила за достъп до обществена информация и да ги спазват.